

## MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS PROJEKTŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Vilkaviškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokykloje (toliau – mokykla) besimokančių mokinių inicijuotų dalyvaujamojo biudžeto modeliu grįstų projektų idėjų pasiūlymų teikimo, vertinimo, atrankos, lėšų skyrimo ir įgyvendinimo tvarką mokykloje.

2. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos projektų finansavimo (toliau – priemonė) tikslas – skatinti mokinių iniciatyvas, burti mokinių ir mokyklų bendruomenes, didinti mokinių įtraukimą į sprendimų priėmimo procesus.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Administracinė vertinimo komisija** (toliau – Komisija) – komisija, sudaryta iš 2 mokyklos administracijos darbuotojų arba mokytojų, 2 Savivaldybės atstovų iš Investicijų ir strateginio planavimo bei Švietimo, kultūros ir sporto skyrių darbuotojų, 3 Mokyklos tarybos narių mokinių.

3.2. **Mentoriai** – mokyklų mokytojai ar administracijos darbuotojai, atsakingi už dalyvaujamojo biudžeto priemonės proceso įgyvendinimą, mokinių palydėjimą ir kuravimą mokyklose.

3.3. **Mokinių grupė** – mokykloje besimokančių mokinių grupė, sudaryta iš 2–5 asmenų, teikianti projekto idėjos pasiūlymą mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų projektų atrankos konkursui.

3.4. **Projektas** – laike apibrėžta nekomercinė, negeneruojanti pajamų kryptingos veiklos priemonių visuma, įgyvendinama vadovaujantis Tvarkos aprašo nuostatomis.

3.5. **Projekto idėjos pasiūlymas** – pagal specialią formą parengtas dokumentas su priedais, kurį pateikia mokinių komandos, išdėstydamos projekto idėją (1 priedas).

3.6. **Vieša atranka** – mokinių balsavimas už pateiktą projekto iniciatyvą mokykloje vadovaujantis Tvarkos aprašu.

### II SKYRIUS PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ TEIKIMO TVARKA

4. Mokyklų mentoriai einamaisiais biudžetinėmis metais ne vėliau kaip iki rugsėjo 20 d. pristato mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvą ir informuoja mokinius apie galimybę teikti savo projekto idėjos pasiūlymus ir paskelbia projektų idėjų pasiūlymų konkursą mokykloje.

5. Kvietimas teikti projektų idėjų pasiūlymus (toliau – Kvietimas) skelbiamas mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose.

6. Kvietime nurodoma:

6.1. projekto idėjų pasiūlymų priėmimo pradžią ir terminą, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 10 kalendorinių dienų nuo kvietimo teikti projektų idėjas paskelbimo dienos, nurodant paskutinę projekto idėjų pateikimo dieną;

6.2. adresą, kuriuo turi būti pateiktos projekto idėjų pasiūlymai, ir projekto idėjų pasiūlymo pateikimo būdą;

6.3. atsakingo (-ų) Mentorio (-ių) teikiančio (-čių) konsultacijas mokiniams su konkursu susijusiais klausimais, kontaktai;

- 6.4. projekto idėjos pasiūlymo formą ir kitą su projekto idėjos pasiūlymo pildymu susijusią informaciją;
- 6.5. dokumentus, kuriuos reikia pateikti (priedai);
- 6.6. konkursui numatytą skirti Savivaldybės biudžeto lėšų sumą;
- 6.7. projekto idėjai skiriamą Savivaldybės biudžeto lėšų sumą;
- 6.8. kitą reikalingą informaciją.
7. Projektų idėjų pasiūlymai teikiami vadovaujantis Tvarkos aprašu ir mokyklos kvietime nustatyta tvarka ir terminais.
8. Mokinių grupė kvietime nustatyta tvarka ir terminais pateikia užpildytą projekto idėjos pasiūlymą.
9. Viena mokinių grupė gali pateikti tik vieną idėjos pasiūlymą.
10. Būtinieji reikalavimai projekto idėjos pasiūlymui:
  - 10.1. projektai turi būti skirti visai mokyklos bendruomenei (netradicinių ugdymo aplinkų, poilsio ir interaktyvių erdvių ir interaktyvių erdvių įrengimas, ar tobulinimas, ugdymo priemonių įsigijimas ir pan.).
  - 10.2. projekto veiklomis sukurtas rezultatas turi nereikalauti išlaikymo išlaidų.
11. Mokiniai turi teisę projekto idėjos pasiūlymą atsiimti bet kuriuo metu iki viešosios atrankos paskelbimo pradžios.

### **III SKYRIUS**

#### **PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR ATRANKA**

12. Pagal Kvietime nustatytas sąlygas pateikti projektų idėjų pasiūlymai vertinami pasibaigus priėmimo terminui.
13. Pateiktų projektų idėjų pasiūlymų vertinimas vyksta dviem etapais:
  - 13.1. administracinės atitikties vertinimas;
  - 13.2. vieša atranka.
14. Projektų idėjų administracinės atitikties vertinimą atlieka Komisija. Administracinės atitikties vertinimas atliekamas per 5 darbo dienas nuo Kvietime nurodytos paskutinės projektų idėjų pasiūlymų pateikimo dienos. Komisijos pirmininkas išrenkamas pirmojo posėdžio metu. Komisija sprendimus priima balsų dauguma, jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi pirmininkas.
15. Administracinės atitikties vertinimo metu įvertinama ar projektų idėjų pasiūlymai:
  - 15.1. projekto idėjos pasiūlymas atitinka Tvarkos aprašo 1 priede nustatytą projekto pasiūlymo formą;
  - 15.2. projekto idėjos pasiūlymas užpildytas tinkamai, t. y. užpildytos visos formos grafos;
  - 15.3. projekto idėjos pasiūlyme pateiktas išlaidų pagrįstumas yra realus, skirtas projekto rezultatams pasiekti;
  - 15.4. projekto veiklomis sukurti rezultatai nebus naudojami komerciniais tikslais ir negeneruos pajamų;
  - 15.5. projektas skirtas visai mokyklos bendruomenei;
  - 15.6. projekto veiklomis sukurtas rezultatas nereikalaus išlaikymo išlaidų.
16. Iš visų projektų idėjų pasiūlymų, atitinkančių Tvarkos aprašo 15.1–15.6 papunkčiuose nurodytus reikalavimus, sudaromas atrinktų projektų sąrašas.
17. Komisijos posėdžiai protokoluoja, o sprendimai įforminami protokoluose, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas.
18. Jeigu Komisija įvertina gautą projekto idėjos pasiūlymą kaip neatitinkantį bent vieno Tvarkos aprašo 15.1–15.6 papunkčiuose nurodyto reikalavimo, Komisijos pirmininkas apie priimtą sprendimą informuoja mokinius jų nurodytais kontaktais.
19. Komisijos protokolu patvirtinamas atrinktų projektų idėjų nuasmenintas sąrašas (be projekto idėjos pasiūlymo mokinių asmens duomenų), kuriame pateikiama: trumpas projekto tikslas, aprašymas ir prašoma suma.
20. Patvirtintas ir nuasmenintas sąrašas su atrinktomis projektų idėjomis skelbiamas mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje arba socialiniuose tinkluose.

## **IV SKYRIUS**

### **MOKINIŲ BALSAVIMAS UŽ SIŪLOMUS ĮGYVENDINTI PROJEKTUS**

21. Išsamus projektų sąrašas skelbiamas mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje arba socialiniuose tinkluose.

22. Per 5 dienas nuo projektų sąrašo paskelbimo dienos mokyklos administracija organizuoja viešą projektų atranką mokykloje.

23. Mokyklos viešą atranką organizuoja visuotinio susirinkimo būdu.

24. Visuotinio susirinkimo metu projektų idėjų pareiškėjai drauge su mentoriais pristato galutinius savo idėjų siūlymus su lydimąja medžiaga (nuotraukos, brėžiniai, piešiniai ir pan.). Kiekvienam pristatymui skiriama iki 10 min.

25. Po idėjų pristatymų ir aptarimų mokiniai kviečiami balsuoti ir išrinkti aktualiausias, mokyklos bendruomenei reikšmingiausias idėjas. Balsavimas vyksta slaptu būdu, balsavimo lapelį įmetant į balsavimo dėžę.

26. Balsavimo teisę turi visi mokykloje besimokantys mokiniai.

27. Mokinys turi teisę balsuoti ne daugiau kaip už 1 atrinktą projekto idėją, atiduodamas balsą pasirinktą projekto idėją.

28. Balsavimą turi teisę stebėti Savivaldybės administracijos darbuotojas.

29. Įvertinus mokinių balsavimo rezultatus, sudaromas projektų idėjų sąrašas. Projektų idėjos sugrupuojamos pagal balsavusių asmenų balsus, t. y. nuo daugiausiai balsų surinkusių projektų idėjų iki mažiausiai balsų surinkusių projektų idėjų.

30. Finansuojamų projektų skaičius nustatomas atsižvelgiant į Savivaldybės skirtas lėšas mokyklai. Finansuojamų projektų bendra suma negali viršyti Savivaldybės skirtų lėšų priemonei įgyvendinti sumos.

31. Atsižvelgiant į Savivaldybės skirtas lėšas mokyklai išrenkami nugalėtojai – daugiausia balsų surinkusios projektų idėjos.

32. Gavusios daugiausia mokinių balsų projektų idėjos tvirtinamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

33. Mokinių atrinktos idėjos (jų aprašymai ir vertė) skelbiamos mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, Savivaldybės interneto svetainėje [www.vilkaviskis.lt](http://www.vilkaviskis.lt) ir kitose informacinėse priemonėse.

## **V SKYRIUS**

### **PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS**

34. Atrinktus projektus įgyvendina mokiniai, kuruojami mokyklos mentorių, iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 21 d.

35. Mokiniai, įgyvendindami projekto idėją, yra atsakingi už:

35.1. veiklos įgyvendinimą;

35.2. techninių specifikacijų paslaugoms ar prekėms pirkti parengimą su mentoriaus pagalba;

35.3. projektų idėjų ataskaitų rengimą.

36. Vadovaujantis mokyklos nustatyta tvarka dokumentų parengimą apmokėjimams už projektui reikalingas veiklas, prekes ir kt. atlieka mokyklos administracijos darbuotojai.

37. Savivaldybės skirtos lėšos priemonei įgyvendinti negali būti naudojamos paslaugų ar prekių apmokėjimams, nesusijusiems su tiesioginėmis projekto išlaidomis, nurodytomis projekto sąmatoje.

38. Mokiniai, įgyvendinę projektą, mokyklos administracijai pateikia Tvarkos aprašo 2 priede nustatytos formos projekto rezultatų ataskaitą per 5 d. d. nuo projekto įgyvendinimo pabaigos.

39. Mokykla, gavusi iš mokinių projekto rezultatų ataskaitas, per 10 d. d. nuo projekto įgyvendinimo pabaigos užpildo Tvarkos aprašo 3 priede nustatytos formos bendrą visų projektų

finansinę ataskaitą ir kartu su rezultatų ataskaitomis pateikia Savivaldybės administracijos Investicijų ir strateginio planavimo skyriui.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

40. Mokyklos yra atsakingos už Savivaldybės skirtų lėšų tikslingą panaudojimą.

41. Savivaldybės administracija atlieka mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos pristatymą Vilkaviškio rajono bendruomenei.

42. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Mokyklos direktoriaus įsakymu.

---

## MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS PROJEKTŲ IDĖJOS PASIŪLYMO FORMA

\_\_\_\_\_ (data)

### 1. Bendra informacija apie projektą ir pareiškėją

<b>1.1. Projekto pavadinimas</b>	
<b>1.2. Pareiškėjas</b> ( <i>mokykloje besimokančių mokinių grupės, sudarytos iš 2–5 asmenų</i> )	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	

### 2. Projekto idėjos aprašymas (santrauka)

<b>2.1. Projekto tikslas, tikslinė grupė, sprendžiama problema</b> ( <i>ne daugiau kaip pusė lapo</i> )
<b>2.2. Projekto rezultatai, jų nauda mokyklos bendruomenei</b>

### 3. Preliminari projekto sąmata

Išlaidų pavadinimas	Planuojama išlaidų suma Eur	Išlaidų pagrindimas
<b>Iš viso</b>		

### 4. Projekto idėjos pasiūlymo priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas ( <i>preliminarią projekto sąmatą pagrindžiantys dokumentai, vizualizacijos, brėžiniai, schemas, ekspertų nuomonės,</i>	Priedo lapų skaičius
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

	<i>rekomendacijos, ar kita informacija, papildanti projekto aprašymą</i>	
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		

### **5. Tvirtinu:**

5.1. Šiame projekto idėjos pasiūlyme ir prie jo pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

5.2. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą pasiūlymą būtų skelbiama Vilkaviškio rajono savivaldybės interneto svetainėje ir (ar) kitoje viešoje erdvėje.

Mokiniai:

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

**MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS PROJEKTO REZULTATŲ  
ATASKAITA**

\_\_\_\_\_ (data)

**1. Bendra informacija apie įgyvendintą projektą ir jo vykdytojus**

<b>1.1. Projekto pavadinimas</b>	
<b>1.2. Projekto vykdytojai</b> ( <i>mokykloje besimokančių mokinių grupės, sudarytos iš 2–5 asmenų</i> )	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
<b>1.3. Mentorius</b>	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	

**2. Projekto pasiekimai (santrauka)**

Suplanuota lėšų, Eur	Panaudota lėšų, Eur

**3. Projekto įgyvendinimą pagrindžiantys priedai**

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas ( <i>veiklos dalyvių sąrašai, susitikimų sąrašai, veiklos įgyvendinimo faktą patvirtinanti vaizdinė medžiaga (fotografijos, vaizdo įrašai ir pan.)</i> )	Priedo lapų skaičius
1.		
2.		
3.		

Mokiniai:

_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)

Mentorius:

_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
-----------------	---------------------------

## MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS BENDRA VISŲ PROJEKTŲ ATASKAITA

\_\_\_\_\_ (data)

### 1. Bendra informacija apie mokyklą

<b>1.1. Mokyklos pavadinimas</b>
<b>1.2 Mokyklos vadovas</b> (vardas, pavardė, kontaktai)
<b>1.3 Mokyklos mentorius (-iai)</b> (vardas, pavardė, kontaktai)
<b>1.4 Projekto vykdytojai</b> (mokinių grupės, skaičius, klasės):
<b>I grupė:</b>
<b>II grupė:</b>
<b>III grupė:</b>

### 2. Iniciatyvos projektų rezultatai ir tikslų įgyvendinimas

<b>2.1. Įvykdytų projektų nauda mokyklos bendruomenei(trumpas aprašas)</b>
<b>I projekto pristatymas:</b>
<b>II projekto pristatymas:</b>
<b>III projekto pristatymas:</b>

<b>2.2. Informacija apie įvykdytus iniciatyvos projektus</b>		
<b>Projekto pavadinimas</b>	<b>Skirta lėšų suma, Eur</b>	<b>Panaudota lėšų suma, Eur</b>

### 3. Iniciatyvos projektų įgyvendinimą pagrindžiantys priedai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priedo pavadinimas</b> (veiklos dalyvių sąrašai, susitikimų sąrašai, veiklos įgyvendinimo faktą patvirtinanti vaizdinė medžiaga (fotografijos, vaizdo įrašai ir pan.)	<b>Priedo lapų skaičius</b>

Mokyklos direktorius \_\_\_\_\_ A. V. \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė) (parašas)

Mentorius (-iai) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė) (parašas)