

## VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENOS IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių individualios mokymosi pažangos stebėjimą, fiksavimą, analizavimą ir tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi pažangą.

2. Individualios mokinio pažangos stebėjimo paskirtis – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laikotarpį, atsižvelgiant į jo asmeninės raidos galimybes ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

3. Individualios mokinio pažangos į(si)vertinimo dalyviai – mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), klasės vadovai, ugdatys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracijos atstovai.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

4.2. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

### II SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Tikslai:

5.1. skatinti mokinius įsivertinti individualią pažangą;

5.2. padėti mokiniams mokytis ir bręsti kaip asmenybei, skatinti jų asmeninę ūgtį;

5.3. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas, priimti pagrįstus sprendimus siekiant mokinių ir Mokyklos pažangos.

6. Uždaviniai:

6.1. fiksuoti informaciją apie mokinių pažangą;

6.2. padėti mokiniams atrasti jų stipriąsias savybes ir tobulintinas galimybes, sėkmių / nesėkmių priežastis;

6.3. pagal galimybes sudaryti mokiniams sąlygas siekti pažangos.

### III SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO SISTEMA

7. **Mokinių įsivertinimas:**

7.1. mokiniai stebi ir vertina savo asmenybės pažangą:

7.2. I pusmečio pradžioje išsikelia mokymosi tikslus (siekiamybę), kurių sieks per pusmetį ir fiksuoja Individualios pažangos stebėsenos formoje (1 priedas);

7.3. lapkričio mėn. klasės valandėlės metu Individualios pažangos stebėsenos formoje fiksuoja savo pažymių vidurkius ir juos aptaria su klasės vadovu lygindamas juos su siektinu įsivertinimu ir nusimato tolimesnius mokymosi žingsnius;

7.4. pasibaigus I pusmečiui Individualios pažangos stebėsenos formoje fiksuoja savo įvertinimus lygindamas juos su siektinu įsivertinimu, reflektuoja apie I pusmečio rezultatus;

7.5. balandžio mėn. klasės valandėlės metu Individualios pažangos stebėsenos formoje fiksuoja II pusmečio pažymių vidurkius ir juos aptaria su klasės vadovu lygindamas juos su siektinu įsivertinimu ir nusimato tolimesnius mokymosi žingsnius;

7.6. pasibaigus II pusmečiui Individualios pažangos stebėsenos formoje fiksuoja savo įvertinimus lygindamas juos su I pusmečio įvertinimais, reflektuoja apie II pusmečio rezultatus, parašo apie padarytą / nepadarytą pažangą;

7.7. tarptautiniuose ir nacionaliniuose mokymosi pasiekimų tyrimuose dalyvavę mokiniai kartu su mokytojais analizuoja rezultatus;

7.8. du kartus per mokslo metus (rugsėjo–spalio ir balandžio–gegužės mėn.) savo tikslus ir asmeninę pažangą aptaria trišalio (mokinys, klasės vadovas, vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)) pokalbio metu;

7.9. du kartus per mokslo metus (lapkričio ir kovo mėn.) savo asmeninę pažangą aptaria trišalio (mokinys, vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), dalyko mokytojas) pokalbio metu (atvirų durų dienos).

### **8. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) veikla:**

8.1. individualiai susipažįsta su Mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tvarkos aprašu ir jo priedais;

8.2. nuolat seka vaiko mokymosi informaciją e. dienyne, savo pagrįstais lūkesčiais motyvuoja vaiką mokytis;

8.3. po I ir II pusmečių su vaiku aptaria mokymosi rezultatus ir priima sprendimus dėl tolimesnio mokymosi, pagal poreikį bendradarbiauja su mokytoju ar / ir pagalbos mokiniui specialistais;

8.4. du kartus per mokslo metus (rugsėjo–spalio ir balandžio–gegužės mėn.) savo vaiko tikslus ir asmeninę pažangą aptaria trišalio (mokinys, klasės vadovas, vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)) pokalbio metu;

8.5. du kartus per mokslo metus (lapkričio ir kovo mėn.) savo vaiko asmeninę pažangą aptaria trišalio (mokinys, vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), dalyko mokytojas) pokalbio metu (atvirų durų dienos), numato individualius mokymo(si) problemų sprendimo būdus (jei reikia);

8.6. jei yra kviečiami, atvyksta į individualų pokalbį su dalyko mokytoju ar / ir klasės vadovu, dalyvauja Vaiko gerovės komisijos, direkcijos posėdžiuose.

