

## VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos projektinės veiklos organizavimo, vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja 5–10 kl. mokinių projektų planavimo, vykdymo, vertinimo, atsiskaitymo tvarką.

2. Projektinės veiklos tikslai:

2.1. skatinti asmenybės tobulėjimą;

2.2. ugdyti mokinių savarankiškumą, kūrybiškumą, gebėjimą rinkti ir klasifikuoti dalykinę informaciją, ją sisteminti, formuluoti išvadas;

2.3. ugdyti norą pažinti socialinę, kultūrinę bei gamtinę aplinką, domėtis mokslo naujovėmis, analizuoti literatūrą;

2.4. mokyti naudotis naujausiais informaciniais šaltiniais ir technologijomis, bendradarbiauti sprendžiant iškeltus uždavinius.

3. Numatomos pagrindinės projektinės veiklos kryptys:

3.1. tiriamoji-taikomoji – tai analitinio pobūdžio veikla (tyrimai, modeliavimas, analizė);

3.2. STEAM – integrali, praktinė-tiriamoji veikla gamtos mokslų, matematikos, technologijų ir inžinerijos kontekste;

3.3. menų – tai kūrybinio pobūdžio veikla, kurios rezultatas – sukurtas arba atliekamas meno kūrinys (dailės kūrinys, filmas, šokis ar spektaklis);

3.4. technologijų – tai praktinio pobūdžio veikla, atliekama taikant įvairias technologijas;

3.5. socialinė-pilietinė veikla – tai veikla, susijusi su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis;

3.6. pažintinė-kultūrinė – tai veikla, vykdoma siekiant plėtoti mokinių žinias apie krašto, šalies kultūrinius, istorinius ir kitus objektus;

3.7. kalbiniai ir kiti projektai.

### II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. **Projektinis darbas** – ugdymo procese mokinio rengiamas pasirinktos krypties ilgalaikis darbas, skirtas ugdyti ir įvertinti bendrąsias ir pasirinktos krypties dalykines kompetencijas, atliekantis ugdomąją bei vertinamąją funkcijas.

5. **Projektas** – tai organizuota mokinio ar grupės mokinių veikla, nukreipta į dominančios temos įprasminimą, problemos sprendimą aktyvia kūrybiška veikla.

6. **Projekto tikslas** apibrėžia galutinį rezultatą (ko bus siekiama įgyvendinant projektą) ir yra projekto darbų orientyras.

7. **Projekto uždaviniai** – tai labai konkretūs ketinimai, nusakantys tikslingos veiklos etapus ir laukiamus rezultatus.

8. **Projekto planas** – tai projekto vykdymo etapai, kuriuose numatyti problemos sprendimo būdai, dalyvių atsakomybės sritys, terminai, ištekliai, vertinimo kriterijai.

9. **Projekto vadovas** – projekto iniciatorius, konsultantas ir veiklos dalyvis.

10. **Projekto komanda** – veiksmingai dirbanti mokinių grupė, siekianti bendrų tikslų, žinanti savo užduotį, gebanti bendradarbiauti bei jaučianti atsakomybę už savo ir grupės sėkmę.

11. **Projekto vertinimas** – dalykiškas ir pozityvus, bendras visai komandai arba už atliktus darbus atskirai įvertinamas kiekvienas komandos narys.

### **III SKYRIUS PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

12. 9–10 klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą:

12.1. projektiniam darbui atlikti skiriama 37 pamokos, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas;

12.2. pasirenka ilgalaikio projektinio darbo temą (savanorystė ar karjeros ugdymas), atlieka ir pristato darbą birželio mėn. vykstančios projektinių dienų metu.

13. Dalykų mokytojai du kartus per mokslo metus – rugsėjo ir vasario mėn. – 5–8 kl. mokiniams pasiūlo (leidžia pasirinkti patiems) projektines veiklas, kurios bus pristatomos projektinių dienų metu.

14. Metodikos grupės pirmininkai rugsėjo ir vasario mėn. sudaro metodikos grupės projektinės veiklos planą (žr. *priedą Nr. 1*).

15. Projektų ir projektinių darbų vadovai koordinuoja veiklas ir konsultuoja mokinius.

16. Pabaigę projektą 5–8 klasių mokiniai parengia aplanką – projekto ataskaitą (žr. *priedą Nr. 2*).

17. Įdomiausi 5–10 klasių mokinių projektiniai darbai viešai pristatomi mokyklos bendruomenei projektinių dienų metu.

