



VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2025 m. liepos d. Nr. V-
Vilkaviškis

Atsižvelgdama į Mokytojų tarybos posėdžio 2025 m. birželio 18 d. protokolo Nr. MP-6 priimtą nutarimą,

t v i r t i n u Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Daina Juškauskienė

VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Individualaus ugdymo plano sudarymo tvarka (toliau — Tvarka) nustato Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos individualaus ugdymo plano sudarymo principus, rengimo tvarką ir formas.

2. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

II SKYRIUS INDIVIDUALIŲ UGDYMO PLANŲ RENGIMAS

3. Individualūs ugdymo planai rengiami:

3.1. mokiniams, besimokantiems namuose pagal gydytojų rekomendacijas. Plane numatomi mokymosi tikslai, mokinio mokymosi indėlis, planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamas pamokų skaičius, pasiekimų patikrinimo būdai ir kt. Mokiniai sudaroma galimybė (esant gydytojo leidimui) dalį pamokų lankyti mokykloje. Mokinys mokosi pagal mokyklos vadovo patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) suderintą pamokų tvarkaraštį (*1 aprašo priedas*);

3.2. specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pagal pritaikytą ir individualizuotą programą. (*2 aprašo priedas*). Mokykla atsižvelgia į:

3.2.1. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir sutrikimus;

3.2.2. ugdymosi formą (ugdosi mokykloje integruotai (visiškai, dalinai) ar namuose);

3.2.3. gydytojų rekomendacijas;

3.2.4. turimas lėšas mokymui(-si);

3.2.5. ugdymo(-si) aplinką;

3.2.6. BUP pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičių;

3.3. mokiniui, atvykusiam arba grįžusiam iš užsienio šalies (*4 aprašo priedas*). Pagal poreikį jam pildomas individualus planas žinių spragoms likviduoti (*3 aprašo priedas*);

3.4. mokiniui, patiriančiam mokymosi sunkumų, kai dalyko I-o pusmečio ir / ar metinio nepasiektas slenkstinis pasiekimų lygis (*3 aprašo priedas*);

3.5. mokiniui, nepasiekusiam NMPP vertinto dalyko slenkstinio pasiekimų lygio (*6 aprašo priedas*);

3.6. mokiniui, turinčiam įvairiapusių raidos sutrikimų (*5 aprašo priedas*);

3.7. mokiniui, kuris baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustačiusi, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose (*7 aprašo priedas*);

3.8. išskirtinių gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų (*7 aprašo priedas*).

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4. Sudarant ir įgyvendinant mokinio individualų ugdymo planą bendradarbiauja mokyklos vadovai, mokiniai, mokytojai ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), švietimo pagalbos specialistai, ne mažiau kaip kartą per pusmetį pasiekimai aptariami VGK.

5. Mokinio individualaus plano sudarymą, konsultavimą ir jo įgyvendinimą organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, dalykų mokytojai.

SUDERINTA

Mokytojų tarybos posėdyje

2025 m. birželio 18 d. protokolas Nr. MP-6

Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašo 1 priedas

VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS

.....
(mokinio vardas, pavardė, klasė)

**INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS MOKINIUI, MOKOMAM NAMUOSE
20....–20.... m. m.**

Eil. Nr.	Dalykas	Pamokų skaičius per savaitę	Pastabos
1.	Dorinis ugdymas (etika / tikyba)		
2.	Lietuvių kalba ir literatūra		
3.	Užsienio kalba 1-oji (anglų kalba)		
4.	Užsienio kalba 2-oji (rusų / vokiečių kalba)		
5.	Matematika		
6.	Gamtos mokslai, biologija		
7.	Fizika		
8.	Chemija		
9.	Informatika		
10.	Istorija		
11.	Pilietiškumo pagrindai		
12.	Geografija		
13.	Ekonomika ir verslumas		
14.	Gyvenimo įgūdžiai		
15.	Specialiosios pratybos SUP mokiniams		
16.	Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę		

Mokinio parašas

SUDERINTA
Klasės vadovas

.....
(vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA
Tėvai

.....
(vieno iš tėvų vardas,
pavardė, parašas)

Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašo 2 priedas

VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS

.....
(mokinio vardas, pavardė, klasė)

**INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS PRITAIKYTAI / INDIVIDUALIZUOTAI
PROGRAMAI ĮGYVENDINTIm. m.**

Mokinio situacijos analizė, remiantis ŠPT pažymos išvadomis:

Ugdymo programa:

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę:

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių lygį:

Rekomendacijos ugdymui:

