

**VILKAVIŠKIO SALOMĖJOS NĖRIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS PAGALBOS
MOKINIO SAVIRŪPAI PAGAL GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS UŽTIKRINIMO
(VAISTŲ LAIKYMO, IŠDAVIMO, NAUDOJIMO IR KT.), JEIGU MOKINYS SERGA
LĖTINE NEINFEKCINE LIGA, TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla) pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jei mokinys serga lėtine neinfekcine liga tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo Mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680, Moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 113, Lietuvos higienos normą HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos įsakymo „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje“ 2019 m. gruodžio 11 d. Nr. V-1428/V-1465 pakeitimu, Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro „Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchų astma ir dermatitu ir kt.) sergančių vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūros mokyklose“ (2020) rekomendacijomis.

2. Mokinio savirūpa suprantama kaip mokinio, sergančio lėtine liga, ugdomas(is) gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar specialistų pagalba.

3. Mokiniam, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, mokinio savirūpai reikalingą pagalbą ugdymo įstaigoje organizuoja Mokykla.

4. Aprašas reglamentuoja pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jei mokinys serga lėtine neinfekcine liga, tvarką.

**II SKYRIUS
PAGALBOS MOKINIO SAVIRŪPAI PAGAL GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS
UŽTIKRINIMO, JEI MOKINYS SERGA LĖTINE NEINFEKCINE LIGA,
ORGANIZAVIMAS**

5. Savirūpos procesas Mokykloje organizuojamas, jei:

5.1. mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rašydami prašymą dėl priėmimo / pasirašydami mokymo sutartį į / su Mokyklą(a), pažymi, kad mokinys serga lėtine neinfekcine liga (toliau – LNL) ir jam reikalinga pagalba savirūpai;

5.2. mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu praneša apie esantį / atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį mokiniui;

5.3. ugdymo įstaigos visuomenės sveikatos specialistas (toliau – VSS) apie savirūpos poreikį mokiniui, informaciją gauna analizuodamas mokinio sveikatos duomenis vaikų sveikatos stebėsenos informacinėje sistemoje (VSS IS);

5.4. gavus informaciją apie mokiniui reikalingą pagalbą, Mokyklos Vadovas arba jo įgaliotas atstovas inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį, į kurį pakviečiami: mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Jo metu mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Mokyklos galimybėmis organizuoti mokinio savirūpai reikalingą pagalbą, aptariama individualaus savirūpos plano būtinybė bei jo parengimas;

5.5. mokyklos įgaliotas atstovas su mokykloje dirbančiu VSS rengia Vaistų vartojimo planą (1 priedas, toliau – Planas) pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas bei tėvų (globėjų, rūpintojų) išsakytus lūkesčius;

5.6. mokyklos įgaliotas atstovas supažindina mokinį, tėvus (globėjus, rūpintojus) su Planu;

5.7. tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildo atitinkamas Plano dalis;

5.8. Planas suderinamas su tėvais (globėjais, rūpintojais) jiems pasirašant;

5.9. Planas suderinamas su Mokyklos VSS jam pasirašant;

5.10. suderintas Planas įsakymu tvirtinamas Mokyklos vadovo;

5.11. įgaliotas atstovas sudaro sąrašą asmenų, kurie dalyvauja konkretaus mokinio Plano įgyvendinime, nurodant kiekvieno iš jų konkrečius Plano įgyvendinimo veiksmus;

5.12. mokyklos VSS supažindina ir apmoko Planą įgyvendinančius Mokyklos darbuotojus;

5.13. suderintas ir patvirtintas Planas tampa Mokymo sutarties neatsiejama dalimi;

5.14. Planas gali būti koreguojamas pasikeitus mokinio sveikatos būklei;

5.15. tėvai (globėjai, rūpintojai) gali atsisakyti savirūpos mokiniui organizavimo, atsisakymą išreikšdami raštiškai.

III SKYRIUS

MOKINIŲ, SERGANČIŲ LĒTINĖMIS NEINFĒKČINĖMIS LIGOMIS, MOKYKLOJE VARTOJAMŲ VAISTŲ ADMINISTRAVIMAS (LAIKYMAS, IŠDAVIMAS, NAUDOJIMAS IR KT.)

6. Mokiniui reikalingi vartoti Mokykloje vaistai turi būti laikomi kitiems asmenims (išskyrus atsakingus už vaistų administravimą) neprieinamose, Plane nurodytomis vaistų laikymo sąlygomis pritaikytose užrakinamose patalpose, užrakinamose spintose, ar (jei reikia) šaldytuve.

7. Mokykloje mokiniui išduodami vartoti tik Plane nurodyti vaistai, Plane nurodytomis vaistų vartojimo dozėmis, laiku, vartojimo būdu.

