

Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos bibliotekos 2025-2026 m. m. veiklos planas

I. Bibliotekos veikla, atsižvelgiant į mokyklos keliamus tikslus ir uždavinius:

1. Mokinių mokymosi poreikių tenkinimas kuriant visapusiškas mokymosi patirtis.
 - 1.1. Skatinti mokinių įsitraukimą į mokymosi procesą, taikant savivaldaus mokymosi, asmeninių tikslų kėlimo, įsivertinimo metodus ir būdus.
 - 1.2. Taikyti patirtinio ir integruoto mokymosi strategijas, plėtojant mokytojų kolegialų mokymąsi ir puoselėjant įtraukiąją lyderystę.
2. Įtraukios, emociškai saugios ir vertybinėmis nuostatomis grįstos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.
 - 2.1. Organizuoti veiklas, skatinančias mokinių saviraišką ir stiprinančias socialinius įgūdžius.
 - 2.2. Puoselėti pagarbos, empatijos ir kultūrinio sąmoningumo vertybes.

II. Specifinė bibliotekinė-bibliografinė veikla.

I. Bibliotekos veiklos planas, atsižvelgiant į mokyklos keliamus tikslus ir uždavinius

Užduotys	Įgyvendinimo būdai ir formos	Data	Ugdomos kompetencijos
1. Mokinių mokymosi poreikių tenkinimas kuriant visapusiškas mokymosi patirtis.			
1.1. Skatinti mokinių įsitraukimą į mokymosi procesą, taikant savivaldaus mokymosi, asmeninių tikslų kėlimo, įsivertinimo metodus ir būdus.			
1.1.1. Bibliotekos fondo pildymas dokumentais, skirtais įvairių gebėjimų mokiniams.	1. Leidinių naujienų analizė ir užsakymas, atsižvelgiant į tikslines skaitytojų grupes.	Per visus mokslo metus	Pažinimo, kultūrinė
	2. Bendravimas ir bendradarbiavimas su visų dalykų mokytojais, mokyklos psichologe, spec. pedagoge, socialinėmis pedagogėmis.	Per visus mokslo metus	Komunikavimo
	3. Leidinių reklama bibliotekos facebook'o paskyroje, elektroniniame dienyre, asmeniškai.	Per visus mokslo metus	Pažinimo, kultūrinė
1.1.2. Skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas.	1. Pamokos „Kodėl verta skaityti?“ penktų klasių ir naujai atvykusiems mokiniams.	Rugsėjo mėn. III-IV sav.	Pažinimo, komunikavimo, kultūrinė
	2. Individualūs pokalbiai su skaitytojais keičiant knygas.	Per visus mokslo metus	Skaitmeninė
	3. Individualios konsultacijos mokiniams naudojant IT.	Per visus mokslo metus	
1.1.3. Bibliotekos, mokymo priemonių ir vadovėlių fondo atnaujinimas, atsižvelgiant į atnaujintas bendrąsias programas.	1. Atnaujintų bendrųjų programų studijavimas.	Per visus mokslo metus	Pažinimo Skaitmeninė, kultūrinė
	2. Mokytojų ir mokinių poreikių analizė.	Per visus mokslo metus	
	3. Bendravimas ir bendradarbiavimas su leidyklų atstovais, leidyklų naujienų sekimas.	Per visus mokslo metus	
	4. Mokytojų ir mokinių aprūpinimas reikiama naujais leidiniais ir skaitmeninėmis priemonėmis.	Per visus mokslo metus	
1.2. Taikyti patirtinio ir integruoto mokymosi strategijas, plėtojant mokytojų kolegialų mokymąsi ir puoselėjant įtraukiąją lyderystę.			
1.2.1. Bendradarbiavimas su mokytojais.	1. Naujų leidinių mokytojams reklamavimas. 2. Mokytojams reikalingos literatūros papildymas, aprūpinimas naujais vadovėliais ir mokymo(si) priemonėmis.	Per visus mokslo metus Per visus mokslo metus	Komunikavimo, pažinimo