Tikslai:

Uždaviniai:

... klasėje 202..–202.. m. m. dalykams skiriamas valandų skaičius:

Eil. Nr.	Dalykas	Pamokų skaičius, skirtas klasei		Pastabos
	 klasės mokiniam Individualus ugdymo planas	
1.	Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)			
2.	Lietuvių kalba (gimtoji)			
3.	Užsienio kalba (1-oji) anglų k.			
4.	Užsienio kalba (2-oji) rusų k. / vokiečių k.			
5.	Matematika			
6.	Gamta ir žmogus / gamtos mokslai			
7.	Biologija			
8.	Fizika			
9.	Chemija			
10.	Informacinės technologijos / informatika			
11.	Istorija			
12.	Pilietiškumo pagrindai			
13.	Geografija			
14.	Ekonomika ir verslumas			

15.	Dailė			
16.	Muzika			
17.	Fizinis ugdymas			
18.	Technologijos			
19.	Žmogaus sauga			
20.	Gyvenimo įgūdžiai			
21.	Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui			

ŠVIETIMO IR KITOS PAGALBOS TEIKIMAS

Eil. Nr.	Specialistai	Savaitės dienos				
		Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
1.	Specialusis pedagogas					
2.	Logopedas					
3.	Psichologas					
4.	Socialinis pedagogas					
5.	Mokytojo padėjėjas					

Koordinuojantis asmuo _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Susipažinau:

_____ (vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

INDIVIDUALIOS PAŽANGOS APTARIMAS:

Data _____ Išvada _____ -

Susipažinau:

_____ (vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

Data _____ Išvada _____ -

Susipažinau:

_____ (vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS

INDIVIDUALUS UGDYMO(SI) PLANAS
ŽINIŲ SPRAGOMS LIKVIDUOTI
20...–20... m. m. ... PUSMETIS

20...-...-...

Dalykas _____

Mokinys(-ė) _____

Klasė _____

Mokymosi sunkumo priežastys _____

Uždaviniai (kaip bus šalinami sunkumai) _____

Sėkmės kriterijai _____

Tema	Atsiskaitymo forma	Atsiskaitymo laikas	Pastabos

PARENGĖ

Mokytojas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

SUDERINO

Mokinys(-ė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

SUSIPAŽINO

Mokinio tėvai (globėjai)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

ĮVERTINIMAS (pažymys)

(Mokytojo parašas)

SU ĮVERTINIMU SUSIPAŽINO

Mokinio tėvai (globėjai)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS

INDIVIDUALUS UGDYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO PLANAS
MOKINIUI, ATVYKUSIAM / SUGRĮŽUSIAM IŠ UŽSIENIO

..... m. m.

Mokinio vardas, pavardė	
Klasė	
Kokios valstybės, tarptautinės organizacijos ugdymo programą (ar jos dalį) baigė?	
Lietuvių kalbos mokėjimo lygis	
Ar mokinys lankė lituanistinę mokyklėlę gyvendamas užsienyje	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
Ar mokinys yra lankęs mokyklą Lietuvoje prieš išvykdamas į užsienį	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Kiek klasių baigė? _____
UGDYMO PLANO PRITAIKYMAS IR PAMOKŲ TVARKARAŠČIO PARENGIMAS (1 priedas, 2 priedas)	
Mokyklos ugdymo plane pradinio / pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skirtų pamokų skaičius: _____	Mokiniui skirtų valandų skaičius: _____
Ugdymo plano keitimai / pritaikymai mokiniui: pritaikymų / keitimų nėra <input type="checkbox"/> pritaikymų / keitimų yra <input type="checkbox"/>	
Pritaikymai / keitimai: _____ _____ _____ _____	
Pamokų tvarkaraščio keitimai mokiniui: keitimų nėra <input type="checkbox"/> keitimų yra <input type="checkbox"/>	
Numatomas adaptacinis periodas mėnesiais: _____	
Vertinimo būdai pamokoje:	komentaras <input type="checkbox"/> ; balas <input type="checkbox"/> ; įsk. / neįsk. <input type="checkbox"/> ; pp / np <input type="checkbox"/> ; kaupiamasis vertinimas <input type="checkbox"/> kita:

ŠVIETIMO PAGALBA, INTENSYVUMAS IR FORMA	
Papildomas, individualus lietuvių kalbos mokymas, konsultacijos:	Individualios <input type="checkbox"/> ; grupinės <input type="checkbox"/> ; kartai per savaitę _____
Ilgalaikės / trumpalaikės mokomųjų dalykų konsultacijos, programų skirtumams sumažinti: Matematika – individualios <input type="checkbox"/> ; grupinės <input type="checkbox"/> ; kartai per savaitę _____ Istorija – individualios <input type="checkbox"/> ; grupinės <input type="checkbox"/> ; kartai per savaitę _____ Kt. – individualios <input type="checkbox"/> ; grupinės <input type="checkbox"/> ; kartai per savaitę _____	
Pedagogo pagalba (klasės vadovo / dalyko mokytojo pagalba): kasdien <input type="checkbox"/> pagal poreikį <input type="checkbox"/> kita _____	
Logopedo pagalba: individuali <input type="checkbox"/> grupinė <input type="checkbox"/> kartai per savaitę _____	
Specialiojo pedagogo pagalba, jeigu paskirta: individuali <input type="checkbox"/> grupinė <input type="checkbox"/> kartai per savaitę _____	
Psichologo pagalba: individuali <input type="checkbox"/> grupinė <input type="checkbox"/> kartai per savaitę _____ kita _____	
Socialinio pedagogo pagalba: individuali <input type="checkbox"/> grupinė <input type="checkbox"/> kartai per savaitę _____ kita _____	
Mokytojo padėjėjo pagalba: _____ valandos per savaitę, dalykai _____ _____ _____	
Kita pagalba: _____ _____ _____ _____	
Neformaliojo švietimo veikla mokykloje / mieste _____ _____ _____	
Bendradarbiavimas su tėvais: <ul style="list-style-type: none"> • Periodiškumas: _____ • Būdai: _____ • Atsakingi asmenys: _____ 	

Mokymo priemonių vadovėlių pritaikymas:

Bendrosios priemonės, vadovėliai pagal mokinių amžių, klasę

Derinamos bendrosios ir papildomos priemonės, vadovėliai

Tiks specialiosios, mokiniui individualiai paruoštos priemonės

Kita:

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PAGALBA

Tėvų įsipareigojimai:

užtikrinti mokyklos lankomumą

aprūpinti vaiką būtinomis mokymosi priemonėmis

sistemingai susipažinti su vaiko ugdymosi pasiekimais, kitais įrašais elektroniniame dienyne

bendradarbiauti su mokykla sprendžiant vaiko adaptacijos, ugdymosi, elgesio ir kitus klausimus

Kita:

MOKINIO ĮSIPAREIGOJIMAI

lankyti mokomųjų dalykų konsultacijas

lankyti pailgintos darbo dienos grupę

susipažinti su mokyklos Darbo tvarkos taisyklėmis ir jų laikytis

susipažinti su Mokinių elgesio taisyklėmis

Kita:

IUŠPTP parengtas ir
aptartas _____

(data)

(VGK protokolo data, Nr.)

IUŠPTP įgyvendinimo koordinatorius

(vardas, pavardė, parašas)

VGK pirmininkas

(vardas, pavardė, parašas)

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)

(vardas, pavardė, parašas)

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS PAGALBA

Tėvų konsultavimas / pagalba šeimai	Data _____ Tikslas _____ _____ Data _____ Tikslas _____ _____ Data _____ Tikslas _____ _____ Data _____ Tikslas _____ _____ Data _____ Tikslas _____ _____
Mokinį ugdančių mokytojų konsultavimas	Data _____ Tikslas _____ _____ Data _____ Tikslas _____ _____ Data _____ Tikslas _____ _____ Data _____ Tikslas _____ _____
Mokinio ugdymosi rezultatų ir asmeninės pažangos stebėseną	Data _____ Rezultatas _____ _____ Data _____ Rezultatas _____ _____ Data _____ Rezultatas _____ _____
Kita: _____	Data _____ Pagalba _____ _____
Mokinio pasiekimai (pildoma pasibaigus adaptaciniam periodui. Priimami sprendimai dėl mokinio vertinimo ir pagalbos tęstinumo poadaptaciniu periodu): _____ _____ _____ _____	

IUŠPTP

aptartas _____

(data)

(VGK protokolo data, Nr.)

IUŠPTP įgyvendinimo koordinatorius

_____ (vardas, pavardė, parašas)

VGK pirmininkas

_____ (vardas, pavardė, parašas)

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)

_____ (vardas, pavardė, parašas)

**VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS
INDIVIDUALUS PAGALBOS PLANAS MOKINIUI, TURINČIAM ĮVAIRIAPUSIŲ
RAIDOS SUTRIKIMŲ**

..... m. m.

