



**VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
MOKINIŲ MOKYMOŠI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. spalio d. Nr. V-  
Vilkaviškis

Vadovaudamasi Metodinės tarybos posėdyje 2024 m. spalio 2 d. protokolas Nr. 8 priimtu pritarimu:

1. T v i r t i n u Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos direktoriaus 2023-11-28 įsakymą Nr. V-119 „Dėl Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė

Daina Juškauskienė

## **VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMO SI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą iš kiekvieno mokomojo dalyko, vertinimo proceso dalyvius ir jų vaidmenis.

2. Apraše aptariama vertinimo samprata, tikslai, uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka.

3. Aprašas parengtas remiantis „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio mėn. 31 d. įsakymu Nr. V-1125.

4. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje, elektroniniame dienyne, mokomųjų dalykų kabinetuose.

### **II SKYRIUS VERTINIMO SAMPRATA, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

5. Vertinimą, kaip procesą, sudaro:

5.1. vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, interpretavimas ir apibendrinimas;

5.2. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

5.3. įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą ir pasiekimus pagal sutartus vertinimo kriterijus.

6. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

6.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

6.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, trimestrui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

6.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas sprendimams, susijusiems su ugdymo proceso tobulinimu, priimti.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

7.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

7.4. planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams visokeriopą pagalbą.

### **III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

8. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

9. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

10. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas nėra apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

11. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Mokyklos vertinimo kultūra nėra orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą.

12. Mokytojai, planuodami, organizuodami ir įgyvendindami mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

12.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

12.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

12.3. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

12.4. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

12.5. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

12.6. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

12.7. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

12.8. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą.

### **IV SKYRIUS PASIEKIMŲ VERTINIMO BŪDAI**

13. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

13.1. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

13.2. tarpinis apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

13.3. formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, stiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Jis nesiejamas su pažymiu ir yra neformalus;

13.4. kaupiamasis vertinimas:

13.4.1. dėl kaupiamojo vertinimo taikymo / netaikymo sistemos sprendimus priima metodikos grupės. Metodikos grupė nusprendžia, ar jos nariai taikys vienodą sistemą, ar kiekvienas narys dėl kaupiamojo vertinimo sprendimus priims individualiai;

13.4.2. apie kaupiamojo vertinimo taikymą / netaikymą, sudėtinio pažymio sudarymo ir fiksavimo el. dienyne būdus mokytojas informuoja mokinius mokslo metų pradžioje;

13.4.3. mokytojas, netaikantis kaupiamojo vertinimo dalyko pamokoje, gali įvertinti mokinį pažymiu už dalyvavimą mokyklos, miesto renginiuose, akcijose, atstovavimą mokyklai

mieste, šalyje ir kt., gilinant mokomojo dalyko žinias;

13.4.4. mokytojai gali naudoti kaupiamąjį vertinimą, kai rašomi „+“ , „-“ už tokias veiklas: klasės ir namų darbus, trumpas apklausas, diktantus, dialogus, dalyvavimą diskusijose, savarankiškų darbų pristatymus, dalyvavimą olimpiadose, varžybose, renginiuose ir kt.;

13.4.5. surinkti „+“ ir „-“ mokytojo nustatyta tvarka konvertuojami į pažymį, kuris sutarta tvarka įrašomas į el. dienyną;

13.4.6. mokytojai gali taikyti tokį kaupiamąjį vertinimą, kai kelios trumpesnės užduotys įvertinamos vienu pažymiu;

13.4.7. kaupiamasis vertinimas vyksta kartu su mokymu ir formuojamuoju vertinimu ir teikia tikslingą grįžtamąjį ryšį mokytojui ir mokiniui;

13.4.8. kaupiamojo vertinimo rezultatai gali būti perkeltami į naują pusmetį;

13.4.9. kaupiamasis vertinimas negali viršyti 30% pusmečio pažymio vertės.

## V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

14. Mokinių pasiekimai ir kompetencijos vertinami vadovaujantis bendrosiomis programomis, mokinių pasiekimų lygių aprašais, kompetencijų aprašais.

15. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

16. Mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne.

17. Patenkinamais įvertinimais laikomi 4–10 balų įvertinimai, „įskaityta“.

18. Nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1–3 balų įvertinimai, „neįskaityta“.

19. Vertinant mokinių pasiekimus, orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo bendrosiose programose:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas
Aukštesnysis	9 (devyni) – 10 (dešimt)
Pagrindinis	7 (septyni) – 8 (aštuoni)
Patenkinamas	5 (penki) – 6 (šeši)
Slenkstinis	4 (keturi)
Nepatenkinamas	1–3 (vienas – trys); neįskaityta.

19.1. pasiekimų, vertinamų 10 balų sistema, reikšmė:

Pažymys	Rodiklis	Pasiekimų (pažymio) aprašas
10 (puikiai)	Vertina ir kuria: kelia hipotezes, prognozuoja, teikia alternatyvas, improvizuoja, nusprendžia, vadovauja.	Pagal amžių ir mokymosi pakopą rodo susiformavusią kompetenciją. Bendrųjų programų aukštesnysis lygis.
9 (labai gerai)	Integruoja ir vertina: argumentuoja nuomonę, savarankiškai randa informaciją, ją tvarko ir tikslingai naudoja, derina, įvertina, įtakoja, modeliuoja.	Ryškėja kompetencija. Bendrųjų programų aukštesnysis lygis.

8 (gerai)	Analizuoja, išvelgia visumą: argumentuoja, daro išvadas, planuoja, diskutuoja, išplečia, tiksliai formuluoja.	Gebėjimai tvirtesni nei reikalauja bendrosios programos. Bendrųjų programų pagrindinis lygis.
7 (pakankamai gerai)	Supranta, analizuoja ir taiko žinias naujose situacijose: priskiria, palygina, nustato ryšius, išskaido, apibendrina, interpretuoja, papildo, rodo iniciatyvą.	Gebėjimai ir žinios visiškai atitinka bendrąsias programas. Bendrųjų programų pagrindinis lygis.
6 (patenkinamai)	Supranta ir taiko žinias įprastose situacijose: išaiškina, palygina, nurodo ryšius, klasifikuoja, apibūdina.	Iš esmės pasiektas standartas. Bendrųjų programų patenkinamas lygis.
5 (silpnai)	Supranta esmę: atlieka, klausia, perduoda informaciją, pateikia pavyzdžių, išplečia.	Artėja prie pagrindinio standarto. Bendrųjų programų patenkinamas lygis.
4 (labai silpnai)	Rodo bendrą supratimą: apibrėžia, aprašo, pasakoja savais žodžiais.	Gebėjimai ir žinios minimaliai atitinka bendrųjų programų reikalavimus. Bendrųjų programų patenkinamas lygis.
3 (blogai)	Nors žinios ir fragmentiškos, bet: atskiria, išskiria, nustato, išvardina.	Priartėja prie bendrųjų programų reikalavimų, galima numatyti būdus, kaip jį pasiekti artimiausiu metu.
2 (labai blogai)	Žinios fragmentiškos: tikslingai stebi, klauso, randa, atkreipia dėmesį.	Artėja prie bendrųjų programų reikalavimų, tačiau dar akivaizdžiai jo nepasiekia.
1 (nieko neatsakė, neatliko užduoties)	Žinios labai fragmentiškos: pakartoja, pavadina, atpažįsta, pamini.	Ryškėja gebėjimai ir žinios, kurios leis siekti standarto.