### **9. Klasių vadovų veikla:**

9.1. I pusmečio pradžioje padeda auklėtiniams išsikelti mokymosi tikslus (siekiamybę), kurių jie sieks per pusmetį ir konsultuoja pildant Individualios pažangos stebėsenos formą (1 priedas);

9.2. lapkričio mėn. klasės valandėlės metu aptaria su mokiniais jų pažymių vidurkius lygindami juos su siektinu įsivertinimu ir konsultuoja nusimatant tolimesnius auklėtinių mokymosi žingsnius;

9.3. pasibaigus I pusmečiui kartu su mokiniais aptaria I pusmečio įvertinimus lygindami juos su mokinių siektiniais įsivertinimais;

9.4. balandžio mėn. klasės valandėlės metu aptaria su mokiniais jų pažymių vidurkius lygindami juos su siektinu įsivertinimu ir konsultuoja nusimatant tolimesnius auklėtinių mokymosi žingsnius;

9.5. pasibaigus II pusmečiui aptaria su auklėtiniais padarytą / nepadarytą pažangą;

9.6. du kartus per mokslo metus (rugsėjo–spalio ir balandžio–gegužės mėn.) organizuoja trišalius (mokinys, klasės vadovas, vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)) pokalbius ir aptaria kiekvieno mokinio tikslus ir asmeninę pažangą;

9.7. du kartus per mokslo metus (pasibaigus I ir II pusmečiams) pildo lentelę apie auklėtinių pusmečių vidurkius ir fiksuoja padarytą / nepadarytą pažangą (2 priedas);

9.7. jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų informuoja tėvus, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, mokytojais ir ieško problemos sprendimo būdų.

### **10. Mokytojų veikla:**

10.1 metų pradžioje kartu su mokiniais aptaria mokymo(si) lūkesčius ir sudaro galimybę mokiniams nusimatyti mokymosi tikslus, kurių sieks I pusmetį;

10.2. I pusmečio pabaigoje kartu su mokiniais aptaria, kaip pavyko įgyvendinti numatytus mokymosi lūkesčius, išsikeltus tikslus, ir sudaro galimybę mokiniams nusimatyti II pusmečio mokymosi tikslus;

10.3. siekdamas individualios mokinio pažangos, pamokoje taiko įvairias formuojamojo ir kaupiamojo vertinimo strategijas;

10.4. atlieka pa(si)tikrinamųjų darbų kiekybinę ir kokybinę analizę, aptaria su mokiniais ir teikia individualią mokymo(si) pagalbą;

10.5. mokymo procese organizuoja atsiskaitomuosius darbus (kontroliniai darbai, testai, diktantai, kūrybiniai darbai ir kt. vertinimo užduotys), kurie parodo tam tikro laikotarpio pasiekimus; įvertina mokinių padarytą pažangą, su mokiniu aptaria, kaip pavyko įgyvendinti numatytus mokymosi lūkesčius, išsikeltus tikslus;

10.6. esant poreikiui suteikia individualią mokymosi pagalbą (konsultacijas) gabiems mokiniams ir mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų;

10.7. e. dienyne rašo tikslingą informaciją apie mokinių sėkmes ir nesėkmes, rekomendacijas siekiant asmeninės pažangos;

10.8 po I ir II pusmečių mokiniams, turintiems nepatenkinamų įvertinimų parengia individualaus ugdymosi planą žinių spragoms likviduoti, kuri pasirašytinai suderina su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

