

VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ APŽIŪROS DĖL ASMENS HIGIENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio Salomėjos Nėries Pagrindinės mokyklos mokinių apžiūros dėl asmens higienos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis:

1.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl Sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-966/V-672 redakcija).

1.2. Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centro 2015 m. parengtomis metodinėmis rekomendacijomis „Pedikuliozės profilaktika ir kontrolė“.

II SKYRIUS MOKINIŲ APŽIŪRA DĖL ASMENS HIGIENOS

2. Tėvai/globėjai, pasirašydami dvišalę ugdymo sutartį su mokyklos direktoriumi, patvirtina sutikimą dėl mokinio apžiūros dėl asmens higienos mokykloje.

3. Mokinių apžiūra dėl asmens higienos atliekama pagal epidemiologines reikmes.

4. Apžiūrą atlieka visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, dirbantis mokykloje, klasės vadovai.

5. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas arba klasės vadovas informuoja mokyklos administraciją apie planuojamas profilaktines mokinių apžiūras dėl asmens higienos mokykloje.

6. Prieš kiekvieną apžiūrą mokiniai informuojami apie tai, kas bus daroma ir kodėl tai reikia daryti.

7. Apžiūra atliekama sveikatos kabinete ar kitoje atskiroje patalpoje, kurioje yra vandens ir muilo.

8. Jei apžiūros metu pas mokinį randama utėlių, jo tėvus ar globėjus visuomenės sveikatos priežiūros specialistas arba klasės vadovas telefonu ir raštu informuoja tą pačią dieną, apie užsikrėtimą utėlėmis/glindomis.

9. Apie pedikuliozės atvejį informuojama mokyklos administracija.

10. Apie tai, kad mokykloje atsirado utėlių, informuojama visa mokyklos bendruomenė, visų mokinių tėvams gali būti siunčiami pranešimai rekomenduojant patikrinti savo vaikų galvas dėl galimo užsikrėtimo utėlėmis bei suteikiama informacija apie pedikuliozės profilaktiką.

11. Mokinys, kuriam rasta utėlių ar glindų, neturi būti tuoj pat atskirtas nuo kitų mokinių, jis gali likti mokykloje iki dienos pabaigos.

12. Utėlės naikinamos tėvų/globėjų arba kitų šeimos narių pastangomis.

13. Mokinys, kuriam rasta utėlių ar glindų, diagnozės patvirtinimui ir gydymo paskyrimui privalo kreiptis į šeimos gydytoją. Į mokyklą mokinys gali grįžti tik tada, kai utėlės išnaikinamos (t.y. nerandama nei utėlių, nei glindų) ir mokinys atneša pažymą, kad gali lankyti mokyklą.

14. Mokinys, grįžęs į mokyklą po gydymo, pateikia visuomenės sveikatos priežiūros specialistui arba klasės vadovui tėvų/globėjų informaciją (raštu), kada ir kokios priemonės buvo panaudotos naikinant utėles. Mokinys mokyklos sveikatos kabinete arba kitoje tam skirtoje patalpoje patikrinamas dėl priemonių taikymo kokybės.

15. Jei po gydymo randama glindų ar utėlių, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas arba klasės vadovas informuoja tėvus/globėjus ir rekomenduoja kreiptis į šeimos gydytoją.

16. Jeigu tėvai/globėjai piktybiškai nereaguoja į visuomenės sveikatos priežiūros specialisto ar klasės vadovo pranešimus, apie tai informuojamas mokyklos socialinis pedagogas.

17. Apibendrinti (nenurodant pavardžių) apžiūrų duomenys vieną kartą metuose susipažinimui pasirašytinai pateikiami mokyklos direktoriui ar jo paskirtam asmeniui ir perduodami Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro vaikų ir jaunimo specialistui.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokyklos darbuotojai gavę informaciją apie utėlėtumo atvejį, apie tai informuoja mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą ar klasės vadovą.

19. Informacija apie mokinius, užsikrėtusius utėlėmis, turi būti disponuojama tiek, kiek reikalinga mokinio teisei būti sveikam užtikrinti, tačiau nepažeidžiant mokinio teisės į privatų gyvenimą, asmens neliečiamybę, todėl ši informacija gali būti teikiama tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Mokyklos direktorius supažindina pedagoginius darbuotojus su šiuo Aprašu.

PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinėje mokykloje (toliau tekste – Mokykla) pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) parengtas vadovaujantis:

1.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl Sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-966/V-672 redakcija).

1.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

1.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 113 „Dėl moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatų“.

II SKYRIUS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ VEIKSMAI ĮVYKUS NELAIMINGAM ATSTITIKIMUI AR ESANT GYVYBEI PAVOJINGAI BŪKLEI

2. Mokyklos darbuotojai, pamatę nelaimingą atsitikimą ar gyvybei pavojingą būklę ar apie tai sužinoję:

2.1. nedelsdami suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam;

2.2. informuoja apie tai mokyklos direktorių ar visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, vykdančią sveikatos priežiūrą mokykloje;

2.3. jei reikia skubios medicinos pagalbos, nedelsdami kviečia greitąją medicinos pagalbą;

2.4. skubiai informuoja apie nelaimingą atsitikimą ar gyvybei pavojingą būklę mokinio tėvus/globėjus.

