

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinėje mokykloje (toliau – Mokykla) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Mokyklos nuostatais ir kitais neformalųjų vaikų švietimą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Aprašas reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tikslus, uždavinius, principus, neformaliojo švietimo veiklų organizavimą, vykdymą, apskaitą ir atsakomybę.

3. Neformalusis vaikų švietimas – savanoriškai pasirenkama ugdomoji veikla, skirta tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, ugdyti kompetencijas, atskleisti individualius gebėjimus ir sudaryti sąlygas asmeniui tapti aktyviu visuomenės nariu.

II SKYRIUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas – sudaryti sąlygas mokinių saviraiškai, individualių gebėjimų plėtotei ir prasmingam laisvalaikiui, ugdant aktyvią, kūrybingą ir atsakingą asmenybę, dalyvaujančią mokyklos ir bendruomenės gyvenime.

5. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

5.1. plėtoti imersinio ugdymo veiklas ir jų integravimą į neformaliojo švietimo programas, stiprinant mokinių kompetencijų ugdymą per praktinę patirtį;

5.2. skatinti mokinių kūrybiškumą, iniciatyvumą ir savarankiškumą, sudarant galimybes veikti įvairiose ugdomosiose, meninėse, sportinėse ir socialinėse veiklose;

5.3. ugdyti mokinių socialines, emocines ir pilietines kompetencijas, stiprinant gebėjimą bendradarbiauti ir priimti atsakingus sprendimus;

5.4. sudaryti sąlygas mokiniams atskleisti individualius gebėjimus ir talentus, užtikrinant jų saviraiškos ir asmeninės pažangos galimybes;

5.5. stiprinti mokyklos bendruomeniškumą, mokinių įtrauktį ir aktyvų dalyvavimą mokyklos bei vietos bendruomenės gyvenime.

6. Neformaliojo vaikų švietimo veikla organizuojama vadovaujantis šiais principais:

6.1. savanoriškumo – mokiniai laisvai renkasi neformaliojo vaikų švietimo veiklas pagal savo poreikius, interesus ir gebėjimus;

6.2. prieinamumo ir įtraukties – sudaromos lygios galimybės kiekvienam mokiniui dalyvauti neformaliojo vaikų švietimo veiklose, atsižvelgiant į jo individualius poreikius ir galimybes;

6.3. individualizavimo – ugdymo turinys, metodai ir veiklos pritaikomi atsižvelgiant į mokinių amžių, gebėjimus, patirtį, poreikius ir ugdymosi pažangą;

6.4. imersinio ugdymo – mokinių kompetencijos plėtojamos per aktyvų įsitraukimą, praktinę veiklą, patirtį ir autentiškas ugdymosi situacijas;

6.5. iniciatyvumo ir kūrybiškumo – skatinama mokinių saviraiška, savarankiškumas, kūrybinė veikla ir aktyvus dalyvavimas ugdymo procese;

6.6. bendruomeniškumo ir socialinės partnerystės – stiprinamas mokinių bendradarbiavimas, aktyvus dalyvavimas mokyklos ir vietos bendruomenės gyvenime bei socialinių ryšių kūrimas.

III SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

7. Neformaliojo švietimo veiklos organizuojamos atsižvelgiant į šiuos aspektus:

7.1. mokinių poreikius, gebėjimus ir amžiaus tarpsnių ypatumus;

7.2. mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius bei Mokyklos bendruomenės poreikius;

7.3. mokyklos strateginius tikslus, ugdymo prioritetus ir ugdymo plano nuostatas;

7.4. neformaliojo vaikų švietimo programų įvairovę, tęstinumą ir prieinamumą mokiniams;

7.5. mokytojų kompetencijas, turimus žmogiškuosius ir materialiuosius išteklius bei saugios ugdymosi aplinkos užtikrinimą;

8. Neformaliojo vaikų švietimo poreikis tiriamas vieną kartą per mokslo metus.

9. Atsižvelgiant į neformaliojo vaikų švietimo poreikio analizės rezultatus, mokykloje formuojama neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūla.

10. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos vieniems mokslo metams, vadovaujantis Mokyklos ugdymo prioritetais, neformaliojo vaikų švietimo tikslais ir uždaviniais.

11. Neformaliojo vaikų švietimo grupę sudaro ne mažiau kaip 10 ir ne daugiau kaip 30 mokinių. Grupių sudėtis mokslo metų eigoje gali būti tikslinama.

12. Neformaliojo vaikų švietimo veiklose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

13. Neformalusis švietimas organizuojamas per visus mokslo metus ne pamokų laiku.

14. Neformaliojo vaikų švietimo vieno užsiėmimo trukmė – 45 minutės.

15. Neformaliojo vaikų švietimo programose, atsižvelgiant į jų turinį ir tikslus, gali būti integruojamos imersinio ugdymo veiklos, tarpdisciplininiai projektai ir kitos inovatyvios ugdymo praktikos, sudarančios galimybes mokiniams įgyti autentiškos mokymosi patirties ir plėtoti kompetencijas.

16. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos gali būti organizuojamos įvairiose edukacinėse aplinkose, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais ir pasitelkiant kultūros, sporto, mokslo, verslo bei kitų institucijų edukacinius išteklius.

17. Neformaliojo švietimo veiklos gali būti organizuojamos projektų, konkursų, varžybų, parodų, koncertų, stovyklų, edukacinių išvykų ir kitomis formomis.

18. Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai:

18.1. rengia neformaliojo vaikų švietimo programas (*priedas Nr. 1*) ir ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d. suderina jas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsakingu už neformalųjį vaikų švietimą;

18.2. ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d. direktoriaus pavaduotojai ugdymui pateikia tėvų (globėjų / rūpintojų) prašymus (*priedas Nr. 2*) dėl vaikų dalyvavimo neformaliojo švietimo veikloje;

18.3. neformaliojo vaikų švietimo veiklas ir mokinių dalyvavimą jose fiksuoja elektroniniame dienyne Mokyklos nustatyta tvarka;

18.4. bent vieną kartą per mokslo metus neformaliojo vaikų švietimo veiklų rezultatus pristato renginių metu (parodose, koncertuose, varžybose, projektuose ir kt.) ir viešina mokyklos interneto svetainėje ir (ar) socialiniuose tinkluose.

18.5. baigiantis mokslo metams (birželio mėnesį) parengia neformaliojo vaikų švietimo programos įgyvendinimo ataskaitą (*priedas Nr. 3*) ir pateikia ją atsakingam direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

18.6. užtikrina higienos normų reikalavimų laikymąsi ir mokinių saugumą užsiėmimų metu; pradėdami veiklas ar keisdami jų pobūdį, organizuoja saugaus elgesio instruktažus.

19. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

19.1. sudaro neformaliojo vaikų švietimo veiklų tvarkaraštį ir teikia jį tvirtinti Mokyklos direktoriui; tvarkaraštis, atsižvelgiant į mokinių poreikius, ugdymo organizavimo aplinkybes ar kitus objektyvius veiksnius, gali būti koreguojamas.

19.2. koordinuoja neformaliojo ugdymo užsiėmimų veiklą, palaiko ryšius su kitomis neformalųjų vaikų švietimą vykdančiomis institucijomis ir teikia informaciją Mokyklos bendruomenei.

20. Neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas ir rezultatai periodiškai analizuojami bei naudojami planuojant neformaliojo vaikų švietimo pasiūlą, tobulinant ugdymo kokybę ir įgyvendinant mokyklos strateginius tikslus.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Apraše neaptartos neformaliojo vaikų švietimo situacijos svarstomos Mokyklos taryboje, Mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinėse grupėse. Informacija apie neformalųjį švietimą skelbiama Mokyklos tinklalapyje.

22. Su Aprašo nuostatomis klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

23. Aprašas gali būti koreguojamas pasikeitus teisės aktams ir / ar Mokyklos bendruomenės poreikiams.

Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo
tvarkos aprašo 1 priedas

VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖ MOKYKLA
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA

(pavadinimas)

202... – 202.... m. m.

Vadovas _____
(vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

(vardas, pavardė, parašas)

(data)

1. Tikslas:

2. Uždaviniai:

3. Siektini rezultatai:

4. Valandų skaičius per savaitę:

5. Programos turinys:

Programos turinys						
Eil. Nr.	Tema	Trukmė (val. sk.)	Ugdomos kompetencijos	Ugdomi gebėjimai	Darbo būdai, metodai	Pastabos

6. Programos dalyvių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Parašas

Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo
tvarkos aprašo 2 priedas

Vilkaviškio Salomėjos Nėries
pagrindinės mokyklos Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL DALYVAVIMO NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOJE**

(programos pavadinimas)

(data)

Prašau priimti mano sūnų / dukrą _____
(vardas, pavardė) _____ klasės mokinį (-ę), lankyti neformaliojo švietimo programą (būrelį)
„_____“ 20____–20____ mokslo metais.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs(-usi) su Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinėje mokykloje tvarkos aprašu ir sutinku, kad mano vaikas dalyvautų programoje.

Tėvų (globėjų / rūpintojų) vardas, pavardė _____

Tėvų (globėjų / rūpintojų) telefono numeris _____

Parašas _____

Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo
tvarkos aprašo 3 priedas

(neformaliojo vaikų švietimo programos pavadinimas)

(programos įgyvendinimo laikotarpis)

Veiklos ataskaita

Mokinių skaičius programos įgyvendinimo pradžioje:

Mokinių skaičius programos įgyvendinimo pabaigoje:

Renginys (-ai) ir/arba kita veikla (-os) ar produktas (-ai) programos įgyvendinimo laikotarpiu	Dalyvių skaičius (mokiniai, svečiai)	Sklaida (veiklos pristatymas mokyklos internetinėje svetainėje ir kitais informacijos skleidimo būdais)
Programos vadovo nuomonė (vertinimas) apie programos įgyvendinimą		

Programos vadovas _____
(vardas, pavardė, parašas)