

Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos bibliotekos 2021-2022 m. m. veiklos planas

I. Bibliotekos veikla, atsižvelgiant į mokyklos keliamus tikslus ir uždavinius:

1. Efektyvus ugdymo(si) kokybės tobulinimas užtikrinant įvairių gebėjimų mokinių ūgtį.
 - 1.1. Sukurti sąlygas kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos diferencijuojant, individualizuojant ir personalizuojant ugdymą(si) bei taikant praktines ir tiriamąsias veiklas.
 - 1.2. Stiprinti mokymosi savivaldumą ir socialumą rengiantis ugdymui pagal atnaujintas bendrąsias programas.
2. Saugios socialinės, emocinės bei fizinės aplinkos, atitinkančios bendruomenės poreikius, kūrimas.
 - 2.1. Kurti ir taikyti inovatyvias, įtraukias, skatinančias mokymosi motyvaciją aplinkas.
 - 2.2. Organizuoti veiklas, vienijančias mokyklos bendruomenę ir formuojančias pozityvias vertybines nuostatas.

II. Specifinė bibliotekinė-bibliografinė veikla.

I. Bibliotekos veiklos planas, atsižvelgiant į mokyklos keliamus tikslus ir uždavinius

Užduotys	Įgyvendinimo būdai ir formos	Data	Pastabos
1. Efektyvus ugdymo(si) kokybės tobulinimas užtikrinant įvairių gebėjimų mokinių ūgtį.			
1.1. Sukurti sąlygas kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos diferencijuojant, individualizuojant ir personalizuojant ugdymą(si) bei taikant praktines ir tiriamąsias veiklas			
1.1.1. Bibliotekos fondo pildymas dokumentais, skirtais įvairių gebėjimų mokiniams.	1. Leidinių naujienų analizė ir užsakymas, atsižvelgiant į tikslines skaitytojų grupes. 2. Bendravimas ir bendradarbiavimas su visų dalykų mokytojais, ypač mokyklos psichologe, spec. pedagoge, socialinėmis pedagogėmis. 3. Leidinių reklama bibliotekos facebook'o paskyroje, elektroniniame dienyre, asmeniškai.	Per visus mokslo metus Per visus mokslo metus Per visus mokslo metus	
1.1.2. Dėmesys SUP mokiniams.	1. Pagalba pasirenkant knygas užklasiniam skaitymui. 2. Mokymas savarankiškai pasirinkti literatūrą užduotai temai. 3. Pagalba ir mokymas, kaip susirasti informaciją internete, įvairiuose žinyuose, žodynuose, enciklopedijose.	Per visus mokslo metus Per visus mokslo metus Per visus mokslo metus	Projektinio darbo gebėjimų ugdymas
1.1.3. Patyriminio ugdymo metodų taikymas.	1. Įvairių parodų, susitikimų su įdomiais žmonėmis bibliotekos skaitykloje organizavimas. 2. Integruotos pamokos bibliotekos skaitykloje. 3. Šiaurės šalių literatūros savaitė. 4. Tarptautinės vaikų knygos dienos minėjimas. 5. Masinio skaitymo akcija „Renkuosi skaityti“.	Per visus mokslo metus Per visus mokslo metus 2021 m. lapkričio mėn. 2022-04-02 2022-05-07	Eksperimentinių ir praktinių įgūdžių ugdymas Projektinio darbo gebėjimų ugdymas
1.2. Stiprinti mokymosi savivaldumą ir socialumą rengiantis ugdymui pagal atnaujintas bendrąsias programas.			
1.2.1 Bibliotekos, mokymo priemonių	1. Atnaujintų bendrųjų programų studijavimas.	Per visus mokslo metus	

ir vadovėlių fondo atnaujinimas, atsižvelgiant į atnaujintas bendrąsias programas.	2. Mokytojų ir mokinių poreikių analizė. 3. Bendravimas ir bendradarbiavimas su leidyklų atstovais, leidyklų naujienų sekimas. 4. Mokytojų ir mokinių aprūpinimas reikiama naujais leidiniais.	Per visus mokslo metus Per visus mokslo metus 2022 m. balandžio – birželio mėn.	
2. Saugios socialinės, emocinės bei fizinės aplinkos, atitinkančios bendruomenės poreikius, kūrimas.			
2.1. Kurti ir taikyti inovatyvias, įtraukias, skatinančias mokymosi motyvaciją aplinkas.			
2.1.1. IT naudojimas.	1. Mokinių ir mokytojų aprūpinimas EDUKA klasės licencijomis 2. Pagalba mokiniams dirbant su IT. 3. „Saugesnio interneto savaitės“ renginiai. 4. Informacijos sklaida bibliotekos facebook‘o paskyroje, mokyklos tinklalapyje.	Rugsėjo mėn., pagal poreikį Per visus mokslo metus 2022 m. vasario mėn. Per visus mokslo metus	Informacinio raštingumo ugdymas
2.1.2. Pastoviai veikiančios parodos	1. Literatūros paroda „Gyvenk sveikai“. 2. Literatūros paroda „Auk lengvai“. 3. Literatūros paroda „Planuok karjerą šiandien“.	Per visus mokslo metus Per visus mokslo metus Per visus mokslo metus	Sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai bendrosios programos įgyvendinimas Ugdymo karjerai programos įgyvendinimas
2.1.3 . Virtualios erdvės panaudojimas	1. Mokinių skatinimas efektyviai naudoti IT informacijos paieškos tikslais. 2. Bibliotekos veiklos viešinimas mokyklos tinklalapyje, facebook paskyroje. 3. Bibliotekos darbas MOBIS programa. 4. Virtualių literatūros parodų, viktorinų kūrimas ir viešinimas bibliotekos facebook‘o paskyroje.	Per visus mokslo metus Per visus mokslo metus Per visus metus Per visus mokslo metus.	IT integravimas
2.1.4. Lankstus bibliotekos erdvių pritaikymas ugdymo procesui	1. Parodų, skirtų literatūrinėms sukaktims, valstybinėms, kalendorinėms šventėms paminėti organizavimas. 2. Mokinių darbų estetiškas eksponavimas. 3. Estetinis bibliotekos erdvių apipavidalinimas, atsižvelgiant į kalendorines šventes.	Per visus mokslo metus Per visus mokslo metus Per visus mokslo metus	Pilietiškumo pagrindų įgyvendinimas, Etninės kultūros veiklos programos įgyvendinimas
2.2. Organizuoti veiklas, vienijančias mokyklos bendruomenę ir formuojančias pozityvias vertybines nuostatas.			
2.2.1. Savanorystės mokyklos bibliotekoje	1. Mokinių aktyvo telkimas pagalbai mokyklos bibliotekoje. 2. Kryptingas savanorių darbo	Per visus metus Per visus	