3. Jeigu greitoji medicinos pagalba susirgusį ar patyrusį traumą nepilnametį mokinį veža į gydymo įstaigą dar neatvykus tėvams/globėjams, jį lydi mokyklos administracijos atstovas ar jų paskirtas asmuo.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4. Mokykloje darbuotojai gali dirbti tik teisės akto nustatyta tvarka įgiję žinių pirmosios pagalbos teikimo klausimais bei privalo turėti sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus.

5. Mokyklos sporto salėse gerai matomoje vietoje, praktinio mokymo dirbtuvėse ir sveikatos kabinetuose, turi būti įmonės pirmosios pagalbos rinkinys, kurio sudėtis ir apimtis turi atitikti teisės akto reikalavimus. Rinkiniai turi būti lengvai pasiekiami ugdymo metu.

6. Mokykloje paskirtas asmuo, atsakingas už pirmosios pagalbos rinkinio priežiūrą.

7. Mokykloje paskirtas asmuo, atsakingas už pirmosios pagalbos rinkinio pildymą.

8. Mokyklos direktorius supažindina pedagoginius ir kitus mokyklos darbuotojus su šiuo Aprašu.

**VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ
VEIKSMŲ MOKINIUI SUSIRGUS AR PATYRUS TRAUMĄ MOKYKLOJE IR
TEISĖTŲ MOKINIO ATSTOVŲ INFORMAVIMO APIE MOKYKLOJE PATIRTĄ
TRAUMĄ AR ŪMŲ SVEIKATOS SUTRIKIMĄ TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilkaviškio Salomėjos Nėries Pagrindinės mokyklos darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą mokykloje ir teisėtų mokinio atstovų informavimo apie mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) parengtas vadovaujantis:

1.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl Sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-966/V-672 redakcija).

1.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

1.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 113 „Dėl moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatų“.

1.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 590 „Dėl profesijų, darbų ir veiklos sričių darbuotojų bei transporto priemonių vairuotojų, buvusių kartu su nukentėjusiais ar ligoniais nelaimingų atsitikimų ar ūmaus gyvybei pavojingo susirgimo vietose ir privalančių suteikti jiems pirmąją pagalbą, sąrašo patvirtinimo, taip pat įstatymų nustatytų kitų asmenų kompetencijos šiais klausimais nustatymo“.

**II SKYRIUS
MOKYKLOS DARBUOTOJŲ VEIKSMAI MOKINIUI SUSIRGUS AR PATYRUS
TRAUMĄ CENTRE**

2. Mokyklos darbuotojai, pamatę nelaimingą atsitikimą ar ūmų sveikatos sutrikimą ar apie tai sužinoję:

2.1. nedelsdami suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam;

2.2. informuoja apie tai mokyklos direktorių ir jo paskirtus asmenis, taip pat visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, vykdančią sveikatos priežiūrą mokykloje;

2.3. jei reikia skubios medicinos pagalbos, kviečia greitąją medicinos pagalbą;

2.4. skubiai informuoja apie nelaimingą atsitikimą ar gyvybei pavojingą būklę vaiko tėvus/globėjus.

3. Jeigu greitoji medicinos pagalba susirgusį ar patyrusį traumą nepilnametį mokinį veža į gydymo įstaigą dar neatvykus tėvams/globėjams, jį lydi mokyklos administracijos atstovas ar jų paskirtas asmuo.

4. Mokiniui susirgus mokykloje, kai nereikalinga pirmoji medicinos pagalba, mokinys palydimas į sveikatos kabinetą. Jei visuomenės sveikatos priežiūros specialistas tą dieną mokykloje nedirba, informuojami vaiko tėvai/globėjai.

III. SKYRIUS
TEISĖTŲ MOKINIO ATSTOVŲ INFORMAVIMAS
APIE MOKYKLOJE PATIRTĄ TRAUMĄ AR ŪMŲ SVEIKATOS SUTRIKIMĄ

4. Jei mokinys patyrė traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą, pagalbą suteikęs darbuotojas ar visuomenės sveikatos priežiūros specialistas mokinio tėvus/globėjus privalo informuoti nedelsiant.

5. Jei mokinys patyrė sužalojimą, dėl kurio, suteikus pirmąją pagalbą, jis gali likti mokykloje, apie tai mokinio tėvus/globėjus informuoja grupės mokytojas ar visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

6. Mokiniui susirgus mokykloje, apie tai mokinio tėvus/globėjus informuoja klasės mokytojas ar visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, jų nesant - mokyklos administracijos atstovas.

7. Klasių mokytojai privalo turėti ir reguliariai patikslinti mokinių tėvų/globėjų telefono numerius.

III. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Mokyklos darbuotojai gali dirbti tik teisės akto nustatyta tvarka įgiję žinių pirmosios pagalbos teikimo klausimais bei privalo turėti sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus.