	3. Dalyvavimas metodinės grupės veikloje.	Per visus mokslo metus	
2. Įtraukios, emociškai saugios ir vertybinėmis nuostatomis grįstos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.			
2.1. Organizuoti veiklas, skatinančias mokinių saviraišką ir stiprinančias socialinius įgūdžius.			
2.1.1. Saviraiškos ir socialinių įgūdžių ugdymas.	1. Mokinių darbų eksponavimas saviraiškos studijoje.	Per visus mokslo metus	Socialinė. kūrybiškumo
2.1.2. Patyriminio ugdymo metodų taikymas.	1. Įvairių parodų, susitikimų su žymiais žmonėmis organizavimas. 2. Tarptautinės vaikų knygos dienos minėjimas. 3. Dalyvavimas masinio skaitymo akcijoje „Renkuosi skaityti“, parenkant tinkamus skaityti kūrinius.	Per visus mokslo metus 2025-04-02 2025-05-07	Pilietiškumo, pažinimo, kūrybiškumo, SESG, kultūrinė
2.1.3. Savanorystės saviraiškos studijoje skatinimas.	1. Mokinių aktyvo telkimas pagalbai saviraiškos studijoje. 2. Kryptingas savanorių darbo organizavimas.	Per visus metus Per visus mokslo metus	Komunikavimo, pilietiškumo, kūrybiškumo
2.2. Puoselėti pagarbos, empatijos ir kultūrinio sąmoningumo vertybes.			
2.2.1. Dalyvavimas įvairiuose renginiuose ir akcijose, bei jų organizavimas.	1. Spalis – mokyklų bibliotekų mėnuo. 2. Akcija „Knygų Kalėdos“. 3. Vaikiškos knygos dienos minėjimas. 4. Akcija „Renkuosi skaityti“.	2025 m. spalio mėn. 2025 m. gruodžio mėn. 2026 m. balandžio mėn. 2026 m. gegužės mėn.	Komunikavimo, kultūrinė, pažinimo
2.2.2. Dalyvauti ilgalaikėse veiklose pagal TŪM programą	1. Parinkti tinkamas veiklas priemones veikloms: „Ritmą kuriame kartu“, „Menų TRIO“, „Spalvos literatūroje“, „Istoriniais keliais“, „Tautinės kultūros ženklai šiandieniniame gyvenime“.	Per visus mokslo metus	Komunikavimo, pažintinė

II. Specifinė bibliotekinė - bibliografinė veikla

1. Savišvieta, profesinis tobulinimasis.	1. Mokymasis kursuose, seminaruose 2. Naujos profesinės literatūros skaitymas	Priklausomai nuo renginio datos Nuolat	Pažinimo
2. Skaitytojų aptarnavimas.	1. Knygų išdavimas į namus. 2. Pagalba ieškantiems šaltinių tam tikromis temomis 3. Informacija skaitytojams apie naudojamąsi fondais	Nuolat Nuolat Nuolat	Komunikavimo
3. Darbas skaitykloje.	1. Individualūs pokalbiai apie knygas 2. Parodos 3. Supažindinimas su įvairiomis enciklopedijomis, žinynais, žodynais	Nuolat Nuolat Nuolat	Komunikavimo, pažinimo, kultūrinė
4. Darbas su vadovėliais.	1. Vadovėlių išdavimas mokytojams. 2. Vadovėlių užsakymas. 3. Vadovėlių surinkimas. 4. Vadovėlių fondo apskaita ir tvarkymas.	Rugsėjo mėn. Sausio- gegužės mėn. Birželio mėn. Nuolat	Pažinimo
5. Fondo	1. Fondo papildymas nauja literatūra.	Pagal galimybes	Pažinimo

komplektavimas ir tvarkymas.	2. Fondo nurašymas. 3. Susidėvėjusių knygų remontas. 4. Fondo apskaitos dokumentų tvarkymas.	Birželio mėn. Nuolat Nuolat	
6. Informacijos priemonių tvarkymas.	1.Darbas su programa MOBIS.	Nuolat	Skaitmeninė
7. Fondų administravimas, bibliografinė veikla.	1. Inventoriaus knygos pildymas. 2. Naujų knygų klasifikavimas, sisteminimas ir antspaudavimas. 3. Naujų knygų įrašymas į elektroninį katalogą, jų sisteminimas, inventorinimas.	Nuolat Priklausomai nuo knygų gavimo Priklausomai nuo knygų gavimo	Skaitmeninė, pažinimo
8. Fondų atskleidimas statistikoje.	1. Dienos, mėnesio, metų statistika.	Nuolat	Skaitmeninė
9. Administracinis darbas.	1. Bibliotekos darbo planavimas. 2. Ataskaitos rašymas. 3. Apsilankymų registravimas.	Birželio mėn. Gruodžio mėn. Nuolat	Komunikavimo, pažinimo

Bibliotekos vedėja

J. Čibirkienė

Bibliotekininkė

D. Šakalienė