

## MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENOS IR FIKSAVIMO APRAŠAS

Siekiant ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi, padėti įsivertinti savo gebėjimus, individualią pažangą, emocinę būseną, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus, ugdyti kritinį mąstymą, savivertės gebėjimus, padėti planuoti veiklą, priimti sprendimus:

### 1. klasės vadovas:

- 1.1. du kartus per mokslo metus (I ir II pusmečių pradžioje) kartu su mokiniais pildo individualios pažangos fiksavimo lapus (*Priedas Nr. 1*), kuriuose išsikelia savo ugdymosi tikslus, nurodo savo lūkesčius;
- 1.2. kiekvieno mėnesio pirmą klasės valandėlę pildo individualios pažangos fiksavimo lentelę įrašydami vidurkius (*Priedas Nr. 1*), aptaria savo pažangą;
- 1.3. likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos aptaria signalinio pusmečio rezultatus ir palygina su savo numatytais įsivertinimais, numato sprendimo būdus, kaip sieks užsibrėžtų rezultatų;
- 1.4. pasibaigus pusmečiui kartu su mokiniais aptaria realius rezultatus, palygina juos su nusimatytais lūkesčiais, įsivertina padarytą pažangą, atlieka refleksiją (*Priedas Nr. 1*);
- 1.5. ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, pastabas ir kitus elgesį fiksuojančius dokumentus. Jei du mėnesius iš eilės mokinio dalyko pažymių vidurkis nesiekia patenkinamo lygio, informuoja tėvus ir VGK;
- 1.6. organizuoja pokalbius su dalyko mokytoju ir mokiniu, kurio vieno iš mokomųjų dalykų įvertinimas dviem balais žemesnis nuo kitų dalykų įvertinimų;
- 1.7. du kartus per mokslo metus (I ir II pusmečių pradžioje) įsivertina kiekvieno mokinio emocinę būseną naudojant metodą „Termometras“ (*Priedas Nr. 2*) ir nustato problemines sritis. Problemoms spręsti pagal poreikį kreipiasi į pagalbos mokiniui specialistus (psichologą, soc. pedagogą, spec. pedagogą);
- 1.8. mokinių individualios pažangos fiksavimo lapus saugoja segtuve.

### 2. dalyko mokytojas:

- 2.1. kartu su mokiniais pasibaigus pusmečiui aptaria jų padarytą pažangą ir numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius (e-dienyno laukelyje *Pamokos tema* fiksuoja *Mokinių asmeninės pažangos aptarimas*);
- 2.2. mokiniams, kurie pusmetį baigė su nepatenkinamais įvertinimais, sudaro individualų ugdymo(si) planą (*Priedas Nr. 3*);
- 2.3. ugdymo procese stebi ir fiksuoja jam priimtiniu būdu kiekvieno mokinio pažangą;
- 2.4. mokiniui gavus trečią iš eilės nepatenkinamą įvertinimą informuoja klasės vadovą ir e-dienyne rašo pastabą tėvams (globėjams);
- 2.5. kartu su mokiniu ir klasės vadovu dalyvauja pokalbiuose, jei iš mokomojo dalyko mokinio įvertinimas žemesnis dviem balais nei kitų dalykų įvertinimai.

### 3. VGK:

- 3.1. vykdo individualaus ugdymo(si) plano laikymosi stebėseną;
- 3.2. pagal poreikį organizuoja posėdžius mokinių pažangai aptarti.

4. Siūlymus dėl mokinio individualios pažangos fiksavimo lapų pildymo ir mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia klasių auklėtojai, mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai (globėjai).

