

MOKINIŲ DALYVAVAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS PROJEKTŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2026 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. B-TS-1002 „Dėl Gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai, mokymosi aplinkai Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje gerinti, projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jame nustatyta priemone „Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose“.

2. Tvarkos aprašas nustato Vilkaviškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių inicijuotų dalyvaujamojo biudžeto modeliu grįstų projektų idėjų pasiūlymų teikimo, vertinimo, atrankos, lėšų skyrimo ir projektų įgyvendinimo Mokykloje tvarką.

3. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos projektų finansavimo tikslas – skatinti mokinių iniciatyvas, burti mokinių ir Mokyklos bendruomenę bei didinti mokinių įtraukimą į sprendimų priėmimo procesus.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Administracinio vertinimo komisija (toliau – Komisija) – komisija, sudaryta iš 2 Mokyklos administracijos darbuotojų arba mokytojų, 2 Savivaldybės administracijos Investicijų ir strateginio planavimo bei Švietimo, kultūros ir sporto skyrių atstovų ir 3 Mokyklos tarybos mokinių atstovų.

4.2. Mentorai – Mokyklos mokytojai ar administracijos darbuotojai, atsakingi už dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos proceso įgyvendinimą, mokinių konsultavimą, palydėjimą ir kuravimą.

4.3. Mokinių grupė – Mokykloje besimokančių mokinių grupė, sudaryta iš 2–5 mokinių, teikianti projekto idėjos pasiūlymą Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos projektų atrankos konkursui.

4.4. Projektas – laike apibrėžta nekomercinė, pajamų negeneruojanti kryptingų veiklų ir priemonių visuma, įgyvendinama vadovaujantis Tvarkos aprašo nuostatomis.

4.5. Projekto idėjos pasiūlymas – pagal nustatytą formą parengtas dokumentas su priedais, kurį pateikia mokinių grupė, išdėstydamą projekto idėją.

4.6. Vieša atranka – Mokykloje organizuojamas mokinių balsavimas už administracinės atitikties vertinimą praėjusias projektų idėjas.

II SKYRIUS

PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ TEIKIMO TVARKA

5. Mokyklos mentoriai einamaisiais biudžetiniais metais ne vėliau kaip iki rugsėjo 20 d. pristato mokiniams dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvą, informuoja apie galimybę teikti projekto idėjos pasiūlymus ir paskelbia projektų idėjų pasiūlymų konkursą Mokykloje.

6. Kvietimas teikti projektų idėjų pasiūlymus (toliau – Kvietimas) skelbiamas Mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose.

7. Kvietime nurodoma:

7.1. projektų idėjų pasiūlymų priėmimo pradžia ir terminas, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 10 kalendorinių dienų nuo Kvietimo paskelbimo dienos, nurodant paskutinę projektų idėjų pateikimo dieną;

7.2. adresas, kuriuo turi būti pateikti projektų idėjų pasiūlymai, ir jų pateikimo būdas;

7.3. atsakingo (-ų) mentoriaus (-ių), teikiančio (-ių) konsultacijas mokiniams su konkursu susijusiais klausimais, kontaktiniai duomenys;

7.4. projekto idėjos pasiūlymo forma ir kita su jos pildymu susijusi informacija;

7.5. dokumentai, kuriuos reikia pateikti (priedai);

7.6. konkursui numatyta skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma;

7.7. vienai projekto idėjai skiriama Savivaldybės biudžeto lėšų suma;

7.8. kita reikalinga informacija.

8. Projektų idėjų pasiūlymai teikiami vadovaujantis Tvarkos aprašu ir Mokyklos Kvietime nustatyta tvarka bei terminais.

9. Mokinių grupė Kvietime nustatyta tvarka ir terminais pateikia užpildytą projekto idėjos pasiūlymą.

10. Viena mokinių grupė gali pateikti tik vieną projekto idėjos pasiūlymą.

11. Būtinieji reikalavimai projekto idėjos pasiūlymui:

11.1. projektas turi būti skirtas visai Mokyklos bendruomenei, pavyzdžiui, netradicinėms ugdymo aplinkoms ar interaktyvioms erdvėms įrengti arba tobulinti, ugdymo priemonėms įsigyti ir pan.;

11.2. projekto veiklomis sukurtas rezultatas neturi reikalauti papildomų išlaikymo išlaidų.

12. Mokiniai turi teisę projekto idėjos pasiūlymą atsiimti bet kuriuo metu iki viešosios atrankos pradžios.

III SKYRIUS

PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

13. Pagal Kvietime nustatytas sąlygas pateikti projektų idėjų pasiūlymai vertinami pasibaigus jų priėmimo terminui.

14. Pateiktų projektų idėjų pasiūlymų vertinimas vyksta dviem etapais:

14.1. administracinės atitikties vertinimas;

14.2. vieša atranka.

15. Projektų idėjų administracinės atitikties vertinimą atlieka Komisija. Administracinis vertinimas atliekamas per 5 darbo dienas nuo Kvietime nurodytos paskutinės projektų idėjų pasiūlymų

pateikimo dienos. Komisijos pirmininkas išrenkamas pirmojo posėdžio metu. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininkas.

16. Administracinės atitikties vertinimo metu įvertinama, ar projektų idėjų pasiūlymai:

16.1. atitinka Tvarkos aprašo 1 priede nustatytą projekto idėjos pasiūlymo formą;

16.2. tinkamai užpildyti, t. y. užpildytos visos formos grafos;

16.3. juose pateiktas išlaidų pagrįstumas yra realus ir skirtas projekto tikslui pasiekti;

16.4. projekto veiklomis sukurti rezultatai nebus naudojami komerciniais tikslais ir negeneruos pajamų;

16.5. projektas skirtas visai Mokyklos bendruomenei;

16.6. projekto veiklomis sukurtas rezultatas nereikalaus papildomų išlaikymo išlaidų.

