

PATVIRTINTA  
Vilkaviškio Salomėjos Nėries  
pagrindinės mokyklos direktoriaus  
2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-72

## VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442, 32.2. punkte įteisinta privalomoji ugdymo proceso dalis – socialinė veikla.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, įtraukiama į mokyklos ugdymo planą.

3. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, mokyklos bendruomenės tradicijas, vykdomus projektus, pilietiškumo ugdymo, kultūrinės ir socializacijos programas.

4. Mokyklos veikla grindžiama mokyklos vertybėmis ir siekia ugdyti asmenybę, kuri nepasitenkina vien asmeninio tobulumo doktrina, o siekia padėti kitiems. Todėl ypač svarbu mokiniams išsiugdyti pilnaverčio ir nesavanaudžio žmogaus įprotį.

5. Socialinė-pilietinė veikla – tai sudėtinė mokykloje įgyvendinamos bendruomenės stiprinimo programos dalis, kuri leidžia ne tik stiprinti klasės bendruomenės santykius, bet ir ugdo vertybines nuostatas. Įgyvendindami socialinės praktikos veiklą, mokiniai ugdomi pilietinę bei socialinę kompetencijas: į žmones žvelgia su pagarba, pozityviai bendrauja, yra atsakingi, padeda kitiems, dalyvauja bendruomenės bei visuomenės gyvenime. Sudaromos sąlygos vaikui ugdytis pagarbą žmogaus teisėms ir laisvėms, aplinkai, rengtis savarankiškam gyvenimui ir integracijai atviroje demokratinėje visuomenėje.

### II. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

6. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – stiprinti mokyklos bendruomenės socialinį tapatumą per pilietiškumą, vertybines nuostatas, savanorišką visuomenei naudingą veiklą.

7. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo uždaviniai:

7.1. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką organizuojant socialines-pilietines akcijas bei projektus;

7.2. didinti visuomeninį ir politinį aktyvumą įtraukiant mokinius į bendruomenės savivaldą, nevyriausybinės organizacijas;

7.3. stiprinti socialinį solidarumą, organizuojant bendruomenės kultūrinius, sportinius, pramoginius, laisvalaikio renginius;

7.4. organizuoti socialinę-pilietinę praktiką skatinant komandinio bei savanoriško darbo, altruizmo, gerumo, kultūros, etiketo, bendravimo praktinius įgūdžius;

7.5. formuoti socialinio dalyvavimo įgūdžius, aktyvaus pilietiškumo raišką sudarant sąlygas spręsti bendruomenės problemas;

7.6. įprasminti socialinį teisingumą organizuojant labdaros akcijas, vykdant altruistinę, karitatyvinę veiklą.

8. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama:

8.1. 5–6 klasėse mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje;

8.2. 7–8 klasėse mokinių veikla orientuota į mokinių pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje;

8.3. 9–10 klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už asmeninį pasirinkimą.

9. Socialinės-pilietinės veiklos kryptys – darbinė, ekologinė, projektinė, socialinė, karitatyvinė, savanoriavimas ir kt.

10. Socialinės veiklos trukmė:

10.1. 5–6klasėse po 8 valandas per mokslo metus;

10.2. 7–8 klasėse po 12 valandų per mokslo metus;

10.3. 9–10 klasėse po 10 valandų per mokslo metus.

11. Socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

12. Socialinę-pilietinę veiklą organizuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialiniai pedagogai, psichologas, bibliotekos vedėja, karjeros ugdymo koordinatore, kiti mokyklos darbuotojai.

13. Po kiekvienos veiklos klasės vadovai mokinio socialinę veiklą pildo e-dienyne.

14. Kiekvienas mokinys pildo *Socialinės apskaitos lapą( aprašo priedas)*.

14. Pasibaigus pusmečiui klasės vadovas aptaria mokinių veiklas.

15. Mokiniai skatinami socialinę-pilietinę veiklą atlikti savarankiškai: jei veikla vyko ne mokykloje, turi pateikti klasės vadovui užpildytą formą (1 aprašo priedas).