20. Vertindami mokinių pasiekimus, mokytojai vadovaujasi Aprašu ir metodikos grupėse parengtomis mokomųjų dalykų vertinimo tvarkomis. (žr. 2 – 9 priedus)

21. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių vertinimas:

21.1. mokytojai dalykai – dorinis ugdymas, žmogaus sauga, gyvenimo įgūdžiai bei fizinio ugdymo specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai, dalyvaujantys pamokose kartu su pagrindinės grupės mokiniais, vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“. Kiti mokytojai dalykai vertinami pažymiu;

21.2. įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinytis yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą;

21.3 dalykų moduliai, ilgalaikės konsultacijos vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.

22. Adaptacinio laikotarpio metu penktųjų klasių mokiniams ir naujai atvykusiems mokiniams vieną mėnesį nerašomi nepatenkinami įvertinimai ir atsiskaitomieji darbai.

23. Dalyko mokytojai su dalyko vertinimo tvarka supažindina mokinius per pirmąsias pamokas rugsėjo mėnesį; mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie dalyko vertinimo tvarką informuojami per pirmąjį klasės tėvų susirinkimą. Dalyko vertinimo kriterijai skelbiami kabineto informaciniame stende, aplanke, el. dienyne.

24. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo

metodus, vertinimo kriterijus.

25. Mokantis kontaktiniu būdu rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

25.1. jei dalykui mokytis skirta 1 savaitinė pamoka, vertinama 3–5 pažymiais per pusmetį;

25.2. jei dalykui mokytis skirtos 2 savaitinės pamokos, vertinama 5–7 pažymiais per pusmetį;

25.3. jei dalykui mokytis skirtos 3–5 savaitinės pamokos, vertinama 7–9 pažymiais per pusmetį.

26. Mokantis nuotoliniu būdu mokinių pasiekimai vertinami taikant formuojamąjį vertinimą, teikiamas grįžtamasis ryšys.

27. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

**27.1. Kontrolinis darbas – tarpinio apibendrinamojo arba apibendrinamojo vertinimo forma:**

27.1.1. darbas raštu ne mažiau kaip 30 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip išmokta programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis ir pan.);

27.1.2. apie kontrolinį darbą, testą mokiniai informuojami prieš savaitę, fiksuojant el. dienyne. Per dieną klasei skiriamas tik 1 kontrolinis darbas;

27.1.3. pirmą dieną po mokinių atostogų, šventinių dienų kontroliniai darbai nerašomi; mokinys, atvykęs po ligos, gali rinktis, rašyti ar nerašyti kontrolinį darbą. Jis nukeliamas, iš anksto suderinus su mokiniu atsiskaitymo datą;

27.1.4. jei mokinys dėl ligos ar kitų dokumentais patvirtintų pateisinamų priežasčių praleido daugiau kaip 80 proc. vienos temos pamokų, jis mokytojo ir mokinio sutarimu nuo kontrolinio darbo gali būti atleidžiamas;

27.1.5. jei mokinys atlikdamas kontrolinio darbo užduotis nepateikė nė vieno teisingo atsakymo, t. y. surinko 0 taškų, jo pasiekimai vertinami vienetu;

27.1.6. SUP mokinių pasiekimai negali būti vertinami vienetu;

27.1.7. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per 1–2 savaites po atvykimo dienos į mokyklą. Įvertinimas rašomas tada, kai mokinys parašė, pakomentuojant, už ką gavo įvertinimą. Neatvykus atsiskaityti rašomas vienetas ir komentaras;

27.1.8. jei mokinys, neatvykęs į kontrolinį darbą, negali nurodyti pateisinamos priežasties, jis privalo kontrolinį darbą atsiskaityti per savaitę. Įvertinimas rašomas tada, kai mokinys parašė darbą, pakomentuojant, už ką gavo įvertinimą. Neatvykus atsiskaityti, rašomas vienetas.

27.1.9. kontrolinio darbo rezultatus dalyko mokytojas el. dienyne fiksuoja ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas;

27.1.10. su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, vykdoma kontrolinio darbo analizė;

27.1.11. kontrolinis darbas perrašomas tik tuo atveju, jei daugiau nei 50 proc. mokinių gavo nepatenkinamą įvertinimą;

27.1.12. kontroliniai (ar kiti atsiskaitomieji darbai) I ir II pusmečio paskutinę mokomojo dalyko pamoką / dieną, pirmąją dalyko pamoką / dieną po mokinių atostogų neorganizuojami.

**27.2. Apklausa raštu – formuojamojo arba kaupiamojo vertinimo forma:**

27.2.1 darbas raštu trunka ne ilgiau nei 20 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš trijų pamokų medžiagos;

27.2.3. darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę;

27.2.3. iš anksto apie apklausą mokiniai gali būti neinformuojami.

**27.3. Savarankiškas darbas – tarpinio apibendrinamojo arba kaupiamojo vertinimo forma:**

27.3.1. darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra;

27.3.2. jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;

27.3.3 savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga;

27.3.4 patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

27.3.5. savarankiško darbo įvertinimas fiksuojamas pagal dalyko metodinės grupės priimtą vertinimo tvarką;

27.3.6. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.).

**27.4. Rašinys, kūrybinis darbas – tarpinio apibendrinamojo arba apibendrinamojo vertinimo forma:**

27.4.1. rašomieji darbai rašomi 1–2 pamokas, apie juos pranešama prieš mėnesį, data tikslinama prieš savaitę;

27.4.2. darbai gražinami ir įvertinimai paskelbiami per 2 savaites nuo parašymo dienos.

**27.5. Laboratoriniai ir praktikos darbai – tarpinio apibendrinamojo arba kaupiamojo vertinimo forma:**

27.5.1. tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje;

27.5.2. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką, fiksuojant el. dienyne.

**27.6. Projektiniai darbai – formuojamojo arba apibendrinamojo vertinimo forma:**

27.6.1. rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti;

27.6.2. mokomojo dalyko projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba mokinių grupė;

27.6.3. asmeninį projektinį darbą iš anksto su mokytoju suderinta tema rengia 1 mokinys;

27.6.4. galutinis vertinimas rašomas remiantis Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos *Projektinės veiklos organizavimo, vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašu*;

27.6.5. įvertinimas fiksuojamas el. dienyne projektinio darbo pristatymo dieną.

27.7. Mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono ar šalies olimpiadose, konkursuose, varžybose, konferencijose vertinamas pagal mokomųjų dalykų metodikos grupėse priimtus susitarimus.

28. Mokinių kontroliniai darbai, apibendrinamieji testai vertinami pagal pateiktą atsakymų procentinę dalį (*žr. 1 priedą*);

29. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

29.1. namų darbai gali būti trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) ir ilgalaikiai (dėl jų atlikimo termino mokytojai ir mokiniai susitaria);

29.2. mokytojai informuoja mokinius apie namų darbų apimtį, užduočių pobūdį, vertinimą bei fiksavimą;

29.3. mokinių atostogų laikotarpiui namų darbai neskiriami;

29.4. mokytojai, taikydami aktyviuosius ugdymo metodus ir racionaliai panaudodami pamokos laiką, gali skirti diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kūrybiškumą ir kritinį mąstymą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriami namų darbai, įtvirtinantys pamokoje gautas žinias, likviduojantys mokymosi spragas bei stiprinantys mokymosi motyvaciją. Paskirtus namų darbus mokytojai tikrina reguliariai ir sistemingai.

