

PATVIRTINTA  
Vilkaviškio Salomėjos Nėries  
pagrindinės mokyklos direktoriaus  
2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V- 265

## **VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ TĖVŲ INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **BENDROJI DALIS**

1. Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašo paskirtis - tenkinti mokyklos bendruomenės interesus, užtikrinti konstruktyvų jos narių: mokinių – tėvų – mokytojų bendradarbiavimą. Mokinių tėvų informavimo – komunikavimo tikslas – vienyti mokyklos administracijos, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų pastangas siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės.

2. Uždaviniai:

2.1. Vykdyti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) nuolatinį informavimą ir švietimą.

2.2. Aktyvinti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos savivaldoje.

2.3. Užtikrinti glaudžius ryšius tarp mokyklos bendruomenės narių (mokyklos administracijos, mokinių, mokytojų, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų)).

### **TĖVŲ DALYVAVIMAS MOKYKLOS SAVIVALDOS INSTITUCIJOSE**

3. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) yra Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos savivaldos nariai:

3.1. Mokyklos taryboje dirbantys tėvai svarsto aktualiausius mokyklos veiklos klausimus, ugdymo turinio klausimus.

3.2. Mokyklos mokinių tėvų komitete dirbantys mokinių tėvai svarsto ugdymo turinio, mokinių ir mokytojų skatinimo klausimus.

3.3. Mokytojų atestacinėje komisijoje dirbantys tėvai vertina mokytojų kompetencijas ir dalyvauja nustatant mokytojų kvalifikacines kategorijas.

### **TĖVŲ INFORMAVIMAS. NUOLATINIS TĖVŲ INFORMAVIMAS**

4. Mokyklos internetiniame puslapyje [snerisvilkaviskis.lt](http://snerisvilkaviskis.lt) nuolat pateikiama informacija apie mokyklos administraciją, mokytojus, mokinius, jų pasiekimus, vykdomą veiklą ir projektus ir kt.

### **MOKINIŲ PASIEKIMŲ APSKAITA**

5. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienynė, suvestinėse, mokyklos internetinėje svetainėje.

6. Elektroniniai dienynai. Kiekvieną dieną dalykų mokytojai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai pildo dienynus, kuriuose fiksuoja mokinių pažangą, pasiekimus ir lankomumą.

7. Mokinių pažangos vertinimas. Mokytojai kasdien įveda pamokų duomenis: pamokos datą, temą, namų darbus, pažymius, pažymi neatvykusius mokinius; pasibaigus trimestrai/pusmečiui (metams) išveda trimestro/pusmečio (metinius) įvertinimus; tinklo žinutėmis bendrauja su mokiniais, jų tėvais, klasių vadovais, mokyklos administracija. Mokinių, neturinčių galimybės namuose naudotis internetu (el.dienyno teikiamomis paslaugomis), pažanga fiksuojama pažymių knygelėse.

8. Informacinio pobūdžio laišakai – esant poreikiui juos gali rašyti mokyklos administracija, siųsdama informaciją apie mokinį kitoms institucijoms (tėvų darbovietėms, policijai, Vaikų teisių apsaugos tarnybai ir kt.).

## **INFORMAVIMAS PAGAL POREIKĮ**

9. Individualūs mokyklos administracijos, klasių vadovų, dalykų mokytojų, mokykloje dirbančių specialistų, veikiančių komisijų, mokytojų projektinių grupių susitikimai su mokinių tėvais numatomi pagal poreikį. Mokinių tėvai turi teisę bet kuriuo metu kreiptis į mokyklą dėl klausimų, susijusių su vaiko ugdymu, elgesiu, iškilusių problemų.

10. Individualūs pokalbiai su administracija – iškilus problemoms, esant poreikiui mokinių tėvai gali kreiptis į mokyklos administraciją. Mokyklos administracija padeda spręsti susidariusias problemas, pagal galimybes atsižvelgia į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, susijusius su jų vaikų ugdymu(si).

11. Individualūs pokalbiai su mokytojais – iškilus problemoms, esant poreikiui mokinių tėvai gali kreiptis į mokytojus. Individualių susitikimų, konsultacijų metu mokytojas supažindina mokinio tėvus su mokinio ugdymo(si) pasiekimais, elgesio bei lankomumo problemomis. Esant poreikiui, dalykų mokytojai gali parodyti mokinio tėvams jo sąsiuvinius, pratybų sąsiuvinius bei kitus mokinio atliekamus darbus.

