

VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinės mokyklos mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja 5–10 klasių mokinių socialinės-pilietinės veiklos turinį, įgyvendinimo tvarką ir veiklos kryptis.

2. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 24 d. Nr. V-586, 9 priedu.

3. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

5.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

5.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

6. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį.

7. Mokiniui, besimokinančiam pagal pagrindinio mokymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 2023–2024 mokslo metais:

7.1. 5, 7, 9 klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų);

7.2. 6 klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų) per mokslo metus;

7.3. 8, 10 klasių mokiniams ne mažiau kaip 12 pamokų (valandų) per mokslo metus.

8. 2024–2025 mokslo metais 5–10 klasių mokiniams, privalomos socialinės-pilietinės veiklos atlikimo trukmė ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų).

9. Socialinė-pilietinė veikla turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos.

10. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama, atsižvelgiant į mokyklos pasiūlytas veiklos sritis ir sudarant sąlygas veiklas atlikti savarankiškai, bendradarbiaujant su įmonėmis, vietos savivaldos institucijomis ir kt.

11. Socialinė-pilietinės veiklos atlikimą patvirtina užpildytas *Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapas* (žr. priedą).

12. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą pildo konkrečią veiklą skyręs asmuo: mokytojas, klasės vadovas, bibliotekos vedėja, socialinė pedagogė, psichologė, administracijos darbuotojas, nevyriausybinės organizacijos atstovas ir kt.

13. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

14. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

14.1. pateikia siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

14.2. aptaria savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu;

14.3. atsakingai vykdo suplanuotas užduotis;

14.4. fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape, kurį, du kartus per mokslo metus – pasibaigus I pusmečiui ir pasibaigus mokslo metams – pateikia klasės vadovui;

14.5. dalyvauja ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu;

14.6. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoja, perplanuoja savo socialinę-pilietinę veiklą.

15. Klasių vadovai koordinuoja mokinių socialinę-pilietinę veiklą:

15.1. paaiškina socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikia gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

15.2. padeda mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo;

15.3. padeda mokiniams susiplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą;

15.4. organizuoja konsultacijas, domisi, kaip sekasi mokiniams, pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviečia mokinius pokalbiui ir teikia reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą;

15.5. trišalių pokalbių metu (rugsėjo-spalio ir balandžio-gegužės mėn.) 2 kartus per mokslo metus teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

15.6. mokinių socialinę-pilietinę veiklą fiksuoja e-dienyne;

15.7. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrina, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas;

15.8. mokslo metų pabaigoje socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatai fiksuojami e. dienyne įrašo „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių.

16. Mokiniais, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko socialinei-pilietinei veiklai atlikti.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS

16. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais: prasmingumo, asmeninio tobulėjimo, socialinio teisingumo, dalyvavimo.

17. Socialinės-pilietinės veiklos kryptys – ekologinė, projektinė, socialinė, karitatyvinė, savanorystė ir kt.

Kryptis	Veikla
Ekologinė veikla	Darbai, puoselėjant mokyklos aplinką.
	Kapinių, parkų, mikrorajono aplinkos tvarkymas, pagalba seniūnijai.
	Dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose, aplinkos tvarkymo akcijose, ekspedicijose, žygiuose ir pan.
Projektinė veikla	Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldoje.
	Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, ugdymo karjerai projektuose, renginiuose.
	Dalyvavimas ir pagalba organizuojant parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius mokykloje, socialinės globos institucijose, ligoninėse ir kitose įstaigose.
	Mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti.
Socialinė veikla	Dalyvavimas nevyriausybių organizacijų veiklose ir pagalba sprendžiant aktualias problemas, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimas, klimato kaita, gyvūnų apsauga, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimas ir kt.
	Pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, mokymas, konsultavimas, paskaitų vedimas, pranešimų skaitymas ir kt.
	Neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams.
	Savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose.
Karitatyvinė veikla	Savanorystė teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.
Kita veikla	Pagalba klasesi vadovui, dalykų mokytojams, bibliotekos vedėjai ir kitiems mokyklos bendruomenės nariams.
	Atstovavimas mokyklai visuomeninėje veikloje (akcijos, žygiai, minėjimai), miesto ir šalies renginiuose.
	Pagalba psichologui, socialiniams pedagogams atliekant tyrimus, juos apibendrinant.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos posėdyje

2021 m. birželio 14 d. protokolo Nr. TP-2

(vardas, pavardė)