Vardas, pavardė, klasė					
Mokinio situacijos analizė, remiantis ŠPT pažymos išvadomis	Ugdymo programa: Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę: Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių lygį: Rekomendacijos ugdymui: Galios: Sunkumai:				
Elgesio intervencija	Elgesio intervencija taikoma / netaikoma (reikiamą pabraukti). Pridedamas Elgesio intervencijos planas .				
Teikiama pagalba (įtraukti asmenys)	Tikslas	Uždaviniai	Ugdymo aplinkos pritaikymas	Priemonės	Mokinio ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos aptarimas (terminai)
Specialusis pedagogas					
Logopedas					
Socialinis pedagogas					
Psichologas					
Dalyko mokytojas					
Dalyko mokytojas					
Klasės vadovas/mokytojas					
I pusmečio pažangos aptarimas, rekomendacijos	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				

	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Tėvų parašas	Susipažinau: <hr/> <p style="text-align: center;"><i>vardas, pavardė, parašas</i></p>
II pusmečio pažangos aptarimas, rekomendacijos	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Tėvų parašas	Susipažinau: <hr/> <p style="text-align: center;"><i>vardas, pavardė, parašas</i></p>

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	<i>parašas, vardas, pavardė</i>
Specialusis pedagogas	<i>parašas, vardas, pavardė</i>
Socialinis pedagogas	<i>parašas, vardas, pavardė</i>
Psichologas	<i>parašas, vardas, pavardė</i>
Logopedas	<i>parašas, vardas, pavardė</i>
Dalyko mokytojas	<i>parašas, vardas, pavardė</i>
Klasės vadovas / mokytojas	<i>parašas, vardas, pavardė</i>

ELGESIO INTERVENCIJOS PLANAS

Vardas, pavardė: Klasė/grupė:	Pradžios data: Peržiūros data:	Elgesys: Stiprybės: Elgesio funkcija:
Uždaviniai:	Taikytinos strategijos:	Tėvų (globėjų, rūpintojų) vaidmuo:
Sėkmės kriterijai:	Ištekliai:	Atsakingi asmenys:

Plano koordinatorius

parašas, vardas, pavardė

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

parašas, vardas, pavardė

Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašo 6 priedas

INDIVIDUALUS MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMO PLANAS

Suderinta direktorės pav. ugdymui _____

20__-20__ m. m.

Dalykas:

Mokinio vardas, pavardė:

Klasė:

Vertinimas:

Konsultacijų skaičius per mokslo metus:

Konsultacijų laikas:

Mokymo ir mokymosi priemonės:

	Tema	Konsultacijų (pamokų) skaičius	Data	Užduotys	Pastabos

Pastaba: mokiniui skiriamos dalyko konsultacijos (pamokos) iki ugdymo(si) proceso pabaigos ne pamokų metu.

PARENGĖ

Mokytojas _____
(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašo 7 priedas

VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS

.....
(mokinio vardas, pavardė, klasė)

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS MOKINIUI, TURINČIAM YPATINGŲ GABUMŲm. m.

Mokinio situacijos analizė:

Ugdymo programa:

Tikslai:

Uždaviniai:

... klasėje 202...–202... m. m. dalykams skiriamas valandų skaičius:

Eil. Nr.	Dalykas	Pamokų skaičius, skirtas klasei		Pastabos
	 klasės mokiniams Individualus ugdymo planas	
1.	Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)			
2.	Lietuvių kalba (gimtoji)			
3.	Užsienio kalba (1-oji) anglų k.			
4.	Užsienio kalba (2-oji) rusų k. / vokiečių k.			
5.	Matematika			
6.	Gamta ir žmogus / gamtos mokslai			
7.	Biologija			
8.	Fizika			
9.	Chemija			
10.	Informacinės technologijos / informatika			
11.	Istorija			
12.	Pilietiškumo pagrindai			
13.	Geografija			
14.	Ekonomika ir verslumas			
15.	Dailė			
16.	Muzika			
17.	Fizinis ugdymas			
18.	Technologijos			
19.	Žmogaus sauga			
20.	Gyvenimo įgūdžiai			
21.	Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui			
22.	Specialioji pamoka išskirtiniams asmens gabumams ugdyti (ugdymosi poreikiams tenkinti)			

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinė mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-02 Nr. V-58
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daina Juškauskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-02 09:04
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-29 11:15 - 2026-11-29 11:15
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Jasukynaitė Raštinės vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-02 09:08
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-13 11:51 - 2025-12-12 11:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Individualaus plano rengimo 2025.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-07-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-07-02 nuorašą suformavo Asta Jasukynaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-