

VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2020–2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) 2020–2022 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Mokykloje. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis 2002 m. gegužės 28 d. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu Nr. IX904, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Vilkaviškio rajono savivaldybės 2019–2021 m. korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu, patvirtintu Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. B-TS-123 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

1.2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

1.3. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir mokyklos darbuotojų antikorpuciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

1.4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

1.5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorpucinis švietimas ir informavimas.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIŲ

2.1. Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinė mokykla – Savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, įgyvendindama 2013–2022 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais.

2.2. Vykdomos švietimo programos – pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programos I ir II dalis, neformaliojo vaikų švietimo.

2.3. Vykdydama pagrindines veiklas, Mokykla išduoda pradinio išsilavinimo ir pagrindinio ugdymo programos I dalies ir II dalies baigimo pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

2.4. Direktorius, kaip Mokyklai skirtą biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą mokyklos tarybai, mokytojų tarybai ir tėvų bendruomenei, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybai. Mokyklos bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

- 2.5. Direktorius ir Mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.
- 2.6. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į dorinio ugdymo, pilietinio ugdymo mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą.
- 2.7. Mokykloje patvirtinta paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.
- 2.8. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3.1. Programos tikslai:

- 3.1.1. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą mokykloje;
- 3.1.2. šalinti prielaidas, kurios sudaro galimybes mokyklos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi savanaudiškiems tikslams;
- 3.1.3. užtikrinti mokyklos veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę;
- 3.1.4. ugdyti jaunų žmonių ir Mokyklos darbuotojų antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją, didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla.

3.2. Programos uždaviniai:

- 3.3. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą mokykloje;
- 3.4. užtikrinti, kad mokyklos bendruomenės nariams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie mokyklos darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimai korupcinę veiklą, įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę;
- 3.5. informuoti apie galimas korupcines veikas ir viešinti nustatytus korupcijos atvejus;
- 3.6. mokykloje vykdyti akcijas, renginius, seminarus korupcijos prevencijos klausimais, didinti antikorupcinio švietimo sklaidą.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

4.1. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

- 4.1.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
- 4.1.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
- 4.1.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
- 4.1.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

V SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

- 5.1. Programos rezultatyvumas (pasiekti tikslai ir uždaviniai) vertinamas kiekybės ir kokybės rodikliais:
 - 5.1.1. didėjančiu nepakantumu korupcijai;
 - 5.1.2. įvykdytų ir neįvykdytų programos priemonių skaičiumi;
 - 5.1.3. programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;
 - 5.1.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus skaičiaus ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinio pobūdžio veikos, skaičiumi;

- 5.1.5. viešai skelbiamų pranešimų apie korupcijos prevencijos priemones didėjimu kiekvienais programos įgyvendinimo metais;
- 5.1.6. antikorupcinių paskaitų skaičiumi ir jose dalyvavusių mokinių skaičiumi.
- 5.1.7. temų skaičiumi ilgalaikiuose dalykų ir klasės vadovų planuose.
- 5.1.8. pažeidimų organizuojant ir vykdant testavimus skaičiumi.
- 5.1.9. skelbimų apie laisvas darbo vietas mokyklos tinklalapyje skaičiumi.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

- 6.1. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
- 6.2. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
- 6.3. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.
- 6.4. Mokyklos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, vykdytojus, vykdymo terminus, laukiamus rezultatus, įgyvendinimo vertinimo rodiklius ir finansavimą.
 - 7.2. Mokyklos bendruomenė, visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali teikti pasiūlymus mokyklos direktoriui, dėl programos pakeitimo ar papildymo.
 - 7.3. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa gali būti keičiama, papildoma.
 - 7.4. Priemonių plano įgyvendinimo ataskaita rengiama kiekvienais metais.
 - 7.5. Programa, priemonių planas jai įgyvendinti bei programos įgyvendinimo ataskaita viešai paskelbiama mokyklos interneto svetainėje.
-

VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2020-2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Finansavimas (poreikis €)
1	Parengti korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą jai įgyvendinti 2020–2022 metams, juos paskelbti mokyklos internetinėje svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje	2019 m. gruodis	Parengta programa ir įgyvendinimo planas	Parengta programa ir įgyvendinimo planas	Nereikalingas
2	Supažindinti mokyklos bendruomenę su dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu jai įgyvendinti.	Direktorius	2020 m. sausis	Bendruomenė bus supažindinta su programa ir jos priemonių planu	Su programa supažindintų darbuotojų skaičius	Nereikalingas
3	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais	Administracija	Pagal poreikį 2020–2022 m.	Darbuotojai turės daugiau žinių apie korupcijos pasekmes ir prevencines priemones	Dalyvių skaičius	MK lėšos
4	Kontroliuoti ir koordinuoti mokyklos korupcijos prevencijos ir kontrolės programos įgyvendinimą, prireikus teikti pasiūlymus įstaigos vadovui dėl jos tikslinimo.	Administracija	1 kartą per metus	Savalaikė priemonių vykdymo kontrolė užtikrins priemonių vykdymą nustatytais terminais	Parengta ataskaita	Nereikalingas
5	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Direktorius	Kiekvienais metais II ketvirtį	Kontroliuojami privatūs interesai	Privačių interesų deklaracijų analizė	Nereikalingas
6	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.	Administracija	1 kartą per metus IV ketv.	Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė mokyklos veiklos srityse, suformuota motyvuota išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės ir pateikta mokyklos direktoriui	Parengta išvada	Nereikalingas
7	Vykdyti asmenų, siekiančių eiti arba einančių pareigas mokykloje, priėmimo į	Direktorius	Prieš skiriant pareigas	Įvertinamas asmens patikimumas ir mažinama	Asmenų, dėl kurių buvo kreiptasi į	Nereikalingas

	pareigas tikrinimo tvarką, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu.			korupcijos pasireiškimo tikimybė	kompetentingas valstybės institucijas, skaičius	
8	Atlikti tinkamą pirkimo sutarčių vykdymo priežiūros kontrolę.	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	Nuolat	Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir mokyklos direktoriaus patvirtintu „Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu“	Vadovaujamosi Viešųjų pirkimų įstatymu ir mokyklos direktoriaus patvirtintu „Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu“	Nereikalingas
9	Integruoti antikorupcinio švietimo temas į dorinio ugdymo, pilietinio ugdymo mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą (Klasės valandėlė skirta Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti).	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai	Kasmet	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos. Formuosis nepakantumas korupcijai	Temų skaičius ilgalaikiuose dalykų ir klasių vadovų planuose	MK lėšos
10	Užtikrinti skaidrų NMPP, PUPP, TIMSS, PISA organizavimą ir vykdymą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje	Pasibaigus NMPP, PUPP, TIMSS, PISA vykdymui	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija	Informacijos šaltinių analizė, pažeidimų skaičius	Nereikalingas
11	Organizuoti paskaitas (veiklas) mokiniams antikorupcijos tema.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai	Kasmet	Susiformuos antikorupcinės nuostatos, nepakantumas korupcijai	Paskaitų (veiklų) skaičius, paskaitose (veiklose) dalyvavusių mokinių skaičius	MK lėšos
12	Mokyklos tinklapyje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas	Direktorius	Esant laisvoms darbo vietoms	Padidės bendras pasitikėjimas mokyklos veikla, piliečiai ir kiti asmenys bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves	Skelbimų skaičius mokyklos tinklapyje	Nereikalingas
13	Mokyklos interneto svetainėje ir įstaigos patalpose sudaryti galimybes pateikti gyventojams anoniminę informaciją apie suteiktų paslaugų kokybę, aptarnavimo kultūrą bei galimas korupcinio pobūdžio apraiškas įstaigoje.	Administracija	Kasmet	Bus nustatytas Korupcijos pasireiškimo tikimybės lygis, įvertintos veiklos sritys, kuriose egzistuoja didžiausia korupcijos pasireiškimo tikimybė	Išnagrinėtų anoniminių pranešimų skaičius	Nereikalingas
14	Nagrinėti skundus dėl mokyklos darbuotojų	Administracija	Esant skundai	Padidės bendras pasitikėjimas	Išnagrinėtų pranešimų	Nereikalingas

	veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai.			mokyklos veikla, piliečiai ir kiti asmenys bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves	dėl mokyklos bei jos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai, skaičius	
15	Kontroliuoti mokyklos gautos labdaros, paramos panaudojimą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje	Kasmet	Padidės bendras pasitikėjimas mokyklos veikla, piliečiai ir kiti asmenys bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves	Gautos labdaros, paramos panaudojimo ataskaita	Nereikalingas
16	Informuoti bendruomenę apie nustatytas darbuotojų korupcijos apraiškas, korupcinių teisės pažeidimų tyrimą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje	Gavus informaciją	Padidės bendras pasitikėjimas mokyklos veikla, piliečiai ir kiti asmenys bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves	Pateiktų pranešimų skaičius	Nereikalingas
17	Mokyklos bendruomenę supažindinti su metine finansine ataskaita. Metinę finansinę ataskaitą skelbti mokyklos svetainėje.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokyklos finansininkas	Ne mažiau kaip kartą per metus	Padidės bendras pasitikėjimas mokyklos veikla	Parengta metinė finansinė ataskaita su kuria supažindinta mokyklos bendruomenė. Metinė finansinė ataskaita paskelbta mokyklos svetainėje	Nereikalingas