ugdymas.	organizavimas.	mokslo metus	
2.2.2. Bendradarbiavimas su mokinių tėvais.	1. Mokinių tėvų informavimas per elektroninį dienyną, bibliotekos facebook' o paskyroje apie mokinių patirtą sėkmę. 2. Pagal galimybes mokinių tėvų įtraukimas į bibliotekos organizuojamus renginius.	Per visus mokslo metus Per visus mokslo metus	
2.2.3. Bendradarbiavimas su mokytojais.	1. Naujų leidinių mokytojams reklamavimas. 2. Mokytojams reikalingos literatūros papildymas 3. Pagalba dirbant su informacinėmis technologijomis. 4. Metodinės pagalbos teikimas mokytojams, vedantiems integruotas pamokas. 5. Dalyvavimas metodinės grupės veikloje.	Per visus mokslo metus Per visus mokslo metus Per visus mokslo metus Priklausomai nuo renginio datos Per visus mokslo metus	
2.2.4. Dalyvavimas įvairiuose renginiuose ir akcijose, bei jų organizavimas.	1. Spalis – mokyklų bibliotekų mėnuo 2. Šiaurės šalių literatūros savaitė 3. Akcija „Knygų Kalėdos“. 4. Vaikiškos knygos dienos minėjimas. 5. Akcija „Renkuosi skaityti“.	2021 m. spalio mėn. 2021 m. lapkričio mėn. 2021 m. gruodžio mėn. 2022 m. balandžio 02 d. 2022 m. gegužės 07 d.	

II. Specifinė bibliotekinė - bibliografinė veikla

1. Savišvieta, profesinis tobulinimasis.	1. Mokymasis kursuose, seminaruose 2. Naujos profesinės literatūros skaitymas	Priklausomai nuo renginio datos Nuolat	
2. Skaitytojų aptarnavimas.	1. Knygų išdavimas į namus. 2. Pagalba ieškantiems šaltinių tam tikromis temomis 3. Informacija skaitytojams apie naudojamąsi fondais	Nuolat Nuolat Nuolat	
3. Darbas skaitykloje.	1. Individualūs pokalbiai apie knygas 2. Parodos 3. Supažindinimas su įvairiomis enciklopedijomis, žinynais, žodynais	Nuolat Nuolat Nuolat	
4. Darbas kompiuterinėje skaitykloje .	1. Mokinių ir mokytojų supažindinimas su mokymuisi ir mokymui skirtomis skaitmeninėmis programomis. 2. Minimali kompiuterių priežiūra. 3. Informacinės kultūros ugdymas. 4. Pagalba mokiniams ugdant informacinius įgūdžius.	Nuolat Nuolat Nuolat Nuolat	
5. Darbas su vadovėliais.	1. Vadovėlių išdavimas mokytojams. 2. Vadovėlių užsakymas.	Rugsėjo mėn. Sausio- gegužės mėn.	

	3. Vadovėlių surinkimas. 4. Vadovėlių fondo apskaita ir tvarkymas.	Birželio mėn. Nuolat	
6. Fondo komplektavimas ir tvarkymas.	1. Fondo papildymas nauja literatūra. 2. Fondo nurašymas. 3. Susidėvėjusių knygų remontas. 4. Fondo apskaitos dokumentų tvarkymas.	Nuolat Birželio mėn. Nuolat Nuolat	
7. Informacijos priemonių tvarkymas.	1. Darbas su programa MOBIS.	Nuolat	
8. Fondų tvarkymas.	1. Inventoriaus knygos pildymas. 2. Naujų knygų klasifikavimas, sisteminimas ir antspaudavimas. 3. Naujų knygų įrašymas į elektroninį katalogą, jų sisteminimas, inventorinimas.	Nuolat Priklausomai nuo knygų gavimo Priklausomai nuo knygų gavimo	
9. Fondų atskleidimas statistikoje.	1. Dienos, mėnesio, metų statistika.	Nuolat	
10. Administracinis darbas.	1. Bibliotekos darbo planavimas. 2. Ataskaitos rašymas. 3. Apsilankymų registravimas.	Gegužės mėn. Gruodžio mėn. Nuolat	

Bibliotekos vedėja

J. Čibirkiene