



VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS
PROJEKGINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR VERTINIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. liepos d. Nr. V-
Vilkaviškis

Atsižvelgdama į Metodinės tarybos 2025 m. birželio 11 d. posėdžio Nr. 7 priimtą nutarimą,
t v i r t i n u Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos projektinės veiklos
organizavimo, vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Daina Juškauskienė

VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos projektinės veiklos organizavimo, vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja 5–10 kl. mokinių projektinių darbų / projektų planavimo, vykdymo, vertinimo, atsiskaitymo tvarką.

2. Projektinės veiklos tikslai:

- 2.1. skatinti asmenybės tobulėjimą;
- 2.2. ugdyti mokinių savarankiškumą, kūrybiškumą, gebėjimą rinkti ir klasifikuoti dalykinę informaciją, ją sisteminti, formuluoti išvadas;
- 2.3. ugdyti norą pažinti socialinę, kultūrinę bei gamtinę aplinką, domėtis mokslo naujovėmis, analizuoti literatūrą;
- 2.4. mokyti naudotis naujausiais informaciniais šaltiniais ir technologijomis, bendradarbiauti sprendžiant iškeltus uždavinius.

3. Numatomos pagrindinės projektinės veiklos kryptys:

- 3.1. tiriamoji-taikomoji – tai analitinio pobūdžio veikla (tyrimai, modeliavimas, analizė);
- 3.2. STEAM – integrali, praktinė-tiriamoji veikla gamtos mokslų, matematikos, technologijų ir inžinerijos kontekste;
- 3.3. menų – tai kūrybinio pobūdžio veikla, kurios rezultatas – sukurtas arba atliekamas meno kūrinys (dailės kūrinys, filmas, šokis ar spektaklis);
- 3.4. technologijų – tai praktinio pobūdžio veikla, atliekama taikant įvairias technologijas;
- 3.5. socialinė-pilietinė veikla – tai veikla, susijusi su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis;
- 3.6. pažintinė-kultūrinė – tai veikla, vykdoma siekiant plėtoti mokinių žinias apie krašto, šalies kultūrinius, istorinius ir kitus objektus;
- 3.7. kalbiniai ir kiti projektai.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. **Projektinis darbas** – ugdymo procese mokinio rengiamas pasirinktos krypties ilgalaikis darbas, skirtas ugdyti ir įvertinti bendrąsias ir pasirinktos krypties dalykines kompetencijas, atliekantis ugdomąją bei vertinamąją funkcijas.

5. **Projektas** – tai organizuota mokinio ar grupės mokinių veikla, nukreipta į dominančios temos įprasminimą, problemos sprendimą aktyvia kūrybiška veikla.

6. **Projekto tikslas** apibrėžia galutinį rezultatą (ko bus siekiama įgyvendinant projektą) ir yra projekto darbų orientyras.

7. **Projekto uždaviniai** – tai labai konkretūs ketinimai, nusakantys tikslingos veiklos etapus ir laukiamus rezultatus.

8. **Projekto planas** – tai projekto vykdymo etapai, kuriuose numatyti problemos sprendimo būdai, dalyvių atsakomybės sritys, terminai, ištekliai, vertinimo kriterijai.

9. **Projekto vadovas** – projekto iniciatorius, konsultantas ir veiklos dalyvis.

10. **Projekto komanda** – veiksmingai dirbanti mokinių grupė, siekianti bendrų tikslų, žinanti savo užduotį, gebanti bendradarbiauti bei jaučianti atsakomybę už savo ir grupės sėkmę.

11. **Projekto vertinimas** – dalykiškas ir pozityvus, bendras visai komandai arba už atliktus darbus atskirai įvertinamas kiekvienas komandos narys.

III SKYRIUS PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. 5, 7 klasių mokiniai pasirenka atlikti pusmečio trukmės asmeninį projektinį darbą / projektą;

13. 6, 8 klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti projektinį darbą / projektą, suderinę jo temą su dalyko mokytoju;

14. 9–10 klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą / projektą:

14.1. projektiniam darbui / projektui atlikti skiriama 36 pamokos, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti valandas;

14.2. pasirenka ilgalaikio projektinio darbo / projekto temą (savanorystė ar karjeros ugdymas), atlieka ir pristato darbą birželio mėn. projektinių dienų metu.

