

VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS NAUDOJIMOSI MOKYKLINĖMIS SPINTELĖMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) naudojimosi mokyklinėmis spintelėmis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato spintelių naudojimosi tvarką, taisykles bei atsakomybę.
2. Mokykloje esančios spintelės yra mokyklos nuosavybė.
3. Galimybė naudotis spintelėmis suteikiama mokymosi laikotarpiu (rugsėjo–birželio mėn.) mokyklos administracijos nuožiūra paskirtų klasių mokiniams.

II SKYRIUS SPINTELIŲ RAKTŲ IŠDAVIMO TVARKA

4. Spintelių raktai išduodami klasių vadovams.
5. Klasių vadovai:
 - 5.1. pasirašytinai supažindina mokinius ir jų tėvus su Aprašu;
 - 5.2. išduoda mokiniams po vieną raktą;
 - 5.3. parengia mokinių, turinčių spinteles, sąrašą (1 priedas) ir jo kopiją pateikia direktoriaus pavadotojai ugdymui kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 10 d., o patikslinimus mokslo metų eigoje pagal poreikį.

III SKYRIUS NAUDOJIMOSI SPINTELĖMIS TAISYKLĖS

6. Naudodamiesi spintele mokiniai privalo:
 - 6.1. laikyti joje tik mokymosi priemonės, sportinę aprangą, avalynę (maišelyje), striukes / paltus;
 - 6.2. drabužius kabinti tvarkingai, laikytis švaros;
 - 6.3. spinteles laikyti užrakintas;
 - 6.4. prie spintelių elgtis drausmingai, nesistumdyti, netrukdyti kitiems pasiimti / pasidėti daiktų ar pasikabinti drabužius;
 - 6.5. pastebėjus užrakto gedimą, informuoti klasės vadovą.
7. Draudžiama:
 - 7.1. laikyti nemokyklinės priemonės, sprogstamas medžiagas, maisto produktus, psichotropines ar chemines medžiagas (*Mokinio elgesio taisyklių 6.2, 6.3. punktai*). Patikrinus ir radus draudžiamus daiktus, mokinys netenka teisės naudotis spintele;
 - 7.2. spardyti, daužyti ar kitaip gadinti spintelę, laužti jos užraktą;
 - 7.3. spintelės viduje piešti, klijuoti lipdukus;
 - 7.4. keisti spintelės užraktą;
 - 7.5. bandyti atrakinti ne savo spintelę;
 - 7.6. perduoti savo spintelę ar jos raktą kitam asmeniui.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ATSAKOMYBĖ NAUDOJANTIS SPINTELĖMIS

8. Mokiniai pametus raktą arba sugadinus spyną informuojamas klasės vadovas, o mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) padengia naujo rakto / spynos gamybos išlaidas.

9. Sugadinus spintelę (subraižius, sulaužius ar padarius kitokią žalą) mokinys ir tėvai (globėjai, rūpintojai) atlygina padarytus nuostolius (*Darbo tvarkos taisyklių 143.5 punktas*).

10. Už spintelėje paliktus brangius, su ugdymosi procesu nesusijusius daiktus (mobiliuosius telefonus, filmavimo kameras, fotoaparatus ir šių daiktų kroviklius, pinigus, papuošalus ir t.t.), mokykla neatsako.

11. Mokyklos administracija, socialinis pedagogas pasilieka teisę kartu su mokiniu, besinaudojančiu spintele, ir / ar jo klasės vadovu ir / ar tėvais / globėjais, rūpintojais (esant būtinybei, policijos pareigūnams) tikrinti jos turinį.

12. Patikrinimo metu spintelėje radus daiktų, nesusijusių su ugdymosi veikla, kviečiamas mokinys ir jo tėvai (globėjai), jei to reikia, kad būtų išsiaiškinta surastų daiktų paskirtis ir poreikis mokykloje.

13. Spintelės išorės estetiškas vaizdas turi išlikti nepakitęs keičiantis spintelių savininkams.

14. Mokslo metų pabaigoje ar mokiniui išvykus iš mokyklos, mokinys sutvarkęs spintelę raktą pasirašytinai grąžina klasės vadovui.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į bendruomenės narių (administracijos, mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymus ir poreikius.

_____ KLASĖS MOKINIŲ ASMENINIŲ DAIKTŲ LAIKYMO SPINTELIŲ SĄRAŠAS 2023–2024 m. m.

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Spintelės Nr.	Rakto išdavimo ir supažindinimo su spintelės naudojimo taisyklėmis data	Moksleivio parašas	Rakto gražinimo data	Moksleivio parašas
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

Klasės vadovas

(parašas)

(Vardas, pavardė)