8. Tėvai (globėjai, rūpintojai) Mokyklai vaistus turi pateikti originalioje pakuotėje su informaciniu lapeliu. Ant pakuotės turi būti užrašytas mokinio, kuriam skirti vaistai, vardas ir pavardė. Pirma vaistų dozė turėtų būti suvartota mokiniui esant namie.

9. Vaistus vaikui gali paduoti VSS, vykdančis sveikatos priežiūrą Mokykloje, o VSS nedarbo metu – Mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už vaistų išdavimą mokiniui.

10. Vaistus mokiniui Mokykloje gali duoti ir vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai).

11. Siekiant išvengti vaisto vartojimo klaidų, kiekvieną kartą mokiniui duodant vaistą patikrinti:

11.1. ar vaistas yra tas, kuris nurodytas Plane;

11.2. ar nepasibaigęs vaisto galiojimas;

11.3. ar vaistas yra skirtas tam mokiniui;

11.4. ar teisinga vaisto dozė;

11.5. ar teisingas vaisto vartojimo laikas;

11.6. ar teisingas vaisto vartojimo būdas.

12. Mokinys vaistą turi suvartoti tik stebint VSS, vykdančiam sveikatos priežiūrą Mokykloje, ar kitam Mokyklos direktoriaus paskirtam asmeniui, atsakingam už vaistų išdavimą mokiniui.

13. VSS, vykdančis sveikatos priežiūrą Mokykloje, ar kitas Mokyklos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už vaistų išdavimą, privalo užregistruoti kiekvieną vaistų išdavimo atvejį Vaistų administravimo kontrolės žurnale, nurodant mokinio duomenis (vardas, pavardė, gimimo metai), datą, vaistų pavadinimą, dozę, vaistų išdavimo laiką, vartojimo būdą, vaistus davusio asmens vardą ir pavardę, parašą (2 priedas).

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

14. Mokyklos atsakomybės ir pareigos:
 - 14.1. sudaryti sąlygas mokinio savirūpai organizuoti;
 - 14.2. parengti individualų savirūpos planą;
 - 14.3. organizuoti individualius pokalbius, VGK posėdžius su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 14.4. sklandžiai organizuoti savirūpos procesą, individualaus savirūpos plano sudarymą bei vykdyti proceso koordinavimą.
15. Mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės ir pareigos:
 - 15.1. informuoti Mokyklą apie savirūpos organizavimo poreikį;
 - 15.2. suteikti reikiamą informaciją Plano rengimui;
 - 15.3. pateikti gydytojų rekomendacijas;
 - 15.4. atvykti į individualius susitikimus, VGK posėdžius;
 - 15.5. Plane užpildyti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas dalis ir pateikti reikiamą informaciją;
 - 15.6. užtikrinti, suteikti visas Plane nurodytas priemones ir medikamentus, bei pasirūpinti susidarančių atliekų šalinimu.
16. Mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už individualaus savirūpos plano įgyvendinimą, vykdymą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už tinkamą Plano užpildymą ir jame pateiktos informacijos teisingumą atsako mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).
18. Už Plano ar atskirų Plano dalių vykdymą atsako Mokyklos direktoriaus paskirti asmenys.
19. Plano ir Aprašo vykdymo kontrolę vykdo Mokyklos direktorius.

VAISTŲ VARTOJIMO PLANAS

.....
(pildymo data)

Mokinio vardas, pavardė.....

Mokinio gimimo metai.....

Gyvenamosios vietos adresas.....

Tėvų (globėjų) kontaktai, tel. Nr.

Vaisto pavadinimas.....

Vaisto vartojimo dozė.....

Vaisto vartojimo būdas.....

Vaisto vartojimo laikas (grafikas).....

Vaisto laikymo vieta.....

Asmenys atsakingi už vaistų padavimą.....

.....

.....

Šalut. vaisto poveikis (jei buvo – aprašyti).....

.....

.....

Pastabos: Dėl atsiradusių šalutinių vaistų reakcijų vaistus davęs asmuo iš karto informuoja tėvus ir (esant reikalui) kviečia greitąją medicinos pagalbą. Asmuo, davęs reikiamus vaistus vaikui, už šalutinį vaistų poveikį neatsakingas.

Vaistų vartojimo planas teisingas. Susipažinau ir sutinku.....

.....

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas, data

Suderinta.....

.....

Mokyklos direktoriaus vardas, pavardė, parašas, data

Susipažinau ir sutinku.....

.....

Asmens atsakingo už vaistų padavimą vardas, pavardė, parašas, data

Susipažinau ir sutinku.....

.....

Asmens atsakingo už vaistų padavimą vardas, pavardė, parašas, data

VAISTŲ ADMINISTRAVIMO KONTROLĖS ŽURNALAS