30. Individualizuojant ugdymo turinį specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams, Bendrosios programos pritaikomos pagal mokinių gebėjimus. Atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas atitinkamai individualizuojamas vertinimas.

31. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant specialistams, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus ir mokykloje dirbančių specialistų (specialiojo pedagogo, mokytojo padėjėjo) rekomendacijas.

32. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

33. SUP mokiniams, besimokantiems pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, atsiskaitomųjų darbų metu mažinama užduočių apimtis. Pasiekimai vertinami pagal dešimties balų

sistemą.

34. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai vertinami atsižvelgus į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, planuojamą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Dorinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai ir žmogaus sauga vertinama „įskaityta“, „neįskaityta“. Kiti dalykai vertinami pažymiais, naudojant 4 – 10 balų sistemą. Nepatenkinami įvertinimai šiems mokiniams nerašomi.

35. NMPP rezultatai pažymiu nevertinami.

## **VI SKYRIUS**

### **VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR PROGRAMOS DALĮ**

36. Vertinimas baigus ugdymo laikotarpį:

36.1. mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita);

36.2. mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“;

36.3. pusmečių ir metiniai įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“;

36.4. pusmečio ir metiniai pažymiai mokiniams vedami pagal aritmetinį vidurkį (4,5 – 5; 4,4 – 4);

36.5. jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „neįskaityta“;

36.6. jei mokinys neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba;

36.7. jei mokinys, pasibaigus pusmečiui, turi nepatenkinamą mokomojo dalyko įvertinimą, jam sudaromas individualus ugdymo(si) planas žinių spragoms likviduoti. Planas suderinamas su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir pristatomas mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

37. Pasibaigus ugdymo procesui, dalyko mokytojas teikia siūlymą mokyklos direktoriui skirti papildomus darbus, kelti į aukštesnę klasę arba palikti kartoti ugdymo programos mokinius, turinčius nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą. Sprendimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu:

37.1. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

37.2. jei mokiniui skiriamas papildomas darbas, dalyko mokytojas ir mokinys susitaria dėl papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų, atsiskaitymo datos;

37.3. jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą), dalyko mokytojas išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos direktoriui kelti mokinį į aukštesnę klasę arba palikti kartoti ugdymo programos.

## **VII SKYRIUS**

### **VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO**

38. Mokiniai dalyvauja vertinimo procese, gauna informaciją, mokosi vertinti ir įsivertinti, planuoja mokymąsi.

39. Mokytojai planuoja, atlieka ir fiksuoja vertinimą, analizuoja pažangą ir pasiekimus, koreguoja mokymą(si), informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), teikia pagalbą.

40. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna informaciją, koreguoja savo vaikų ugdymąsi.

41. Mokykla nustato vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką, užtikrina vertinimo tęstinumą, pagalbą mokiniui, savalaikį ir tikslingą vertinimo informacijos teikimą.



## VIII SKYRIUS

### ĮSIVERTINIMAS IR MOKINIŲ PAŽANGOS FIKSAVIMAS

42. Mokinių asmeninę pažangą stebi ir fiksuoja klasių vadovai ir dalyko mokytojai.

43. Įsivertinimas papildo mokytojų vertinimą, bet jo nekeičia. Mokiniai mokomi save vertinti kuo objektyviau, todėl siekiama sudaryti sąlygas mokiniui pažinti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, teisingai ir adekvačiai vertinti savo gabumus ir galimybes, skatinti mokinius aktyviau dalyvauti ugdymo procese, teikti pasiūlymus, prisiimti atsakomybę už savo ugdymo(si) rezultatus.

44. Mokiniai nuolat stebi savo mokymosi pažangą, kelia mokymosi tikslus, analizuoja pokyčius, aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymą(si). Dalykų pamokose po diagnostinių, kontrolinių, testų, praktinių darbų mokiniai atlieka savirefleksiją. Du kartus per metus (lapkričio ir balandžio mėn.) klasių valandėlių metu mokiniai pildo asmeninės pažangos lentelę. Pusmečių pabaigoje atlieka pusmečio refleksiją.

45. Klasės vadovai fiksuoja kiekvieno mokinio I ir II pusmečio bendrą mokomųjų dalykų vidurkį. Mokslo metų pabaigoje sistemina duomenis, ar mokiniai padarė pažangą.

## IX SKYRIUS

### TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

46. Mokymosi pasiekimai fiksuojami el. dienyne, mokinių sąsiuvinuose, pusmečių ir metinėse ataskaitose.

47. Mokykloje du kartus per mokslo metus rengiamos atvirų durų dienos, kurių metu tėvai (globėjai, rūpintojai) gali aptarti vaikų mokymosi pasiekimus ir asmeninę pažangą.

48. Jei iškyla mokymosi problemų, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant el. laiškus. Esant reikalui, tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į Vaiko gerovės komisijos posėdžius.

49. Administracija du kartus per mokslo metus organizuoja visuotinius tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus, kuriuose tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna bendrą su ugdymo proceso organizavimu susijusią informaciją.

## X SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka gali būti keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

51. Tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl galimai neteisingo vaiko pasiekimų įvertinimo gali kreiptis į dalyko mokytoją arba mokyklos administraciją.

52. Aprašas bendru sutarimu, esant reikalui, gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

---

PRITARTA

Metodinės tarybos posėdyje

2024 m. spalio 2 d. protokolas Nr. 8

**Kontrolinių darbų, apibendrinamųjų testų vertinimas pagal pateiktų atsakymų procentinę dalį**

<b>Vertinimas</b>	<b>Teisingų atsakymų apimtis (%)</b>	<b>Pasiekimų lygmuo</b>
10 / įskaityta	94–100	Aukštesnysis
9 / įskaityta	85–93	
8 / įskaityta	74–84	Pagrindinis
7 / įskaityta	62–73	
6 / įskaityta	50–61	Patenkinamas
5 / įskaityta	38–49	
4 / įskaityta	25–37	Slenkstinis
3 / neįskaityta	13–24	Nepasiektas patenkinamas
2 / neįskaityta	1–12	
1 / neįskaityta	0	