9. Mokyklos sporto salėse, praktinio mokymo dirbtuvėse gerai matomoje vietoje ir sveikatos kabinete, kurio sudėtis ir apimtis turi atitikti teisės akto reikalavimus turi būti pirmosios pagalbos rinkiniai. Rinkiniai turi būti lengvai pasiekiami ugdymo proceso metu.

10. Mokykloje turi būti paskirtas asmuo, atsakingas už pirmosios pagalbos rinkinio priežiūrą ir jo papildymą.

11. Mokyklos direktorius supažindina pedagoginius ir kitus darbuotojus su šiuo Aprašu.

PAGALBOS PAGAL GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS UŽTIKRINIMO (PVZ., VAISTŲ LAIKYMO, IŠDAVIMO, NAUDOJIMO IR KT.), JEIGU MOKINYS SERGA LĒTINE NEINFECINE LIGA, VILKAVIŠKIO SALOMĒJOS NĒRIES PAGRINDINĒJE MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pagalbos pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (pvz., vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jeigu mokinys serga lėtine neinfecine liga Vilkaviškio pradinėje mokykloje tvarkos aprašas (toliau tekste - Aprašas) parengtas vadovaujantis:

1.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl Sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-966/V-672 redakcija).

1.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

1.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 590 „Dėl profesijų, darbų ir veiklos sričių darbuotojų bei transporto priemonių vairuotojų, buvusių kartu su nukentėjusiais ar ligoniais nelaimingų atsitikimų ar ūmaus gyvybei pavojingo susirgimo vietose ir privalančių suteikti jiems pirmąją pagalbą, sąrašo patvirtinimo, taip pat įstatymų nustatytų kitų asmenų kompetencijos šiais klausimais nustatymo“.

**II SKYRIUS
PAGALBOS PAGAL GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS UŽTIKRINIMAS**

2. Gydytojų rekomendacijos dėl pagalbos mokiniui, sergančiam lėtine neinfecine liga, turi būti įrašytos mokyklai pateiktame vaiko sveikatos pažymėjime (forma Nr. 027-1/a), išduotame ne anksčiau kaip prieš metus.

3. Jei mokiniui gydytojo paskirti vaistai, kuriuos gali prireikti vartoti tuo metu, kai mokinys būna įstaigoje ir tai atlikti jam gali prireikti pagalbos, tėvai (globėjai, rūpintojai) mokyklos administracijai turi pateikti raštišką prašymą dėl pagalbos mokiniui laikant ar naudojant vaistus. Prašyme turi būti tiksliai nurodyta, kokios pagalbos tėvai pageidauja (dėl vaisto laikymo vietos Mokykloje suteikimo; dėl vietos vaisto panaudojimui mokykloje suteikimo; dėl pagalbos sunaudojant vaistą ir kt.).

4. Prašymą pateikę tėvai/globėjai supažindinami su šiuo Aprašu.

5. Mokyklos direktorius, gavęs tėvų/globėjų raštišką prašymą, paskiria už pagalbą atsakingą asmenį. Su paskirtu atsakingu asmeniu mokyklos direktorius ir tėvai/globėjai aptaria pagalbos sąlygas ir jas išdėsto raštu:

5.1. jei prašoma vietos vaisto laikymui - patalpa, temperatūros režimas, prieinamumas;

5.2. jei prašoma vietos suteikimo vaisto panaudojimui mokykloje - patalpa, jos prieinamumas;

5.3. jei prašoma pagalbos sunaudojant vaistą - vaistas, jo dozė, vartojimo tvarkaraštis, vartojimo būdas, galimas šalutinis poveikis, mokyklos darbuotojo pagalbos veiksmai.

6. Asmuo, tiekiantis pagalbą mokiniui sunaudojant vaistą, kiekvieną kartą privalo patikrinti:

6.1. ar tai tas mokinys, kuriam vaistas paskirtas;

6.2. ar tai tas vaistas;

6.3. ar teisinga vaisto dozė;

- 6.4. ar teisingas vartojimo laikas;
- 6.5. ar teisingas vaisto vartojimo būdas.
7. Mokinys vaistą turi suvartoti stebint paskirtam atsakingam asmeniui.
8. Tėvai (globėjai) vaistus turi pateikti originalioje pakuotėje su informaciniu lapeliu. Ant pakuotės turi būti užrašytas mokinio, kuriam skirti vaistai, vardas ir pavardė. Bet koku atveju pirma vaisto dozė turėtų būti suvartota mokiniui esant namie.
9. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) tiesiogiai atsakingi už vaistų kokybę, jų galiojimo laiką ir nuolatinį papildymą.
10. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo raštiškai informuoti mokyklos administraciją, jei mokiniui vaistų vartoti nebereikia.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Informacija apie mokinių sveikatą turi būti disponuojama tiek, kiek reikalinga mokinio teisei būti sveikam užtikrinti, tačiau nepažeidžiant mokinio teisės į privatų gyvenimą, asmens neliečiamybę, todėl ši informacija gali būti teikiama tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-