12. Individualūs pokalbiai su klasės auklėtoju – individualių susitikimų, konsultacijų metu klasės auklėtojas supažindina mokinio tėvus su konkrečiomis dalykų mokytojų užfiksuotomis problemomis, pasiūlymais, patarimais. Aptaria mokinio drausmės, lankomumo, elgesio problemas bei neformaliojo ugdymo pasiekimus.

13. Individualūs pokalbiai su mokyklos dirbančiais specialistais – socialinis pedagogas mokinių tėvus supažindina su ugdymo(si) problemomis, su mokinio elgesiu, pasiekimais, ugdymosi problemomis. Atsakingi asmenys supažindina mokinius ir jų tėvus su karjeros planavimu, individualiai konsultuoja mokinių tėvus mokinių karjeros planavimo klausimais. Pokalbio metu mokytojai privalo laikytis mokytojų etikos taisyklių, mokyklos bendruomenės vertybių nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, remtis mokyklos nuostatomis ir reikalavimais.

## **KOMUNIKACINIS INFORMAVIMAS**

14. Mokyklos mokinių tėvams informacija, susijusi su LR Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei mokyklos vykdoma švietimo politika teikiama:

- Mokinių tėvų susirinkimų metu;
- Mokinių tėvų dienų metu;
- Mokyklos internetinėje svetainėje;
- Elektroniniame dienyne.

15. Mokinių tėvų susirinkimai – mokyklos tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuojami pagal planą. Susirinkimus planuoja mokyklos administracija ir klasių vadovai. Šiuose susirinkimuose aptariami mokyklos tikslai, uždaviniai mokslo metams, analizuojamos bendros visai mokyklai mokinių ugdymo(si) problemos. Klasių mokinių tėvų susirinkimus inicijuoja ir organizuoja klasių vadovai, bet ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Susirinkimų metu aptariami klasės mokymosi pasiekimai, mokinių elgesys, kiti svarbūs klasės reikalai, mokinių tėvai išsako savo nuomonę. Iškilus problemoms klasės vadovas į klasės tėvų susirinkimą gali pakviesti mokyklos administracijos atstovą, dalykų mokytojus, mokykloje dirbančius specialistus. Tėvai su klasės vadovu ir dėstančiais mokytojais aptaria mokinių ugdymo(si) tikslus, pasiekimus, esamas problemas bei numato tolesnes gaires.

16. Mokinių tėvų dienos (Atvirų durų dienos) - jų metu vyksta dalykų mokytojų konsultacijos, mokinių tėvams sudaromos sąlygos pabendrauti su kiekvieno dalyko mokytoju, stebėti pamokas, užsiėmimus.

## **MOKYKLOJE DIRBANČIŲ SPECIALISTŲ KONSULTACIJOS**

17. Specialistų (Vaiko gerovės komanda, socialiniai pedagogai, specialusis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjas) konsultacijos padeda spręsti specifines mokinių ugdymo(si) problemas.

Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažangą ir pasiekimus specialistai aptaria kartu su administracija, dėstančiais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių auklėtoju ir pačiu mokiniu.

### **TĖVŲ ŠVIETIMAS**

18. Tai paskaitos įvairiomis temomis, disputai, kurias organizuoja mokyklos administracija, dirbantys specialistai, klasių vadovai.

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Tėvų informavimo komunikavimo modelis padeda geriau valdyti ugdymo(si) pokyčius:

19.1. teikti efektyvią pagalbą ir informaciją mokinių tėvams (globėjams);

19.2. siekti aktyvaus tėvų dalyvavimo mokyklos vykdomojoje veikloje;

19.3. skirti pakankamą dėmesį specialiųjų poreikių turintiems mokiniams;

19.4. nukreipti mokinius karjeros planavimui pagal gebėjimus ir polinkius.

Visi mokyklos bendruomenės nariai jausis saugiau, vyraus pagalba vienas kitam. Aktyviai tėvai dalyvaus mokyklos organizuojamose šventėse, viktorinose, sportinėse varžybose ir įvairiuose kt. renginiuose.