

Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinė mokykla
2026 M. I KETVIRČIO TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-04-23
Vilkaviškis

I. BENDROJI DALIS

1. Įstaigą identifikuojantys duomenys

Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinė mokykla (toliau - Mokykla) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių.

Steigėja ir kontroliuojantis subjektas yra Vilkaviškio rajono savivaldybė. Įstaigos kodas 302430288.

2. Trumpas įstaigos veiklos apibūdinimas

Pagrindinė veikla „Pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10, vykdant pagrindinio ugdymo programą, kodas 201001001“. Strateginis tikslas – kurti informacinę žinių visuomenę, gerinant švietimo ir ugdymo paslaugų kokybę, remiant visuomenės aktyvumą, plėtojant vietos savivaldą. Vykdoma Žinių visuomenės plėtros programa. Tikslas - kurti palankias mokymo ir ugdymo sąlygas, teikti kokybiškas mokymo ir ugdymo paslaugas. Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. Mokykla teikia mokinių maitinimo paslaugas. Be pagrindinės veiklos Mokykla užsiima patalpų nuomos pardavimu.

3. Mokykla kontroliuojamų ar asocijuotųjų subjektų neturi.

4. Šiuo metu Mokykloje dirba 88 darbuotojai. Nuo metų pradžios darbuotojų skaičius nepasikeitė.

5. Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos finansiniai metai yra biudžetiniai metai, sutampantys su kalendoriniais metais, kurie prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

II. APSKAITOS POLITIKA

6. Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos finansinė apskaita vedama, finansinės ataskaitos rengiamos ir teikiamos vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS); Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko Finansinės apskaitos vadovą, kuris šiuo metu yra koreguojamas. Ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarka apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles ir kitus teisės aktus.

7. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos ir verslo valdymo sistemos „Finas“ ir „Finalga“ kurios pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

8. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

1) valstybės funkciją;

2) programą;

3) lėšų šaltinį;

4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka,

visais reikšmingais atvejais išsami. Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo nebuvo.

Ilgalaikis nematerialusis turtas

9. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

10. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

11. Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

12. Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, taip pat registruojama sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra). Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

13. Mokykloje yra dvi nematerialaus ilgalaikio turto grupės: programinė įranga ir kitas nematerialus turtas. Mokyklos vadovo įsakymu nustatyta amortizacijos norma – 3 metai.

Ilgalaikis materialusis turtas

14. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

15. Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte. Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, taip pat registruojama sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

16. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

17. Mokykloje yra šešios grupės, kurioms vadovo įsakymu nustatytos sekančios nusidėvėjimo normos metais:

17.1. Negyvenamieji pastatai	100
17.2. Kiti statiniai	15
17.3. Mašinos ir įrenginiai	10
17.4. Transporto priemonės	7
17.5. Baldai ir biuro įranga:	
17.5.1. Baldai	7
17.5.2. Kompiuterinė įranga	3
17.5.3. Kita biuro įranga	3
17.6. Kitas ilgalaikis materialusis turtas:	
17.6.1. Muzikos instrumentai	15
17.6.3. Kitas ilgalaikis materialusis turtas	

Atsargos

18. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

19. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

20. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Mokykla taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

21. Atsargų sunaudojimas arba perdavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas arba parduotų, savikaina apskaičiuojama taikant FIFO metodą, t. y. nurašomos tos atsargos, kurios įsigytos anksčiau.

22. Prie atsargų priskiriamas ūkinis inventorių. Atiduotas naudoti ūkinis inventorių pripažįstamas sąnaudomis tuo laikotarpiu, kuriuo atiduotas. Naudojamo ūkinio inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

Finansinis turtas

23. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, Mokykla įvertina jį įsigijimo savikaina.

Iš anksto sumokėtos sumos

24. Iš anksto sumokėtos sumos registruojamos pagal mokėjimo pavedimo turinį. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą- faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Kiekvieno mėnesio pabaigoje apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingai dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

Gautinos sumos

25. Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai Mokykla įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės (jei jų būtų) gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinos sumos, atlikus metinę gautinų sumų inventorizaciją ir nustatčius, kad sumos yra neapmokėtos daugiau metus, yra nuvertinamos 100 proc. Sukaupų gautinų sumų ir kitų gautinų sumų detalus atskleidimas ataskaitose – aiškinamojo rašto „Pastabų“ dalyje.

Pinigai

26. Pinigus sudaro piniginės lėšos banko sąskaitose. Grynieji pinigai už suteiktas maitinimo paslaugas apskaitomi vadovaujantis Mokyklos direktorės 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-93 patvirtintomis kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklėmis.

Finansavimo sumos

27. Panaudotos visų šaltinių finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tuo metu, kai patiriamos sąnaudos, kurioms finansuoti buvo gautos lėšos. Jei sąnaudos patiriamos dar negavus finansavimo sumų ir paraiška joms gauti nepateikta, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodytos finansinės būklės ataskaitos eilutėje „Sukauptos gautinos sumos“. Perduotos finansavimo sumos kitiems viešojo

sektoriaus subjektams įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos, o mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

28. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai

29. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikiai atidėjiniai, ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai, kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

30. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: trumpalaikiai atidėjiniai, ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai, mokėtinos dotacijos ir finansavimo sumos, pervestinos sumos, mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla. Trumpalaikių finansinių įsipareigojimų gražinimo terminas 12 mėnesių.

31. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami: ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina, trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina

Grynasis perviršis ir deficitas

32. Grynasis perviršis ir deficitas – Mokyklos veiklos rezultatas, kuris gaunamas iš ataskaitinio laikotarpio pajamų atėmus visas to paties laikotarpio sąnaudas.

Pajamos

33. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Jeigu finansavimo sumos registruotos kaip gautinos arba kaip gautos, registruojamos finansavimo sumos (panaudotos) ir finansavimo pajamos.

34. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos uždirbamos, tai yra kai suteikiamos paslaugos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo laikotarpį.

Sąnaudos

35. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Sąnaudų dydis įvertinamas tikraja verte, t. y. sumokėta arba mokėtina pinigų suma. Tais atvejais, kai įstaigos sąnaudas kompensuoja patalpų nuomotojas, gautų kompensacijų suma mažinamos pripažintos sąnaudos.

36. Mokykla vykdo veiklą, priskiriamą švietimo segmentams, apskaitą tvarko taip, kad būtų galima veiklos sąnaudas ir išmokas priskirti veiklos segmento pagal valstybės funkciją.

37. Mokyklos finansavimo sąnaudas sudaro ne viešo sektoriaus subjektų finansavimas. Finansavimo sąnaudos registruojamos tuo pačiu metu, kai ne viešojo sektoriaus subjektas, kuriam buvo suteiktas finansavimas, atsiskaito už finansavimo lėšų panaudojimą Mokykla kas ketvirtį pagal paskutinės mėnesio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

38. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

39. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

40. Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitos klaidų taisymas

41 Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. 2026 metais apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra 11 065,25 Eur.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

42. Pateikiama ataskaita laikotarpiui nuo 2026 m. sausio 1d. iki 2026 m. kovo 31 d.

43. Palyginamoji informacija pateikiama perskaičiuota, kadangi, pasikeitus standartams, pasikeitė ataskaitų formos.

44. Pateikiama **Finansinės būklės ataskaita** pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis.

45. Pateikiama **Veiklos rezultatų ataskaita** pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis. Veiklos pajamos nesutampa su veiklos sąnaudomis. Didžiausią sąnaudų dalį, 81,45 procentų, sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Finansinės ir investicinės veiklos nėra. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai susidaro perviršis, suma 389,06 Eur.

46. Apskaitinių įverčių keitimas per ataskaitinį 2026 metų laikotarpį nebuvo atliekamas.

47. Neapibrėžtų įsipareigojimų ar neapibrėžto turto pokyčių 2026 m. kovo 31 d. Mokykloje nėra.

48. Finansavimo sumų detalizavimas pateikiamas 20 –ojo VSAFAS 1 priede.

48.1. Ataskaitinio laikotarpio pradžia Mokyklos apskaitoje finansavimo sumos buvo šios: iš valstybės biudžeto – 2 493 396,14 Eur; iš savivaldybės biudžeto – 621 332,40 Eur; iš Europos Sąjungos – 74 867,23 Eur; iš fizinių ir privačių juridinių asmenų – 1 260,14 Eur. Iš viso 3 190 855,91 Eur.

48.2. Per 2026 metų pirmąjį ketvirtį Mokykla gavo 476 253,49 Eur finansavimo pajamų. Iš valstybės biudžeto gauta 328 464,75 Eur (tame skaičiuje gauta nemokamo mokinių maitinimo 7 744,20 Eur); Savivaldybių funkcijų vykdymui gauta – 135 362,83 Eur (tame tarpe dalyvavimui dainų šventėje 7 520,00 Eur, pedagogų kelionės išlaidų kompensavimas – 185,80 Eur), finansavimas iš Europos Sąjungos lėšų – 10 255,91 Eur, fizinių ir privačių juridinių asmenų lėšų gauta 2 170,00 Eur.

48.3. Nemokamai turto gauta už 65,34 Eur, tai savivaldybės biudžeto finansavimas.

48.4. Įvertinus finansavimo sumų sumažėjimą dėl jų panaudojimo savo veiklai ir projekto lėšų panaudojimą, 2025 m. kovo 31 d. finansavimo sumų likutis 3 129 522,05 Eur.

49. Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos nebalansinėse sąskaitose 2026 m. kovo 31 d. apskaitomas šis turtas:

49.1. Pagal panaudos sutartis turto yra už 146 732,94 Eur. Turta gautą pagal panaudos sutartis sudaro žemės sklypai už 131 210,00 Eur ir kompiuterinė technika už 15 522,94 Eur.

49.2. Naudojamo ūkinio inventoriaus Mokykloje 2026 m. sausio 1 d. buvo už 570 536,82 Eur. Per 2026 metų pirmąjį ketvirtį ūkinio inventoriaus gauta už 41 467,37 Eur. 2026 m. kovo 31 d. nebalansinėse sąskaitose naudojamo ūkinio inventoriaus yra už 612 004,19 Eur.

Direktorė

Daina Juškauskienė

Vyriausioji finansininkė

Irena Simanaitienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinė mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 m. I ketvirčio tarpinių finansinių ataskaitų iškinamasis raštas
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-23 Nr. F-41
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daina Juškauskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-23 08:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-29 11:15 - 2026-11-29 11:15
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Simanaitienė vyr. finansininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-23 08:21
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-12-04 09:58 - 2027-12-04 09:58
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Jasukynaitė Raštinės vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-23 08:26
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-12-04 10:02 - 2027-12-04 10:02
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260413.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-04-23 nuorašą suformavo Irena Simanaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-23 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“