16. Mokiniai patys kaupia savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus: aplanke, e.erdvėje ir kt.

17. Daugiausiai valandų surinkę mokiniai klasės vadovo siūlymu skatinami mokyklos direktoriaus. Apie tai mokslo metų pradžioje informuojami mokiniai.

### III. MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Klasių grupė	Veikla	Atsakingi
Darbinė veikla	5–6 klasės	Kabinetų, mokyklos vidaus ir išorės tvarkymo darbai	Dailės ir technologijų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
	5–8 klasės	Dekoracijų, interjero detalių gaminimas, mokyklos bendrųjų erdvių kūrimas, puošimas, apipavidalinimas	
	7–10 klasės	Mokyklos patalpų, inventoriaus smulkus remontas, pagalba gėlininkei, rūbininkei	
Ekologinė veikla	5–6 klasės	Mokyklos teritorijos priežiūra	Klasių vadovai, biologijos mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
	7–8 klasės	Kapinių, parkų, mikrorajono aplinkos tvarkymas, pagalba seniūnijai	
	9–10 klasės	Dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose, aplinkos tvarkymo akcijose	
Projektinė veikla	5–6 klasės	Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldoje, parodų rengimas	Mokyklos administracija, socialiniai pedagogai, psichologas, dalykų mokytojai, klasių
	7–10 klasės	Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, ugdymo karjerai projektuose, renginiuose	

	9–10 klasės	Renginių organizavimas	vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai
Socialinė veikla	5–8 klasės	Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų	Dalykų mokytojai, socialiniai pedagogai, psichologas, neformaliojo švietimo būrelių vadovai
	7–10 klasės	Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose	
Karitatyvinė veikla	5–10 klasės	Gerumo akcijos, globos namų lankymas, pagalba pagyvenusiems žmonėms	Klasių vadovai, dorinio ugdymo mokytojai, socialiniai pedagogai
Kita veikla	5–8 klasės	Pagalba klasės vadovui, dalykų mokytojams, bibliotekos vedėjai, dalyvavimas repeticijose ir koncertinėse programose	Klasių vadovai, bibliotekos vedėja, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
	7–10 klasės	Pagalba mokykloje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas, repeticijos ir kt.), internetinės svetainės tvarkymas, darbas PIT-e, atstovavimas mokyklai visuomeninėje veikloje (akcijos, žygiai, minėjimai), miesto ir šalies renginiuose, pagalba psichologui, socialiniams pedagogams atliekant tyrimus, juos apibendrinant	

**Mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo priedas**

**VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖ MOKYKLA**

..... klasės mokinio(ės) .....

**SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS 2017–2018 m. m. APSKAITOS LAPAS**

<b>Eil.Nr.</b>	<b>Veikla</b>	<b>Data</b>	<b>Valandų skaičius</b>	<b>Asmens, atsakingo už veiklos organizavimą ir/ar vykdymą Vardas, Pavardė, parašas</b>

**Iš viso valandų.....**

**Data.....**

**Klasės auklėtojas.....**

(Vardas, Pavardė, parašas)

SUDERINTA

2017 m. birželio 19 d.

mokytojų tarybos posėdyje protokolas Nr. MP-8

*1 aprašo priedas*

**VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĒRIES PAGRINDINĒ MOKYKLA**

..... klasēs mokinio(ēs) .....

**SOCIALINĒS-PILIETINĒS VEIKLOS 2017-2018 m. m. APSKAITOS LAPAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veikla</b>	<b>Data</b>	<b>Valandų skaičius</b>	<b>Asmens, atsakingo už veiklos organizavimą ir/ar vykdymą ( vardas, pavardė, parašas)</b>

**Iš viso valandų** .....

**Data** ..... **Klasēs auklĒtojas** .....  
(Vardas, pavardē parašas)