### **IV SKYRIUS PROJEKTINIŲ DARBŲ PRISTATYMAS**

18. Projektiniai darbai pristatomi naudojant pateiktis, pranešimus žodžiu ir kt. Pristatymui skiriama 10–15 minučių. Pristatant darbą, turi būti nurodoma:

18.1. tema;

18.2. darbo tikslas, uždaviniai, metodai;

18.3. darbo turinys (veiklos);

18.4. darbo rezultatai (atrenkami svarbiausi duomenys, atskleidžiantys darbo rezultatus, galima iliustruoti diagramomis, lentelėmis, praktinių darbų pavyzdžiais ir kt);

18.5. išvados.

## **V SKYRIUS**

### **PROJEKTŲ IR PROJEKTINIŲ DARBŲ VERTINIMAS**

19. 5–8 klasių mokinių darbai gali būti vertinami pažymiu arba įskaityta / neįskaityta (dorinis ugdymas, žmogaus sauga / gyvenimo įgūdžiai). Įvertinimas įrašomas atitinkamo dalyko elektroniniame dienyne.

20. 9–10 klasių mokinių ilgalaikiai projektiniai darbai vertinami pažymiu.

21. Mokytojas (darbo vadovas) numato projektų vertinimo kriterijus ir su mokiniais juos aptaria. Projektų vertinimas vykdomas remiantis mokomųjų dalykų vertinimo tvarka.

22. Integruotų projektų ar projektinių darbų įvertinimas įrašomas elektroniniame dienyne į atitinkamų dalykų grafą.

23. Projektiniai darbai vertinami pagal 10 balų sistemą. Darbą vertina darbo vadovas ir / ar mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija.

24. Vertinant projektinius darbus rekomenduojama atsižvelgti:

24.1. į darbo apimtį (2 balai);

24.2. pasirinktos temos plėtotę ir atskleidimą (2 balai);

24.3. darbo užbaigtumą ir kokybę: raštingumą, estetinį, meninį apipavidalinimą ir kt. (3 balai);

24.4. asmenines mokinio pastangas (2 balai);

24.5. darbo pristatymo originalumą (1 balas).

25. Neatliktas projektinis darbas vertinamas nepatenkinamu pažymiu arba neįskaityta.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Mokykloje kaupiamas projektinių darbų bankas.

27. Metodinė taryba organizuoja projektinių darbų aptarimus, analizuoja šio proceso eigą, įtaką mokinių pasiekimų ir ugdymo proceso pokyčiams.

28. Projektinių darbų vykdymą koordinuoja mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

---

SUDERINTA

Metodinės tarybos posėdyje

2023 m. birželio 9 d. protokolo Nr. 7

.....  
(metodikos grupēs pavadinimas)

202...–202... m. m.

**PROJEKTINĒS VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Veikla (nurodyti veiklos pobūdi, pvz., projekts, ir temā)	Laikotarpis	Vadovas	Mokinio vardas, pavardē, klasē	Laukiamas rezultats

## Projekto ..... ataskaita

### **I. Įvadinė dalis**

Pagrindinė projekto idėja ir jos pagrindimas (*atsižvelgiama į mokymosi sąlygas, realią padėtį praktinėje veikloje, tikslinę grupę ir problemą*).

Projekto tikslai ir uždaviniai

Projekto rengėjas (komanda)

Projekto vadovas /-ai

### **II. Projekto pristatymas**

Nuosekliai pateikiama visa projekto eiga (etapai), rezultatas ar problemos sprendimo būdas

### **III. Apibendrinimas**

Pristatomos darbo išvados – atsakymai į projekto pradžioje iškeltus tikslus ir uždavinius (*išryškinami esminiai dalykai, aptariami gauti duomenys*). Išvados turėtų glaustai charakterizuoti svarbiausius darbo ir / ar pagrindinius tyrimo rezultatus, darbo sėkmes ir nesėkmes.

### **IV. Šaltiniai**

### **V. Priedai**

Nuotraukos, filmai, piešiniai, schemas, anketos, interviu įrašai, darbo pristatymo pateiktys, projekto aprašymas ir kt. Kiekvienas priedas numeruojamas ir pateikiamas naujame puslapyje.