15. Projektų ir projektinių darbų vadovai koordinuoja veiklas ir konsultuoja mokinius.

16. Pabaigę projektą / projektinį darbą mokiniai parengia pristatymą (*žr. priedą*) ir pristato savo darbą klasėje arba viešai mokyklos bendruomenei projektinių dienų metu.

17. Projektai / projektiniai darbai pristatomi naudojant pateiktis, pranešimus žodžiu ir kt. Pristatymui skiriama 10–15 minučių.

IV SKYRIUS PROJEKTŲ IR PROJEKTINIŲ DARBŲ VERTINIMAS

18. Mokinių darbai gali būti vertinami pažymiu arba įskaityta / neįskaityta (dorinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai). Įvertinimas įrašomas elektroniniame dienyne į atitinkamų dalykų grafą.

19. Mokytojas (darbo vadovas) numato projektinių darbų / projektų vertinimo kriterijus ir su mokiniais juos aptaria. Projektinių darbų / projektų vertinimas vykdomas remiantis mokomųjų dalykų vertinimo tvarka.

20. Integruotų projektinių darbų / projektų įvertinimas įrašomas elektroniniame dienyne į atitinkamų dalykų grafą.

21. Projektinį darbą / projektą vertina mokytojas (darbo vadovas).

22. Kai projektiniai darbai / projektai vertinami pažymiu, taikoma 10 balų sistema.

23. Vertinant projektinius darbus / projektus rekomenduojama atsižvelgti:

23.1. į darbo apimtį (2 balai);

23.2. pasirinktos temos plėtotę ir atskleidimą (2 balai);

23.3. darbo užbaigtumą ir kokybę: raštingumą, estetinį, meninį apipavidalinimą ir kt. (3 balai);

23.4. asmenines mokinio pastangas (2 balai);

23.5. darbo pristatymo originalumą (1 balas).

24. Neatliktas projektinis darbas / projektas vertinamas nepatenkinamu pažymiu arba neįskaityta.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Metodinė taryba organizuoja projektinių darbų / projektų aptarimus, analizuoja šio proceso eigą, įtaką mokinių pasiekimų ir ugdymo proceso pokyčiams.

26. Projektinių darbų / projektų vykdymą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

SUDERINTA

Metodinės tarybos posėdyje

2025 m. birželio 11 d. protokolo Nr. 7

Projekto / projektinio darbo pristatymo forma

I. Įvadinė dalis

Pagrindinė projektinio darbo / projekto idėja ir jos pagrindimas (*atsižvelgiama į mokymosi sąlygas, realią padėtį praktinėje veikloje, tikslinę grupę ir problemą*).

Projektinio darbo / projekto tikslai ir uždaviniai

Projektinio darbo / projekto rengėjas (komanda)

Projektinio darbo / projekto vadovas /-ai

II. Projektinio darbo / projekto pristatymas

Nuosekliai pateikiama visa projektinio darbo / projekto eiga (etapai), rezultatas ar problemos sprendimo būdas

III. Apibendrinimas

Pristatomos darbo išvados – atsakymai į projekto pradžioje iškeltus tikslus ir uždavinius (*išryškinami esminiai dalykai, aptariami gauti duomenys*). Išvados turėtų glaustai charakterizuoti svarbiausius darbo ir / ar pagrindinius tyrimo rezultatus, darbo sėkmes ir nesėkmes.

IV. Šaltiniai

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinė mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-02 Nr. V-56
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daina Juškauskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-02 08:43
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-29 11:15 - 2026-11-29 11:15
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Jasukynaitė Raštinės vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-02 09:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-13 11:51 - 2025-12-12 11:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Projektinės veiklos aprašas 2025.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-07-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-07-02 nuorašą suformavo Asta Jasukynaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-