10.9. po metinio įvertinimo mokiniams, kuriems skiriami papildomi darbai, parengia užduotis ir organizuoja jų atsiskaitymą;

10.10. du kartus per mokslo metus (lapkričio ir kovo mėn.) dalyvauja trišaliuose (mokinys, vienas iš tėvų, dalyko mokytojas) pokalbiuose (atvirų durų dienos) ir aptaria mokinio asmeninę pažangą;

10.11. po I ir po II pusmečio analizuoja mokinių ir klasės padarytą pažangą.

### **11. Pagalbos mokiniui specialistų veikla:**

11.1. specialiųjų poreikių turintiems mokiniams pagalbą teikia logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjas pagal ŠPT rekomendacijas;

11.2. specialusis pedagogas, logopedas ir mokytojo padėjėjas, naudodamas išmokimo, stebėjimo, įsivertinimo rezultatus, nustato individualios pažangos pokytį, koreguoja tolimesnį mokymosi procesą;

11.3. socialiniai pedagogai, psichologė, specialieji pedagogai konsultuoja, tarpininkauja ir stebi mokinio individualios pažangos plano pokytį, organizuoja individualius pokalbius su mokymosi sunkumų, elgesio problemų turinčiais mokiniais, dalyvaujant dalyko mokytojui ar / ir klasės vadovui, tėvams (globėjams, rūpintojams);

11.4 mokslo metų pabaigoje atlieka mokinių, kuriems teikta pagalba, individualios pažangos pokyčio analizę ir pristato Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

### **12. Vaiko gerovės komisijos veikla:**

12.1 mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) aptaria mokinių, turinčių nepatenkinamus įvertinimus po vasaros papildomų darbų, nepasiekusių patenkinamo lygio po Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, pagalbos teikimą;

12.2. I ir II pusmečio pabaigoje aptaria 12.1. punkte įvardytų mokinių pažangą Vaiko gerovės komisijos positarimuose;

12.3. du kartus per pusmetį aptaria mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas / individualizuotas programas, pažangą Vaiko gerovės komisijos positarimuose;

12.4 kas mėnesį (esant poreikiui dažniau) aptaria pavienių mokinių (mokytojų, klasės vadovų prašymų pagrindu) individualią pažangą Vaiko gerovės komisijos pasitarimuose dalyvaujant mokiniui, klasės vadovui ir / ar mokytojui, tėvams (globėjams, rūpintojams);

12.5 kas mėnesį (esant poreikiui dažniau) aptaria mokinių, kuriems buvo skirtas bandomasis laikotarpis, individualią pažangą Vaiko gerovės komisijos pasitarimuose dalyvaujant mokiniui, klasės vadovui ir / ar mokytojui, tėvams (globėjams, rūpintojams);

12.6 po I ir II pusmečio analizuoja aptartų mokinių individualią pažangą pagal pasidalytas funkcijas (specialiųjų poreikių, turinčių elgesio, mokymosi sunkumų, lankomumo, vėlavimo ir pan. sunkumų);

12.7 mokslo metų pabaigoje aptaria svarstyty mokinių individualios pažangos pokytį pagal pagalbos mokiniui specialistų atliktą analizę.

#### **IV SKYRIUS**

### **MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO DUOMENŲ PANAUDOJIMAS**

13. Remiantis mokinių individualios pažangos aptarimų rezultatais, mokiniams numatomos individualios pagalbos kryptys. Sprendimus dėl papildomos pagalbos teikimo priima klasės vadovas, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, Vaiko gerovės komisija, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir koordinuoja tolimesnį pagalbos teikimo procesą.

#### **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Aprašu vadovaujasi visi mokyklos bendruomenės nariai.

15. Aprašas skelbiamas mokyklos svetainėje.

16. Pasibaigus mokslo metams Aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į bendruomenės narių (administracijos, mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymus.

---