Vardas, pavardė, klasė \_\_\_\_\_

Kokius būrelius lankau? \_\_\_\_\_

Mano pareigos klasėje \_\_\_\_\_

Kokie mano pomėgiai? \_\_\_\_\_

**Mano II pusmečio tikslai ir uždaviniai:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**II pusmečio individualios pažangos fiksavimas**

Dalyko pavadinimas	Mano siekia mybė	Pažymių vidurkis				Signa linis	II pusmetis
		Data	Data	Data	Data		
Lietuvių k.							
Matematika							
Anglų k.							
Rusu/vokiečių k.							
Gamta ir žm.							
Biologija							
Chemija							
Fizika							
Istorija							
Geografija							
Ekonomika							
Informacinės technologijos							
Muzika							
Dailė							
Technologijos							
Kūno kultūra							

**Refleksija**

1. Kaip vertinu savo mokymosi rezultatus? (kokie dalykai sekėsi?, kokie dalykai nesisekė?, kokios priežastys?) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Kas man gali padėti įveikti kliūtis? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Kaip vertinu savo lankomumą, elgesį, popamokinę veiklą? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Kaip jaučiuosi mokykloje, klasėje? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Tėvų (globėjų) komentarai \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## MOKINIŲ ĮSIVERTINIMAS („TERMOMETRAS“)

Vertinimas: 0 – niekada, 1 - retai, 2 – dažnai, 3 - labai dažnai

Eil. Nr.	Teiginys	Vertinimas
1.	Aktyviai dalyvauju mokyklos gyvenime	
2.	Klasėje jaučiuosi saugiai ir gerai	
3.	Turiu draugų klasėje	
4.	Sulaukiu pagalbos ir palaikymo iš klasės draugų	
5.	Klasės draugai gerai dirba per pamokas	
6.	Padedu klasės draugams	
7.	Toleruoju kitokius mokinius	
8.	Klasėje nėra atstumtų, nemėgstamų vaikų	
9.	Mano klasės vadovė gera	
10.	Mokytojai gerai išaiškina mokomąją medžiagą	
11.	Mokytojai padeda, jei nesuprantu	
12.	Žinau, už ką esu vertinamas	
13.	Gerai jaučiuosi per visas pamokas	
14.	Namuose man sudarytos sąlygos mokytis ir ilsėtis	
15.	Namuose mane išklauso ir supranta	
16.	Man patinka mano mokykla	
17.	Mokykloje jaučiuosi saugiai ir gerai	
18.	Man patinka popamokinė veikla	
19.	Man patinka mokyklos aplinka	
20.	Saugau mokyklos turtą	

### KAIP VYKDYTI KLASĖS „TEMPERATŪROS MATAVIMĄ“?

1. Parengti lapelius kiekvienam mokiniui. Mokiniai susirašo skaičius nuo 1 iki 20.
2. Paaiškinti mokiniams, kad kiekvieną teiginį reikia vertinti iki 3 balų (užrašyti lentoje: 0 - niekada, 1- retai ir t.t.) . Tai atlikti savarankiškai.
3. Teiginius pateikti pasirinktu būdu: skaityti po vieną, palaukti, kol įvertina / rodyti per multimediją / padėti ant suolo (tą patį lapą naudoti kaskart, kai „matuojama temperatūra“).
4. Suvesti duomenis į Excell programa parengtą dokumentą. Naudojantis gautais duomenimis, nustatyti problemines sritis.

**INDIVIDUALUS UGDYMO(SI) PLANAS  
SIEKIANT LIKVIDUOTI ŽINIŲ SPRAGAS  
20...–20... m. m. ... PUSMETIS**

20...-...-...

**Dalykas** \_\_\_\_\_

**Mokinys(-ė)** \_\_\_\_\_ **Klasė** \_\_\_\_\_

**Mokymosi sunkumo priežastys** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Uždaviniai (kaip bus šalinami sunkumai)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Sėkmės kriterijai** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tema	Atsiskaitymo forma	Atsiskaitymo laikas	Pastabos

**PARENGĖ**

Mokytojas \_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė)

**SUDERINO**

Mokinys(-ė) \_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė)

**SUSIPAŽINO**

Mokinio tėvai (globėjai) \_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė)

**ĮVERTINIMAS (pažymys)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Mokytojo parašas)

**SU ĮVERTINIMU SUSIPAŽINO**

Mokinio tėvai (globėjai) \_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė)