



VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S
DĖL VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO
MOKINIŲ IR JŲ MOKYTOJŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. gruodžio 22 d. Nr. B-TS-1225
Vilkaviškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5 straipsnio 5 punktu, Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Patvirtinti Vilkaviškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokinių ir jų mokytojų skatinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algirdas Neiberka

VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO MOKINIŲ IR JŲ MOKYTOJŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ), mokinių ir jų mokytojų skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių ir jų mokytojų skatinimą pinigineis premijomis (toliau – Premijos) Savivaldybės biudžeto lėšomis, Premijas gauti paraiškų pateikimo ir skyrimo tvarką, Premijų dydžius.

2. Aprašo tikslas – skatinti mokinių ir mokytojų motyvaciją siekti puikių rezultatų NVŠ srityse, skirti mokiniams, pasiekusiems aukštų rezultatų kultūros, meno, sporto srityse ir juos paruošusiems mokytojams, Premijas.

3. Lėšos Premijoms skiriamos iš Savivaldybės strateginio plano Kultūros, sporto ir jaunimo programai skirtų Savivaldybės asignavimų.

4. Savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) įsakymu pateiktoms paraiškoms vertinti, sudaroma Paraiškų skirti premijas NVŠ mokiniams ir juos paruošusiems mokytojams vertinimo komisija (toliau – Komisija).

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Neformalusis vaikų švietimas (NVŠ)** – pasirenkamas vaikų ugdymas (būreliai), kurio paskirtis – tenkinti vaikų pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus, asmenines, socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais.

5.2. **Formalųjį švietimą papildanti mokykla (FŠPU)** – muzikos, dailės, menų, sporto ir kitos mokyklos, dirbančios pagal ilgalaikes programas, sistemiškai tobulinančios tam tikros srities žinias, stiprinančios gebėjimus ir įgūdžius bei suteikiančios asmeniui papildomų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų.

5.3. **Laisvasis mokytojas** – fizinis asmuo, užsiimantis individualia švietimo teikėjo veikla.

5.4. **Gabus mokinys** – asmuo, talentingas, motyvuotas, turintis ypatingų gebėjimų ir išsiskiriantis savo pasiekimais tarp panašios patirties ir aplinkos bendraamžių respublikos ar tarptautiniuose konkursuose varžybose.

5.5. **Laimėtojas** – respublikos (šalies, nacionalinio) pirmosios, antrosios ar trečiosios vietos prizinininkas (nugalėtojas, laureatas) ar tarptautinio lygmens konkurso / varžybų pirmosios, antrosios ar trečiosios vietos prizinininkas.

II SKYRIUS TEISĖ GAUTI PINIGINES PREMIJAS

6. Premijos skiriamos už pasiektus aukštus rezultatus kultūros, meno ir sporto srityse, laimėjus pirmą–trečią vietą nacionalinio, tarptautinio lygmens konkursuose, varžybose (kuriuose dalyvauja ne mažiau kaip 8 dalyviai iš 4 šalių / miestų), parodose, kurių nuostatuose numatyta, jog eksponuojami darbai yra vertinami ir jiems bus skiriami apdovanojimai.

7. Premijos gali būti skiriamos fiziniam asmeniui, kolektyvui, komandai. Kolektyvas / komanda laikomas vienu asmeniu ir Premija pagal laimėtą vietą skiriama kaip vienam asmeniui.

8. Premijų dydžiai:

8.1. kolektyvams, komandoms (13 ir daugiau narių):

Renginio lygmuo	Laimėta vieta ir skiriamos piniginės premijos dydis eurai		
	Laureato ir (arba) pirmoji	Antroji	Trečioji
Tarptautinis	500	400	300
Nacionalinis (respublikinis)	400	300	200

8.2. kolektyvams, komandoms (2–12 nariai):

Renginio lygmuo	Laimėta vieta ir skiriamos piniginės premijos dydis eurai		
	Laureato ir (arba) pirmoji	Antroji	Trečioji
Tarptautinis	400	300	250
Nacionalinis (respublikinis)	300	200	150

8.3. Fiziniais asmenims:

Renginio lygmuo	Laimėta vieta ir skiriamos piniginės premijos dydis eurai		
	Laureato ir (arba) pirmoji	Antroji	Trečioji
Tarptautinis	300	200	150
Nacionalinis (respublikinis)	200	150	100

8.4. Mokytojams ir / ar kolektyvų / komandų vadovams už mokinių / auklėtinių, kolektyvų, komandų pasiektus aukštus rezultatus skiriamos 50 procentų dydžio premijos nuo mokiniui / auklėtiniui, kolektyvui, komandai skiriamos sumos.

8.5. Kolektyvas, komanda, fizinis asmuo už pasiektus aukštus rezultatus (Aprašo 6 punktą) per kalendorinius metus į Premiją pretenduoti gali vieną kartą.

9. Premijos skiriamos Administracijos direktoriaus įsakymu.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ SKIRTI PREMIJAS PATEIKIMO IR PREMIJŲ SKYRIMO TVARKA

10. Paraišką skirti Premiją fiziniais asmenims, kolektyvams, komandoms (Aprašo 1 priedas) gali teikti Savivaldybės teritorijoje veikiančios ikimokyklinės įstaigos, neformaliojo vaikų švietimo įstaigos, formalųjį švietimą papildančios ugdymo mokyklos, laisvieji mokytojai, nevyriausybinių organizacijų, asociacijų, NVŠ teikėjai, kiti juridiniai asmenys, kurių nuostatuose (įstatuose) įteisinta, kad turi teisę vykdyti švietimo arba NVŠ veiklą.

11. Kartu su paraiška turi būti pateiktos respublikinių ir (ar) tarptautinių parodų, konkursų, varžybų diplomų kopijos, liudijančios apie laimėtą prizinę vietą, dokumentai, įrodantys parodos, konkurso, varžybų ar kito renginio lygmenį (nuostatai, protokolai ir pan.).

12. Paraiška Administracijos direktoriui pateikiama per 1 mėnesį nuo pasiekimų fakto paaikškinimo dienos. Paraiška, pateikta praleidus šį terminą, nenagrinėjama.

13. Pasirašyta paraiška pateikiama (*PDF formatu*) dokumentų valdymo sistemoje Kontora arba elektroniniu paštu savivaldybe@vilkaviskis.lt, laiško temos laukelyje nurodant – *paraiška skirti piniginę premiją už pasiektus aukštus rezultatus kultūros, meno ir sporto srityse*.

14. Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje patikrinus kiekvienos paraiškos atitikimą Aprašo reikalavimams, paraiškos perduodamos Komisijai.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS DARBAS, PARAIŠKŲ VERTINIMAS

15. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 (penkių) narių.
16. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, kuris:
 - 16.1. šaukia Komisijos posėdžius;
 - 16.2. pirmininkauja posėdžiams;
 - 16.3. koordinuoja Komisijos darbą;
 - 16.4. pirmininkui nesant, jį pakeičia Komisijos pirmininko pavaduotojas.
17. Komisijos darbo forma yra posėdžiai:
 - 17.1. sprendimą dėl posėdžio šaukimo datos priima Komisijos pirmininkas arba sprendimas priimamas bent dviejų Komisijos narių iniciatyva, suderinus su kitais Komisijos nariais;
 - 17.2. Komisijos posėdžius protokoluoja sekretorius, kuris nėra Komisijos narys.
18. Komisija sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.
19. Komisijos nariai pirmojo posėdžio metu privalo pasirašyti:
 - 19.1. konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas);
 - 19.2. nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo (Aprašo 3 priedas). Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos sprendimui, Komisijos narys (-iai), prieš pradėdamas (-i) nagrinėti paraišką, nusišalina nuo tos paraiškos vertinimo. Jeigu Komisijos narys (-iai) nenusišalina ir vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo (jų) vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais.
20. Paraiškas Komisija įvertina per 30 darbo dienų nuo paraiškos pateikimo Savivaldybės administracijai dienos.
21. Komisija įvertina paraiškas ir protokoliniu sprendimu siūlo Administracijos direktoriui skirti / neskirti premijas.
22. Administracijos direktoriui pasirašius įsakymą dėl Premijų skyrimo, jos pervedamos į paraiškoje nurodytą sąskaitą.
23. Administracijos direktoriui priėmus sprendimą neskirti Premijos, pareiškėjui per 3 darbo dienas išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomos Premijos neskyrimo priežastys.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Administracijos direktoriaus įsakymas dėl Premijų skyrimo skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.vilkaviskis.lt.
 25. Pareiškėjas atsako už teisingą informacijos pateikimą paraiškoje
 26. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius,
 27. Premijų skyrimo finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.
 28. Šis Aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.
-

(Paraiškos forma)

(Pareiškėjas)

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriui

**PARAIŠKA
SKIRTI PREMIJĄ UŽ PASIEKTUS AUKŠTUS REZULTATUS
KULTŪROS, MENO, SPORTO SRITYSE**

20__ m. _____ d.
Vilkaviškis

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1.	Juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens, laisvojo mokytojo vardas, pavardė	
1.2.	Adresas	
1.3.	Telefonas	
1.4.	El. paštas	

2. INFORMACIJA APIE ASMENĮ, KOLEKTYVĄ, KOMANDĄ

2.1.	Siūlomas kandidatas (-ai), kolektyvas / komanda premijai gauti (vardas (-ai), pavardė (ės), pavadinimas)	
2.2.	asmens / kolektyvo / komandos banko rekvizitai, (kolektyvui neturint atsiskaitomosios sąskaitos banke nurodomi kolektyvo vadovo banko rekvizitai / asmeniui, neturinčiam sąskaitos banke, premija pervedama į tėvų / globėjų sąskaitą)	

3. ASMENS, KOLEKTYVO, KOMANDOS PASIEKTI LAIMĖJIMAI

3.1.	Renginio, kuriame dalyvavo asmuo / kolektyvas / komanda, pavadinimas	
3.2.	informacija apie laimėtą prizinę vietą	

4. INFORMACIJA APIE MOKYTOJĄ / VADOVĄ (-US)

4.1.	Vardas (-ai), pavardė (-ės)	
4.2.	adresas	
4.3.	telefonas	

4.4.	el. paštas	
4.5.	banko rekvizitai	

5. *PRIDEDAMI DOKUMENTAI		
5.1.	Dokumentai, kurie patvirtina pasiekimus, laimėtą prizinę vietą (išvardinti)	
5.2.	dokumentai, įrodantys konkurso ar kito renginio lygmenį (konkurso nuostatai, protokolai ir pan.) (išvardinti)	

*Pateikiamos išvardintų dokumentų kopijos.

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

_____ (pareiškėjas) _____ (parašas) _____ (vardas pavardė)

A.V.

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Paraiškų skirti premijas NVŠ mokiniams ir juos paruošusiems mokytojams vertinimo komisijos (toliau – komisija) nariu (-e), vertindamas (-a) paraiškas skirti premiją už pasiektus aukštus rezultatus kultūros, meno ir sporto srityse

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, esant komisijos narių (-e);

2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, kuri man taps žinoma esant komisijos nariu (-e);

3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;

4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią sužinosiu dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant komisijos sprendimą.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti savivaldybės administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(Komisijos nario pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Nešališkumo deklaracijos forma)

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTIVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI
VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMO**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) komisijos nariu (-e), vertindamas (-a)
(vardas, pavardė)

paraiškas dėl premijavimo:

PASIŽADU:

1. savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. informuoti komisijos pirmininką apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kokios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas (-a), akcininkas (-a) ar dalininkas (-ė), darbuotojas (-a) ar valdymo organo narys (-ė);

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai komisijos pirmininką ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(Komisijos nario pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokinių ir jų mokytojų skatinimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-22 Nr. B-TS-1225
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Neiberka Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-27 16:24
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-27 16:24
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-02 15:28 - 2023-07-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221227.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-01-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-01-18 nuorašą suformavo Daiva Gvazdaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-