17. Iš visų projektų idėjų pasiūlymų, atitinkančių Tvarkos aprašo 16.1–16.6 papunkčiuose nustatytus reikalavimus, sudaromas administracinę atitiktį praėjusių projektų idėjų sąrašas.

18. Komisijos posėdžiai protokoluojami, o sprendimai įforminami protokoluose, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas.

19. Jeigu Komisija įvertina gautą projekto idėjos pasiūlymą kaip neatitinkantį bent vieno Tvarkos aprašo 16.1–16.6 papunkčiuose nurodyto reikalavimo, Komisijos pirmininkas apie priimtą sprendimą informuoja mokinių grupę jos nurodytais kontaktais.

20. Komisijos protokolu patvirtinamas atrinktų projektų idėjų nuasmenintas sąrašas, kuriame pateikiamas trumpas projekto aprašymas ir prašoma suma.

21. Patvirtintas ir nuasmenintas sąrašas su atrinktomis projektų idėjomis skelbiamas Mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ BALSAVIMAS UŽ SIŪLOMUS ĮGYVENDINTI PROJEKTUS

22. Išsamus projektų sąrašas skelbiamas Mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose.

23. Per 5 dienas nuo projektų sąrašo paskelbimo dienos Mokyklos administracija organizuoja viešą projektų atranką Mokykloje.

24. Vieša projektų atranka organizuojama visuotinio mokinių susirinkimo būdu.

25. Visuotinio susirinkimo metu projektų idėjų pareiškėjai kartu su mentorais pristato savo projektų idėjas ir lydimąją medžiagą (nuotraukas, brėžinius, piešinius ir pan.). Vienam pristatymui skiriama iki 10 min.

26. Po idėjų pristatymų ir aptarimo mokiniai kviečiami balsuoti ir išrinkti aktualiausias, Mokyklos bendruomenei reikšmingiausias idėjas. Balsavimas vyksta slapta, balsavimo lapelį įmetant į balsavimo dėžę.

27. Balsavimo teisę turi visi Mokykloje besimokantys mokiniai.

28. Mokinys turi teisę balsuoti ne daugiau kaip už vieną atrinktą projekto idėją, atiduodamas vieną balsą už pasirinktą projekto idėją.

29. Balsavimą turi teisę stebėti Savivaldybės administracijos darbuotojas.

30. Įvertinus mokinių balsavimo rezultatus, sudaromas projektų idėjų sąrašas. Projektų idėjos sugrupuojamos pagal gautų balsų skaičių – nuo daugiausia balsų surinkusių projektų idėjų iki mažiausiai balsų surinkusių projektų idėjų.

31. Finansuojamų projektų skaičius nustatomas atsižvelgiant į Savivaldybės skirtas lėšas. Finansuojamų projektų bendra suma negali viršyti Savivaldybės skirtos lėšų sumos priemonei įgyvendinti.

32. Atsižvelgiant į Savivaldybės skirtas lėšas Mokyklai, atrenkamos daugiausia balsų surinkusios projektų idėjos.

33. Gavusios daugiausia mokinių balsų projektų idėjos tvirtinamos Mokyklos direktoriaus įsakymu.

34. Mokinių atrinktos projektų idėjos (jų aprašymai ir vertė) skelbiamos Mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, Savivaldybės interneto svetainėje www.vilkaviskis.lt ir kitose informacinėse priemonėse.

V SKYRIUS

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

35. Atrinktus projektus įgyvendina mokiniai, kuruojami Mokyklos mentorių, iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 21 d.

36. Mokiniai, įgyvendindami projekto idėją, yra atsakingi už:

36.1. projekto veiklų įgyvendinimą;

36.2. techninių specifikacijų paslaugoms ar prekėms pirkti parengimą kartu su mentoriumi;

36.3. projekto rezultatų ataskaitos parengimą.

37. Vadovaujantis Mokykloje nustatyta tvarka, dokumentus, reikalingus apmokėti už projektui įgyvendinti reikalingas veiklas, prekes ir kt., parengia Mokyklos administracijos darbuotojai.

38. Savivaldybės skirtos lėšos priemonei įgyvendinti negali būti naudojamos paslaugoms ar prekėms, nesusijusioms su tiesioginėmis projekto išlaidomis, nurodytomis projekto sąmatoje, apmokėti.

39. Mokiniai, įgyvendinę projektą, Mokyklos administracijai pateikia Tvarkos aprašo 2 priede nustatytos formos projekto rezultatų ataskaitą per 5 darbo dienas nuo projekto įgyvendinimo pabaigos.

40. Mokykla, gavusi iš mokinių projekto rezultatų ataskaitas, per 10 darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo pabaigos užpildo Tvarkos aprašo 3 priede nustatytos formos bendrą visų projektų rezultatų ataskaitą ir kartu su rezultatų ataskaitomis pateikia ją Savivaldybės administracijos Investicijų ir strateginio planavimo skyriui.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Mokykla yra atsakinga už Savivaldybės skirtų lėšų tikslingą panaudojimą.

42. Savivaldybės administracija atlieka mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos įgyvendinimo stebėseną ir atsiskaitymą Vilkaviškio rajono bendruomenei.

43. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Mokyklos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į galiojančius Savivaldybės teisės aktus.