**VERTINIMAS LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS PAMOKOSE**

VERTINIMO RŪŠIS	VERTINIMO FORMA IR KRITERIJAI																							
<p><b>1. Formuojamasis</b> (nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, stiprinant mokinio motyvaciją.)</p>	<p>Mokiniai vertinami žodiniu paskatinimu už tinkamą dalyvavimą pamokoje, klasės ir namų darbų užduočių atlikimą, atsakinėjimą, pagalbą klasės draugams, įsivertinimą ir vienas kito vertinimą, refleksiją, kokybišką, greitą grįžtamąjį ryšį, tvarkingus, įskaitomus užrašus.</p>																							
<p><b>2. Tarpinis apibendrinamasis</b> (vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą, kurso dalį, skyrių ir kt.). <b>Pažymys gali būti įrašomas į el. dienyną.</b></p>	<p>Savarankiškas darbas, kūrybinis darbas, teksto suvokimo testas, atpasakojimas, atmintinas tekstas ilgojo skaitymo atsiskaitymas.</p>	<p>Įvairios gramatikos, literatūros, teksto suvokimo, kūrybinės užduotys įvertinamos taškais, kurie verčiami pažymiu remiantis mokyklos <i>Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo</i> priedu <i>Kontrolinių darbų, apibendrinamųjų testų vertinimas pagal pateiktų atsakymų procentinę dalį</i>. Atpasakojimai vertinami remiantis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomenduotais vertinimo kriterijais. <b>Atpasakojimo vertinimas</b></p> <table border="1" data-bbox="994 914 1498 1337"> <thead> <tr> <th>taškai</th> <th>pažymys</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20-19</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>18-17</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>16-15</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>14-13</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>12-11</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>10-9</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>8-7</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>6-5</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4-3</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2-1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	taškai	pažymys	20-19	10	18-17	9	16-15	8	14-13	7	12-11	6	10-9	5	8-7	4	6-5	3	4-3	2	2-1	1
taškai	pažymys																							
20-19	10																							
18-17	9																							
16-15	8																							
14-13	7																							
12-11	6																							
10-9	5																							
8-7	4																							
6-5	3																							
4-3	2																							
2-1	1																							

<p><b>3. Apibendrinamasis</b> (vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, ciklą, modulį.) <b>Pažymys rašomas į el. dienyną.</b></p>	<p>Diktantas, Rašinys, atsiskaitomasis darbas, projektas ir kt. atsiskaitymo formos</p>	<p>Kurso, ciklo ir pan. pabaigoje rašomas diktantas, rašinys ar kitas pasirinktos formos atsiskaitomasis darbas. Vertinamas taškais, kurie verčiami pažymiu remiantis mokykloje patvirtinto <i>Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo</i> dalimi <i>Vertinimas pagal maksimalius galimus ir mokinio gautus taškus</i>. Diktantai, rašiniai vertinami remiantis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomenduotais vertinimo kriterijais.</p> <p><b>Rašinio 5-8 klasėse vertinimas</b></p> <table border="1" data-bbox="954 363 1406 783"> <thead> <tr> <th>Taškai</th> <th>Pažymys</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>15-14</td><td>10</td></tr> <tr><td>13-12</td><td>9</td></tr> <tr><td>11</td><td>8</td></tr> <tr><td>10</td><td>7</td></tr> <tr><td>9-8</td><td>6</td></tr> <tr><td>7-6</td><td>5</td></tr> <tr><td>5-4</td><td>4</td></tr> <tr><td>3-2</td><td>3</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>0</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Rašinio 9-10 klasėse vertinimas</b></p> <table border="1" data-bbox="1496 363 1836 783"> <thead> <tr> <th>Taškai</th> <th>Pažymys</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>25-24</td><td>10</td></tr> <tr><td>23-22</td><td>9</td></tr> <tr><td>21-20</td><td>8</td></tr> <tr><td>19-17</td><td>7</td></tr> <tr><td>16-14</td><td>6</td></tr> <tr><td>13-11</td><td>5</td></tr> <tr><td>10-8</td><td>4</td></tr> <tr><td>7-6</td><td>3</td></tr> <tr><td>5-1</td><td>2</td></tr> <tr><td>0</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Diktantų vertinimas</b></p> <table border="1" data-bbox="954 850 1352 1273"> <thead> <tr> <th>Pažymys</th> <th>Bendras klaidų skaičius</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>10</td><td>1</td></tr> <tr><td>9</td><td>2</td></tr> <tr><td>8</td><td>3-4</td></tr> <tr><td>7</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>6-7</td></tr> <tr><td>5</td><td>8-9</td></tr> <tr><td>4</td><td>10-11</td></tr> <tr><td>3</td><td>12-15</td></tr> <tr><td>2</td><td>nuo 16</td></tr> </tbody> </table>	Taškai	Pažymys	15-14	10	13-12	9	11	8	10	7	9-8	6	7-6	5	5-4	4	3-2	3	1	2	0	1	Taškai	Pažymys	25-24	10	23-22	9	21-20	8	19-17	7	16-14	6	13-11	5	10-8	4	7-6	3	5-1	2	0	1	Pažymys	Bendras klaidų skaičius	10	1	9	2	8	3-4	7	5	6	6-7	5	8-9	4	10-11	3	12-15	2	nuo 16
Taškai	Pažymys																																																																	
15-14	10																																																																	
13-12	9																																																																	
11	8																																																																	
10	7																																																																	
9-8	6																																																																	
7-6	5																																																																	
5-4	4																																																																	
3-2	3																																																																	
1	2																																																																	
0	1																																																																	
Taškai	Pažymys																																																																	
25-24	10																																																																	
23-22	9																																																																	
21-20	8																																																																	
19-17	7																																																																	
16-14	6																																																																	
13-11	5																																																																	
10-8	4																																																																	
7-6	3																																																																	
5-1	2																																																																	
0	1																																																																	
Pažymys	Bendras klaidų skaičius																																																																	
10	1																																																																	
9	2																																																																	
8	3-4																																																																	
7	5																																																																	
6	6-7																																																																	
5	8-9																																																																	
4	10-11																																																																	
3	12-15																																																																	
2	nuo 16																																																																	
<p><b>4. Kaupiamasis</b> (vertinimas, kuris nuolat taikomas siekiant sukaupti informaciją apie mokinio pasiektą pažangą.)</p>	<p>Namų darbų užduotys, trumpa apklausa raštu, nedidelės apimties savarankiški darbai</p>	<p>Mokytojai gali taikyti individualiai pasirinktą kaupiamojo vertinimo sistemą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iš penkių „mažųjų“ balų išvedamas aritmetinis vidurkis ir gautas pažymys įrašomas į el. dienyną;</li> <li>• „+“ - „-“, kreditų, taškų sistema, kai minimi ženklai pagal numatytą tvarką konvertuojami į pažymį, kuris įrašomas į el. dienyną.</li> </ul>																																																																

	pamokoje, žodžių diktantai ir kt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>sukaupti kreditai/balai gali sudaryti ne daugiau kaip 30% suminio apibendrinamojo pažymio.</li> </ul>
<b>5. Kitas mokinius motyvuojantis vertinimas</b> (vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant paskatinti gabiusius ir iniciatyviusius mokinius). <b>Pažymys įrašomas į el. dienyną.</b>	Dalyvavimas dalykiniuose konkursuose, olimpiadose.	Sėkmingas dalyvavimas mokyklos, rajono, apskrities, respublikos konkursuose, olimpiadose, renginiuose, projektuose vertinamas dešimtuku. Laimėta prizinė vieta vertinama papildomu dešimtuku.

**VERTINIMAS DORINIO UGDYMO (TIKYBOS, ETIKOS) PAMOKOSE**

VERTINIMO RŪŠIS	VERTINIMO FORMA IR KRITERIJAI									
<p><b>1. Formuojamasis vertinimas</b> taikomas viso ugdymo proceso metu.</p>	<p>Mokytojas stebi mokinių darbą klasėje, jų savijautą, nuostatas, elgesį, tarpusavio santykius ir skatina pačius mokinius įsivertinti, ko išmoko ir siekti asmeninės pažangos. Skiriamas mokinio <i>asmens</i> vertinimas ir <i>dalyko</i> pasiekimų vertinimas, netaikomos griežtos standartinės „liniuotės“, matuojant mokinių dorinio ugdymo pasiekimus, gerbiamas asmens orumas ir pasaulėžiūrinio apsisprendimo bei nuomonių įvairovė.</p>									
<p><b>2. Apibendrinamasis vertinimas</b> Norint išvengti požiūrio į vertinimą kaip į atlygį ar bausmę, dorinio ugdymo pasiekimus vertiname ne pažymiais, o „įskaityta“ arba „neįskaityta“.</p>	<p>Kūrybinis darbas, pateiktys, įskaitinis darbas, pranešimas, projektas ir kt.</p>	<p>Apibendrinamasis vertinimas vykdomas pusmečio pabaigoje arba pabaigus kursą, ciklą ir pan. Įskaita įrašoma į el. dienyną atlikus 30 proc. įskaitinio darbo užduočių. Įskaita įrašoma į el. dienyną kaip suminis veiklų vertinimas (surinkus ne mažiau kaip 40 balų)</p>								
<p><b>3. Kaupiamasis vertinimas</b> atliekamas sumuojant mokinių mokymosi veiklos rezultatus balais arba taškais tam tikro laikotarpio ugdymo procese.</p>	<p>Įvairios veiklos pamokoje, namų darbų užduotys.</p>	<p>Kaupiamasis vertinimas – tai mokinių pasiekimų ir pažangos sumuojamasis vertinimas taikant įvairius vertinimo ir įsivertinimo būdus. Ši vertinimo sistema skatina mokinių pastangas mokytis ir tinkamai elgtis kiekvienoje pamokoje visame ugdymo procese, ji yra suprantama mokiniams – už ką yra vertinami, paranki įsivertinti patiems. Surinkus 20 balų į el. dienyną įrašoma įskaita.</p> <table border="1" data-bbox="674 1011 2119 1418"> <thead> <tr> <th data-bbox="674 1011 1400 1074">Veikla</th> <th data-bbox="1400 1011 2119 1074">Įvertinimas balais</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="674 1074 1400 1216">Tinkamas pasirengimas pamokai (turi etikos sąsiuvinį, būtinas pamokai priemonės)</td> <td data-bbox="1400 1074 2119 1216">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="674 1216 1400 1321">Teksto, meno kūrinio interpretacija (Šv. Rašto skaitymas)</td> <td data-bbox="1400 1216 2119 1321">1-3 (patenkinamai-gerai-puikiai)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="674 1321 1400 1418">Užduoties atlikimas (raštu, žodžiu, meninė išraiška)</td> <td data-bbox="1400 1321 2119 1418">1-3</td> </tr> </tbody> </table>	Veikla	Įvertinimas balais	Tinkamas pasirengimas pamokai (turi etikos sąsiuvinį, būtinas pamokai priemonės)	1	Teksto, meno kūrinio interpretacija (Šv. Rašto skaitymas)	1-3 (patenkinamai-gerai-puikiai)	Užduoties atlikimas (raštu, žodžiu, meninė išraiška)	1-3
Veikla	Įvertinimas balais									
Tinkamas pasirengimas pamokai (turi etikos sąsiuvinį, būtinas pamokai priemonės)	1									
Teksto, meno kūrinio interpretacija (Šv. Rašto skaitymas)	1-3 (patenkinamai-gerai-puikiai)									
Užduoties atlikimas (raštu, žodžiu, meninė išraiška)	1-3									

		Atsakymas į klausimą (raštu, žodžiu)	1
		Atsakymo papildymas	1
		Dalyvavimas diskusijoje (argumentuota nuomonė)	1
		Aktyvus dalyvavimas pamokoje (pastangos)	1
		Kūrybiškumas, originalumas	1
		Elgesio kultūra (mandagumas, pagarba kitiems, drausmė)	1-3
		Tvarkingi užrašai (sąsiuvinis, pratybos)	1-10 (vertinama pusmečio pabaigoje)

**VERTINIMAS UŽSIENIO KALBŲ (ANGLŲ, VOKIEČIŲ, RUSŲ) PAMOKOSE**

VERTINIMO RŪŠIS	VERTINIMO FORMA IR KRITERIJAI
<p><b>1. Formuojamasis</b> (Nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes.)</p>	<p><b>Pažymiu nevertinama</b> Mokiniai vertinami žodiniu paskatinimu (puiku, labai gerai ir t. t.) už dalyvavimą pamokoje, klasės ir namų darbų užduočių atlikimą, atsakinėjimą, pagalbą klasės draugams, mokinių įsivertinimą ir vienas kito vertinimą, refleksiją, tvarkingus, įskaitomus užrašus. Vykdomas Individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimas ir analizavimas, formuojamas mokinių požiūris, kad jis atsakingas už savo mokymąsi. Gali būti taikomos mokytojo pasirinktos interaktyvios priemonės.</p>
<p><b>2. Tarpinis apibendrinamasis vertinimas</b> (Nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti.)</p>	<p><b>Pažymiu vertinama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Užsienio kalbos kalbinių kompetencijų patikra.</li> <li>• Testai (kontroliniai darbai).</li> <li>• Pasakojimai, atpasakojimai ir monologai.</li> <li>• Namų darbas: vertinama pagal iš anksto nustatytus kriterijus.</li> <li>• Projektiniai darbai: vertinama pagal iš anksto nustatytus kriterijus.</li> </ul> <p>Vertinama pagal Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.</p>
<p><b>3. Kaupiamasis vertinimas</b> (informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą)</p>	<p>Atlikdami įvairias nedidelės apimties užduotis, mokiniai renka kaupiamojo vertinimo taškus. Kaupiamojo vertinimo pažymiai rašomi už:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• trumpą apklausą raštu arba žodžiu (trukmė 10 – 15 minučių, iš anksto informuoti nebūtina),</li> <li>• namų darbų atlikimą,</li> <li>• darbą grupėse,</li> <li>• užduočių atlikimą pratybose,</li> <li>• mokomosios medžiagos kūrimą ir pristatymą klasėje,</li> <li>• savo ir kitų klaidų taisymą,</li> <li>• klasės ir namų darbų atlikimą elektroninėse mokymo platformose Quizizz, Kahoot, Liveworksheets ir kt.</li> </ul>



**VERTINIMAS MATEMATIKOS IR INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE**

VERTINIMO RŪŠIS	VERTINIMO FORMA IR KRITERIJAI
<p><b>1. Formuojamasis</b> (Nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes.)</p>	<p>Vertinimo forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● stebėjimas nustatant mokinio galimybes;</li> <li>● įveikiamų, bet ne per lengvų reikalavimų kėlimas mokiniui;</li> </ul> <p>Kriterijai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● supranta mokymosi lūkesčius ir sėkmės kriterijus;</li> <li>● įsitraukia į prasmingas veiklas;</li> <li>● parodo tai, ką išmoko, atlikdamas įvairias užduotis (užduočių įvairovė būtina): žodžiu ir raštu, individualias ir grupines, praktines ir teorines, sąsiuvinyje ir klasės lentoje ir kt.;</li> <li>● dalyvauja sąlygų mokiniams mokytis vieniems iš kitų kūrime;</li> <li>● yra atsakingas už savo mokymąsi (pildo mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą ir kt.);</li> </ul>
<p><b>2. Tarpinis apibendrinamasis</b> (Galimybė geriau pažinti mokinius ir įvertinti klasės pajėgumą (nustatysite mokinių pasiekimų lygius, sužinoti, kuriose srityse rezultatai žemi, o kuriose aukšti). Gauti rezultatai - medžiaga diferencijavimui ir individualizavimui.</p>	<p>Vertinimo forma: Kiekvienas diagnostinio darbo žingsnis vertinamas tam tikru kiekiu taškų. Surinktų taškų skaičius konvertuojamas į pažymį.</p> <p>Kriterijai: pagrindinis kriterijus pažymiu vertinant testą- mokinio pademonstruotų gebėjimų atitikimas matematikos bendrosiose programose aprašytiems reikalavimams mokinių gebėjimams.</p>
<p><b>3. Kaupiamasis</b> (informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą)</p>	<p>Gali būti taikomas kaupiamasis vertinimas - mokytojo sprendimu per nustatytą laikotarpį gali būti skiriamas tam tikras kiekis kaupiamųjų taškų (apie tai informavus mokinį iš anksto) už: pagrįstus, motyvuotus atsakymus į klausimus, trumpas apklausas raštu, namų darbus, kontrolinių darbų taisymą, aktyvų dalyvavimą pamokoje, pagalbą bendramoksliams mokantis; dalyvavimą olimpiadose (mokyklinėje, rajoninėje, respublikinėje ir kt.) surinkus iki 50% taškų, varžybose bei konkursuose, papildomus darbus.</p>

<b>4. Apibendrinamasis</b>	<p>Kontroliniai darbai (užduotys vertinamos taškais, kurie konvertuojami į pažymį pagal mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo 1 priedas).</p> <p><i>Savarankiškas darbas</i> (užduotys vertinamos taškais, kurie konvertuojami į pažymį pagal mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo 1 priedą).</p> <p>Trumpa apklausa žodžiu arba raštu (trukmė 10-15 min; apie apklausą raštu iš anksto informuoti nebūtina; užduotys konkrečios, trumpos, aiškios; apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 3 pamokų medžiagos).</p> <p>Projektiniai darbai. Vertinama remiantis „Projektinių veiklų organizavimo, vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2023 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-74. Vertinimo kriterijus nurodo mokytojas.</p>
<b>Kita pažymiu vertinama veikla</b>	<p>Skatinant mokinius dalyvauti olimpiadose ir konkursuose rašomi įvertinimas 10 už prizines vietas olimpiadose ir konkursuose bei neprizines vietas, kai surenkama daugiau kaip 50% taškų.</p>

**VERTINIMAS SOCIALINIŲ MOKSLŲ (ISTORIJOS, PILIETINIO UGDYMO, GEOGRAFIJOS) PAMOKOSE**

<b>VERTINIMO RŪŠIS</b>	<b>VERTINIMO FORMA IR KRITERIJAI</b>
<b>1. Formuojamasis</b> (Nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes.)	<b>Pažymiu nevertinama.</b> Mokiniai vertinami žodiniu paskatinimu (puiku, labai gerai, dar pagalvok ir t. t.) už dalyvavimą pamokoje, klasės ir namų darbų užduočių atlikimą, atsakinėjimą (žvalgomieji klausimai, suvokimo-išmokimo patikrinimo klausimai), pagalbą klasės draugams, komentarų rašymą, mokinių įsivertinimą ir vienas kito vertinimą, refleksiją, kokybišką, greitą grįžtamąjį ryšį, tvarkingus, įskaitomus užrašus. Vykdomas individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimas ir analizavimas, formuojamas mokinių požiūris, kad jis atsakingas už savo mokymąsi. Gali būti taikomos mokytojo pasirinktos interaktyvios priemonės.

<p><b>2. Tarpinis apibendrinamasis</b> (Nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti.)</p>	<p><b>Istorija, geografija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apklausa raštu (atviri klausimai, žemėlapių nagrinėjimas, šaltinių užduotys, testai ): išsamūs atsakymai, žemėlapių objektai atpažįstami ir pažymimi, atsakoma tiksliai ir argumentuotai į šaltinių klausimus (kiekviena užduotis įvertinama taškais, kurie verčiami pažymiu: surinktų taškų suma dalijama iš viso darbo taškų sumos ir dauginama iš 10)</li> <li>• Atsakymai į klausimus žodžiu: išsamūs atsakymai ir sugebėjimas juos pagrįsti, pateikti pavydžių</li> <li>• Probleminių klausimų sprendimai, diskusijos: argumentuotai pateikiant galimus sprendimo būdus</li> <li>• Video medžiagos analizė atsakant į klausimus po peržiūros;</li> <li>• Savarankiški darbai (pvz. šaltinių nagrinėjimas, testai, atviri klausimai, naudojantis turima informacija);</li> <li>• Pratybų užduotys: vertinama pabaigus skyrių, etapą</li> <li>• Namų darbai vertinami, bet vertinimo dažnumas priklauso nuo savaitinių pamokų skaičiaus (kartą per mėn.)</li> </ul> <p><b>Pilietinis ugdymas.</b> Pamokose vertinama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kūrybiški ir išsamūs atsakymai į klausimus žodžiu.</li> <li>• Išsamūs atsakymai raštu peržiūrėjus video medžiagą.</li> <li>• Argumentuoti pasvarstymai, kaip spręsti visuomenėje kylančias socialines problemas.</li> <li>• Sąvokų ir probleminių klausimų patikrinimas temos gale (atviri klausimai).</li> <li>• Grupinis darbas - aktyvus įsitraukimas, paskirtų užduočių atlikimas, gebėjimas pristatyti.</li> </ul>
<p><b>3. Kaupiamasis</b> informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą)</p>	<p><b>Balai kaupiami:</b> už klasės darbus, aktyvumą pamokoje, atlikus darbus, namų darbus. Priklausomai nuo mokytojo priskirtų užduočių, gauti balai po to verčiami pažymiu. Naudojamas kaupiamasis vertinimas ir renkant taškus už pvz. klasės darbus ir susumuojant po numatyto pamokų skaičiaus, bet kai kurie mokytojai naudoja ir kaupiamąjį, kuris susidaro iš pvz. trijų mažesnių klasės darbų ar savarankų užduočių.</p> <p>Kaupiamas balas įrašomas praėjus tam tikram laikotarpiui (dažniausiai 1 mėnuo), per kurį iš duotų užduočių buvo galima sukaupti 10. Pvz., užduočių maksimalios vertės buvo 2+3+5. Tada sumuojami visi taškai ir rašomas įvertinimas. Prie to pridami ir taškai už aktyvumą. Jeigu jie viršija 10, galima juos pridėti prie pažymio vėliau.</p>
<p><b>4. Apibendrinamasis</b> (Vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroliniai darbai (užduotys vertinamos taškais, kurie konvertuojami į pažymį);</li> <li>• Projektiniai darbai, nurodant kriterijus (turinio kokybė ir temos atskleidimas, pristatymo sklandumas, vizualumas ir kt.) bei konvertuojant taškus į pažymį;</li> <li>• Mokinių darbai vertinami remiantis mokyklos <i>Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo</i> priedu <i>Kontrolinių darbų, apibendrinamųjų testų vertinimas pagal pateiktų atsakymų procentinę dalį.</i></li> </ul>

<b>Kita pažymiu vertinama veikla</b>	Dalyvavimas mokyklos ir miesto renginiuose, prizinių vietų užėmimas skatinami pažymiu.
--------------------------------------	--

Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo 7 priedas

### VERTINIMAS GAMTOS MOKSLŲ (BIOLOGIJOS, CHEMIJOS, FIZIKOS) PAMOKOSE

<b>VERTINIMO RŪŠIS</b>	<b>VERTINIMO FORMA IR KRITERIJAI</b>
<p><b>1. Formuojamasis</b> (Nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes.)</p>	<p><b>Pažymiu nevertinama</b> Mokiniai vertinami žodiniu paskatinimu (puiku, labai gerai, dar pagalvok ir t. t.) už dalyvavimą pamokoje, klasės ir namų darbų užduočių atlikimą, atsakinėjimą, pagalbą klasės draugams, mokinių įsivertinimą ir vienas kito vertinimą, refleksiją, kokybišką, greitą grįžtamąjį ryšį, tvarkingus, įskaitomus užrašus. Vykdomas individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimas ir analizavimas, formuojamas mokinių požiūris, kad jis atsakingas už savo mokymąsi. Formuojamasis vertinimas skatina moksleivius mokytis, kelia mokymosi motyvaciją, padeda atskleisti moksleivių stipriąsias ir silpnąsias puses, analizuoti esamus pasiekimus ar nesėkmes.</p>

<p><b>2. Tarpinis apibendrinamasis</b> (Nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti.)</p>	<p><b>Pažymiu vertinama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savarankiški darbai (užduočių atlikimas raštu, už užduotį skiriamas atitinkamas taškų skaičius, surinkti taškai konvertuojami į pažymį. Atliekant užduotis galima naudotis vadovėliu, sąsiuvinium, taisyklėmis...)</li> <li>• Apklausa raštu (rašome iš 1 arba kelių temų, 20 min. darbas).</li> <li>• Testai. Vertinami taškais, kurie verčiami pažymiais.</li> <li>• Laboratorinis darbas. Vertinimo kriterijai: pasiruošimas darbui, jo atlikimas, pristatymo tikslumas.</li> <li>• Trumpi projektiniai darbai, stendiniai pranešimai. Juose vertinamas turinys, pristatymas, pateikčių rengimas/stendo parengimas. Vertinami pagal atskirai sudarytą ir su mokiniais aptartą projektinio darbo vertinimo metodiką.</li> <li>• Referatuose vertinama: įvadas, turinys (surinkta ir pateikta informacija), išvados, referato pristatymas (ne visada, priklauso nuo aplinkybių).</li> <li>• Praktiniai darbai/ tiriamieji darbai: hipotezės iškėlimas, darbo rezultatų aptarimas, darbas grupėje, darbo išvados.</li> </ul>
<p><b>3. Kaupiamasis</b> informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą)</p>	<p>Kaupiamuoju balu vertinama frontaliąji apklausa, diskusijos, papildomų užduočių atlikimas, aktyvus dalyvavimas pamokoje, darbas grupėje, namų darbai, pagalba draugui.</p>
<p><b>4. Apibendrinamasis</b> (Vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį.)</p>	<p>Kontroliniai darbai rašomi pabaigus visą skyrių. Kontrolinio darbo metu už užduotis skiriami taškai, kurie vėliau konvertuojami į pažymį.</p>
<p><b>5. Kita pažymiu vertinama veikla</b></p>	<p>Mokytojo nuožiūra už dalyvavimą mokyklos ir miesto renginiuose (metodinės savaitės, dalyvavimas projektuose, rajoninėse olimpiadose, respublikiniuose konkursuose, olimpiadose) mokiniai skatinami pažymiu.  <b>Jeigu mokinys užima prizinę vietą miesto/respublikinėje olimpiadoje, skatinama papildomu pažymiu.</b></p>

Mokinių mokymosi pažangos ir  
pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo 8 priedas

### VERTINIMAS MENŲ (DAILĖS, MUZIKOS) IR TECHNOLOGIJŲ, ŽMOGAUS SAUGOS PAMOKOSE

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
<b>1. Formuojamasis</b> (Nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, stiprinant daromą	<b>Pažymiu nevertinama</b> Mokiniai vertinami žodiniu paskatinimu (puiku, labai gerai, dar pagalvok ir t. t.) už dalyvavimą pamokoje, klasės ir namų darbų užduočių atlikimą, atsakinėjimą (žvalgomieji klausimai, suvokimo-išmokimo patikrinimo klausimai), pagalbą klasės draugams, komentarų rašymą, mokinių įsivertinimą ir vienas kito vertinimą, refleksiją, kokybišką, greitą grįžtamąjį ryšį, tvarkingus, įskaitomus užrašus. Vykdomas Individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimas ir analizavimas, formuojamas mokinių požiūris, kad jis atsakingas už savo mokymąsi. Gali būti taikomos mokytojo pasirinktos interaktyvios priemonės.

<p>pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Jis nesiejamas su pažymiu ir yra neformalus.)</p>	
<p><b>2. Tarpinis apibendrinamasis vertinimas.</b> (Vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.)</p>	<p><b>Technologijos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Trumpalaikiai projektai</b> (patiekalų kortelės, plakatai, patiekalo gaminimas, nesudėtingas gaminy, kurį galima pasigaminti per dvi pamokas). Vertinamo kriterijai: teorinės medžiagos panaudojimas - 4 taškai, klasėje atliekamas darbas - 2 taškai, estetiškas vaizdas - 3 taškai, laiku atliktas darbas - 1 taškas. Taškai konvertuojami į pažymį.</li> <li>• <b>Praktikos darbas:</b> teorinės medžiagos naudojimas – 4 taškai, dirbama laikantis darbo saugos reikalavimų – 2 taškai, priemonių pasiruošimas – 1 taškas, darbo vietos sutvarkymas – 1 taškas. Taškai konvertuojami į pažymį.</li> </ul> <p><b>Dailė</b> Piešimo darbas. Pažymiu vertinama: eskizinis piešinys - 2 balai, idėjų paieška - 2 balai, kompozicija - 2 balai, technika (pieštuku) - 2 balai, eskizo užbaigimas - 2 balai.</p> <p><b>Muzika</b> Vertinama pažymiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• išmokta daina, kūrinys, kaip buvo klausomas kūrinys, kaip atliekami klausomo kūrinio uždaviniai.</li> <li>• dainavimas, grojimas, muzikos klausymas, solfedžiavimas, ritmavimas, kūrybinės užduotys (ritminio pratimo, melodijos užbaigimas); pritarimas melodijai ar dainai mušamaisiais arba kūno perkusija; nebyli judesių improvizacija skambant muzikai.</li> </ul> <p><b>Žmogaus sauga</b> 8,10 kl. vertinama įskaita - rašomi komentarai, pagyrimai, kaupiami taškai.</p>
<p><b>3. Kaupiamasis</b> (Informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą)</p>	<p><b>Technologijos</b> Pažymiu vertinamas pasiruošimas praktiniams darbams, darbo vietos sutvarkymas. Pasiruošimas darbui vertinamas pliusu, nepasiruošimas – minusu. Trys surinkti pliusai konvertuojami į pažymį. Darbo vietos sutvarkymas vertinamas pliusais. Trys surinkti minusai konvertuojami į pažymį.</p> <p><b>Dailė</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiekvieną pamoką mokinys vertinamas balu už darbą pamokoje. Maksimalus įvertinimas 2 balai.</li> <li>• 2 balai yra rašomi tada kai mokinys pamokoje puikiai dirba, atsakinėja į klausimus, pilnai pasiruošęs pamokai.</li> <li>• 1 balas yra rašomas tada kai mokinys nepilnai pasiruošęs pamokai, trukdo kitiems dirbti (kalba, skolinasi priemonės).</li> <li>• 0 balų rašoma tuomet kai mokinys nepasiruošęs pamokai, nedirba pamokos metu.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kas penkios pamokos balai yra sumuojami ir rašomas įvertinimas į dienyną.</li> </ul> <p><b>Muzika</b> Nuolatos vertinama taškais, kuriuos susumavus rašomas pažymys:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• muzikos analizės,</li> <li>• istorijos darbai,</li> <li>• aktyvus dalyvavimas pamokoje.</li> <li>• Mokytojai gali taikyti individualią vertinimo sistemą, supažindindami mokinius ir jų tėvus (globėjus) mokslo metų pradžioje.</li> </ul> <p><b>Žmogaus sauga:</b> 8,10 kl. pamokose kaupiamasis vertinimas yra didesnė vertinimo sistemos dalis. Kaupiamieji balai rašomi už darbą pamokoje, trumpas apklausas, aktyvumą pamokose. Apklausa (trumpas testas, pvz., kahoot forma) pamokos pabaigoje. Surinktas taškų skaičius konvertuojamas į kaupiamąjį balą. Nedidelė užduotis atliekama savarankiškai. Vertinama kaupiamuoju balu. Taškai už aktyvų dalyvavimą pamokoje.</p>
<p><b>4. Apibendrinamasis</b> (Vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.)</p>	<p><b>Technologijos</b> Projektinis darbas arba baigus skyrių testas.</p> <p><b>Dailė</b> Atsiskaitymas. Pažymiu vertinama: eskizo perkėlimas ant švarraščio - 2 balai, kompozicija - 2 balai, technikos panaudojimas - 2 balai, išpildymas - 2 balai, autorystės užrašymas ir pristatymas - 2 balai</p> <p><b>Muzika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apibendrinamasis testas. Kiekviena užduotis įvertinama taškais, kurie verčiami pažymiu: surinktų taškų suma dalijama iš viso darbo taškų sumos ir dauginama iš 10.</li> <li>• Projektinis darbas.</li> </ul> <p><b>Žmogaus saugos pamokose:</b> 8,10 kl. Apibendrinimai žodžiu, interaktyvūs testai, apibendrinamosios apklausos, projektinės užduotys.</p>
<p><b>Kita pažymiu vertinama veikla</b></p>	<p>Skatinami mokiniai dalyvauti mokyklos ir už mokyklos ribų renginiuose, festivaliuose, parodose, konkursuose, įvairiuose sporto renginiuose, už kuriuos, nepriklausomai nuo pasiektų rezultatų, gauna aukščiausią įvertinimą, projektai (<i>galutinis vertinimas rašomas remiantis Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos projektinės veiklos organizavimo, vykdymo ir tvarkos aprašu</i>).</p>

- Mokytojai gali taikyti individualią vertinimo sistemą, supažindindami mokinius ir jų tėvus (globėjus) mokslo metų pradžioje.

Mokinių mokymosi pažangos ir  
pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo 9 priedas

### VERTINIMAS FIZINIO UGDYMO PAMOKOSE

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
<p><b>1. Formuojamasis</b> (Nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes.)</p>	<p><b>Vertinama pažymiu.</b> Taikoma (+-) sistema: Už ruošimąsi ir aktyvų dalyvavimą pamokoje (10+) konvertuojama į pažymį “puikiai” (10) viso ugdymo proceso metu. Už nesirengimą pamokai taikyti sistemą, kai iš kiekvieno tarpinio atsiskaitymo atimami surinkti minusai viso ugdymo proceso metu. Pažymys “puikiai” (10) rašomas už: dalyvavimą mokyklos, rajoninėse, respublikinėse sportinėse varžybose ir sporto renginiuose.</p>
<p><b>2. Apibendrinamasis</b> (Vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.)</p>	<p><b>Pažymiu vertinama</b> Mokinių pasiekimai vertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą. 10- motyvuotai atlieka užduotis, puikiai demonstruoja pratimus, žaidimų techniką, puikūs siektini užduočių atlikimo rezultatai, vyrauja teigiamos emocijos.</p>

	<p>9- labai gerai atlieka užduotis, laikosi nuoseklumo, taiko pratimų įvairovę, labai geri pratimų atlikimo rezultatai, vyrauja teigiamos emocijos.</p> <p>8- gerai atlieka užduotis, nedaro klaidų atlikdami pratimus, gera technika, vyrauja teigiamos emocijos.</p> <p>7- pakankamai gerai užduotis atlieka pagal nustatytus reikalavimus.</p> <p>6- užduotis atlieka iki galo, daro šiek tiek klaidų.</p> <p>5- patenkinamai atlieka užduotis, daro klaidų, užduotis atlieka atmetinai, neturi motyvacijos užduotis atlikti gerai.</p> <p>4- silpnai atlieka užduotis, nenuosekliai, netaisyklinga technika, neturi noro atlikti užduotis geriau.</p> <p>3- blogai atlieka užduotis, nebaigia užduoties, nerodo noro siekti teigiamo pokyčio.</p> <p>2- labai blogai atlieka užduotis, be priežasties atsisako atlikti užduotį ar pratimą.</p> <p>1- kai laiku be priežasties neatliekama užduotis.</p> <p><b>Mokiniam rašomi pažymiai:</b>  Už tarpinius atsiskaitymus pabaigus temą, kurso dalį.  Vertinant mokinio fizinio gebėjimus, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualias fizines ypatybes, brendimo raidą.</p>
<p><b>Kita pažymiu vertinama veikla</b></p>	<p>Pažymys 10 („puikiai“) rašomas už:  dalyvavimą mokyklos, rajoninėse, respublikinėse sportinėse varžybose ir sporto renginiuose.</p>

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinė mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-07 Nr. V-110
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daina Juškauskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-07 11:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-30 09:48 - 2024-11-29 09:48
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Jasukynaitė Raštinės vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-07 11:08
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-13 11:51 - 2025-12-12 11:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Vertinimo_tvarkos_aprašas 2023 tvirtinimui.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241003.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-10-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-10-07 nuorašą suformavo Asta Jasukynaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-